

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Смирнова

« 14 » 12 20 20 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.03.02
Направленность (профиль подготовки)	Управление бизнесом
Базовая/вариативная часть	Базовая

г. Омск – 2020 г.

## 1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

**Цель государственной итоговой аттестации:** проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП и определение его теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения ОПОП вуза по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки бакалавров «Управление бизнесом».

Государственная итоговая аттестация состоит из сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

К сдаче государственных экзаменов допускаются бакалавры, выполнившие полностью индивидуальный учебный план специализированной подготовки.

Государственный экзамен проводится как комплексное междисциплинарное испытание.

Для проведения итогового государственного экзамена формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по приему экзаменов по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Состав ГЭК по приему итогового государственного экзамена формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников ОмГУ, а также ведущих преподавателей и научных работников других вузов.

Порядок, форма и условия проведения итогового государственного экзамена доводятся до сведения бакалавров не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Перечень вопросов итогового государственного экзамена доводится до сведения бакалавров не позднее, чем за шесть месяцев до даты экзамена. Контрольные задания для экзамена формируются экзаменационной комиссией в срок не позднее, чем за месяц до даты экзамена.

Выпускная квалификационная работа является итоговой исследовательской работой бакалавра, демонстрирующей уровень полученных им знаний, навыков в решении экономических, управленческих, социальных проблем и профессионального мышления.

Уровень профессиональной подготовки студента определяется итоговой государственной аттестацией бакалавра, заключительным этапом которой является защита выпускной квалификационной работы. На этом этапе выявляется теоретическая и специальная подготовка выпускника к решению профессиональных задач.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических знаний, а также практических навыков, закрепление навыков исследовательской работы, полученных студентами в ходе обучения в ВУЗе.

Основные задачи:

- сбор и анализ методологического, методического, эмпирического материала на конкретных предприятиях и в организациях;
- систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР;
- изучение нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым в ВКР

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать выявленные проблемы, профессионально излагать собственную точку зрения по профессиональным вопросам, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- решение вопроса о присвоении квалификации бакалавра по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

**Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Подготовка бакалавра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС ВО.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате Коды компетенций	Название компетенции	Наименование дисциплины	Перечень планируемых результатов обучения. (знания, умения, навыки)*
1	2	3	4
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОК–1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<p><b>Знания</b> философии управления применительно к тематике ВКР.</p> <p><b>Умения</b> применять знания в области философии управления для решения поставленных задач и формирования собственной мировоззренческой позиции.</p> <p><b>Владения</b> навыками корректного использования философского категориального аппарата при подготовке и защите ВКР.</p>
ОК–2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<p><b>Знания</b> основ исторического развития социально-экономических явлений и процессов в контексте темы ВКР.</p> <p><b>Умения</b> выявлять тенденции в развитии явлений и процессов, влияющих на исследуемую проблему в рамках ВКР</p> <p><b>Владения</b> навыками анализа развития организаций и процессов в контексте темы ВКР.</p>
ОК–3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<p><b>Знания</b> основных экономических категорий и закономерностей.</p> <p><b>Умения</b> использовать экономические знания в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владения</b> навыками экономической аргументации и интерпретации экономических явлений.</p>
		Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<p><b>Знания</b> основных направлений экономической науки, используемые в ходе защиты ВКР.</p> <p><b>Умения</b> использовать экономические</p>

			знания в ходе защиты ВКР. <b>Владения</b> навыками аргументировать выводы и рекомендации ВКР на основе экономических знаний.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> требований, предъявляемых к содержанию и оформлению ВКР, публичному выступлению. <b>Умения</b> умение корректно использовать литературные источники, в том числе на иностранном языке, при раскрытии темы ВКР. <b>Владения</b> навыками логичного и последовательного изложения материала, умение вести диалог по теме ВКР.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<b>Знания</b> основ коллективной работы, в т.ч. с учетом особенностей профессиональной сферы. <b>Умения</b> учитывать в профессиональной деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <b>Владения</b> навыками толерантного поведения при работе в коллективе.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> технологий самообразования и самоорганизации своей деятельности при подготовке ВКР <b>Умения</b> использовать методы и приемы самообразования и самоорганизации при подготовке ВКР <b>Владения</b> навыками планирования и организации своей деятельности при подготовке ВКР
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<b>Знания</b> основ социальной работы в коллективе, в том числе в области формирования здорового образа жизни. <b>Умения</b> использовать здоровьесберегающие технологии в практической деятельности.

			<b>Владения</b> навыками поддержания работоспособности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<b>Знания</b> принципов обеспечения безопасности в повседневной и профессиональной деятельности. <b>Умения</b> обеспечивать меры безопасности, порядок действий менеджера в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. <b>Владения</b> навыками определения потенциальных рисков с позиций безопасности жизнедеятельности.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> методов и источников поиска нормативных и правовых документов по теме ВКР. <b>Умения</b> установить совокупность подлежащих анализу нормативных и правовых документов, необходимых для раскрытия темы ВКР. <b>Владения</b> навыками разработки решений в рамках ВКР, не противоречащих действующему законодательству.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<b>Знания</b> основ разработки организационно-управленческих решений. <b>Умения</b> определять социальную значимость организационно-управленческих решений. <b>Владения</b> навыками обоснования мер ответственности за реализацию управленческих решений с учетом их социальной значимости.

		Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Умения</b> обосновать предлагаемые организационно-управленческие решения по развитию организации <b>Владения</b> навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<b>Знания</b> основных типов организационных структур предприятия и правил делегирования полномочий. <b>Умения</b> определять тип и вид организационной структуры управления компании
		Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Умения</b> анализировать организационные структуры компании. <b>Владения</b> навыками планирования мероприятий, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия применительно к условиям конкретной организации.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> основ публичного выступления и правил построения научного доклада <b>Умения</b> вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию по положениям ВКР <b>Владения</b> навыками делового общения и публичного выступления в ходе защиты ВКР
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<b>Знания</b> основных показателей финансовой отчетности организации. <b>Умения</b> использовать данные финансового учета и финансовой отчетности в профессиональной деятельности. <b>Владения</b> навыками анализа деятельности организации на основе данных финансового учета и финансовой отчетности.

	информационных систем		
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<p><b>Знания</b> методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.</p> <p><b>Умения</b> определять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью.</p> <p><b>Владения</b> навыками обоснования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
		Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<p><b>Умения</b> использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций</p> <p><b>Владения</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<p><b>Знания</b> основ информационной и библиографической культуры, которые применялись для подготовки ВКР.</p> <p><b>Умения</b> учитывать требования к информационной безопасности в ходе защиты ВКР.</p> <p><b>Владения</b> навыками применения в ходе защиты ВКР современных информационно-коммуникационных технологий с учетом требований к информационной безопасности.</p>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<p><b>Знания</b> основных теорий мотивации и лидерства в контексте темы ВКР</p> <p><b>Умения</b> использовать теории мотивации и лидерства при решении стратегических и оперативных управленческих задач в контексте ВКР</p> <p><b>Владения</b> навыки решения стратегических и оперативных управленческих задач в контексте темы ВКР</p>



	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> основных признаков наличия конфликтных ситуаций в контексте темы ВКР <b>Умения</b> использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций в контексте темы ВКР <b>Владения</b> навыками проектирования межличностных и организационных коммуникаций в контексте темы ВКР
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> приемов и способов стратегического анализа в контексте темы ВКР <b>Умения</b> использовать стратегический анализ при осуществлении стратегии организации в контексте темы ВКР <b>Владения</b> навыки осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в контексте темы ВКР
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> методов финансового менеджмента для оценки активов в контексте темы ВКР <b>Умения</b> использовать методы финансового менеджмента для управления оборотным капиталом в контексте темы ВКР <b>Владения</b> навыки применения методов финансового менеджмента в контексте темы ВКР
ПК-5	способность анализировать	Защита выпускной квалификационной	<b>Знания</b> отдельных методов анализа

	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	взаимосвязи между функциональными стратегиями в контексте темы ВКР <b>Умения</b> использовать адекватные методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями в контексте темы ВКР <b>Владения</b> навыки представления результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями в контексте темы ВКР
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<b>Знания</b> основных подходов к реализации программы организационных изменений <b>Умения</b> использовать основные инструменты внедрения инноваций и организационных изменений <b>Владения</b> навыками применения отдельных методов управления проектом и программы организационных изменений
		Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> основных методов управления организационных изменений и управления проектом в контексте темы ВКР <b>Умения</b> использовать отдельные методы управления организационных изменений и управления проектом в контексте темы ВКР <b>Владения</b> навыками интерпретации результатов, использования методов управления организационными изменениями и управления проектом в контексте темы ВКР
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> отдельных методов поэтапного контроля бизнес – планов и заключаемых соглашений в контексте ВКР <b>Умения</b> использовать адекватные методы контроля бизнес-планов и заключаемых соглашений в контексте ВКР <b>Владения</b> навыками применения методов

	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		контроля бизнес – планов и заключаемых соглашений в контексте ВКР
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> основных положений документального оформления решений в контексте темы ВКР <b>Умения</b> использовать инструментарий документального оформления решений в контексте темы ВКР <b>Владения</b> навыками публичного представления результатов документального оформления решений в контексте темы ВКР
<b>ПКД</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ</b>		
ПКД-1	Способность анализировать информацию и доводить результаты анализа до заинтересованных сторон, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	<b>Знания</b> основных способов представления анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий в контексте темы ВКР <b>Умения</b> использовать методы анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий в контексте темы ВКР <b>Владения</b> навыками интерпретации результатов анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий в контексте темы ВКР

## 2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02-31.06-04.05 «Менеджмент» профиль подготовки бакалавров «Управление бизнесом» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.
-

### Объем ГИА в зачетных единицах и в неделях (часах)

Наименование	Семестр	Общая трудоемкость ГИА	
		в З.Е.	в неделях (часах)
Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	3	
Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	8	6	

## 2.1 Программа государственного экзамена

### 1. Тематический план

#### Менеджмент

##### **1. Методологические основы менеджмента.**

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Методы менеджмента. Законы, закономерности, принципы менеджмента. Научные подходы к менеджменту.

##### **2. Менеджмент и менеджеры.**

Управленческий труд и его специфика. Уровни управления в организации. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Менеджер и предприниматель: общее и отличие. Роли менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Имидж менеджера.

##### **3. Планирование как функция управления.**

Планирование как управленческая функция. Внутрифирменное планирование: сущность, цели, функции, принципы, методы, виды и типы планов. Бюджетирование: сущность, подходы, организационные основы.

##### **4. Функция организации в менеджменте.**

Формы организации системы менеджмента. Разделение труда – основа организационных отношений. Департаментализация и кооперация. Делегирование полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Централизация и децентрализация. Роль координации в организационном процессе.

##### **5. Организационные структуры менеджмента.**

Понятие и принципы построения организационных структур управления. Эволюция организационных структур управления. Виды организационных структур управления. Интеграционные процессы в менеджменте.

##### **6. Мотивация в менеджменте.**

Мотивация деятельности в менеджменте. Концепции стимулирования. Содержательные теории мотивации. Теории процесса мотивации.

##### **7. Контроль в менеджменте.**

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Классификация и основные типы контроля. Виды контроля. Этапы контроля.

##### **8. Коммуникации в менеджменте.**

Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

##### **9. Руководство как функция менеджмента.**

Типы и источники власти. Формы и методы влияния. Руководство как управление деятельностью, управление персоналом, управление собой. Стили руководства.

##### **10. Управление группой в организации.**

Управление группой. Факторы, влияющие на эффективность группы. Индивид и группа. Модель взаимодействия человека и группы. Научение поведению в организации.

### **11. Лидерство в системе менеджмента.**

Природа и определение понятия лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства.

### **12. Управление конфликтами в менеджменте.**

Понятие организационного конфликта. Виды организационных конфликтов и причины их возникновения. Уровни конфликта в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения. Методы управления конфликтами.

## **Теория организации**

### **13. Организация как объект управления.**

Организация: сущность, стейкхолдеры. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные характеристики факторов внутренней и внешней среды.

### **14. Организация в динамике.**

Жизненный цикл организации: сущность, простейшая модель. Действия менеджеров на стадиях жизненного цикла организации. Модель стадий упадка организации.

### **15. Законы и принципы организации.**

Законы организации первого уровня: сущность, применение во внутрифирменном управлении. Законы организации второго уровня: сущность, применение во внутрифирменном управлении.

## **Производственный менеджмент**

### **16. Организация производства.**

Понятие производства и его целей. Принципы организации производства. Типы, методы и формы организации производства.

### **17. Оперативное управление производством.**

Определение, задачи, стадии. Планово-учётные единицы и календарно-плановые нормативы. Типы систем оперативного планирования производства. Диспетчирование. Расписания в производственном менеджменте. Правила приоритетов.

### **18. Производственная программа и производственная мощность.**

Понятие производственной мощности. Показатели и единицы измерения производственной мощности. Методы расчета производственных мощностей. Показатели использования производственной мощности. Производственная программа: понятие, место, показатели, единицы измерения. Процесс формирования производственной программы.

## **Методы принятия управленческих решений**

### **19. Решения в системе управления.**

Значение, сущность, структура и функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Качество управленческих решений. Классификации управленческих решений.

### **20. Процесс подготовки и принятия управленческих решений.**

Модели процесса. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методы разработки управленческих решений.

### **21. Организация и контроль выполнения управленческих решений.**

Организация процедуры, разработки и выполнения управленческих решений. Методы контроля. Ответственность при разработке и выполнении управленческих решений.

## **Логистика**

### **22. Логистика: сущность, цели, принципы, виды.**

Объект и предмет логистики как науки. Принципы логистики. Логистические операции и логистические функции. Понятие логистической системы. Основные положения концепции логистики. Функциональные области логистики и их взаимосвязь. Функциональная

взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства и финансовой службой. Прикладное значение логистики.

### **23. Организация логистического управления.**

Особенности управления материальными потоками в макро- и микрологистических системах. Логистика в организационной структуре предприятия. Логистический аудит. Системный подход в логистике. Межфункциональная и межорганизационная логистическая координация. Логистическая миссия фирмы.

### **24. Производственная логистика.**

Понятие производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Характеристика толкающей и тянущей систем организации производства. Информационные системы и технологии, используемые при управлении материальными потоками в производстве.

## **Экономическая безопасность бизнеса**

### **25. Экономическая безопасность бизнеса и ее нормативное регулирование в современных условиях.**

Понятие, сущность и нормативное регулирование экономической безопасности бизнеса. Основные вызовы и угрозы экономической безопасности бизнеса в современных условиях на уровне государства, региона, предприятия.

### **26. Система экономической безопасности предприятия.**

Система экономической безопасности предприятия. Цели и задачи системы экономической безопасности предприятия. Организационная структура системы экономической безопасности: централизованная структура, децентрализованная структура, смешанная структура. Преимущества и недостатки различных видов структур.

## **Стратегический менеджмент**

### **27. Общая характеристика стратегического менеджмента.**

Этапы становления стратегического менеджмента. Научные школы стратегического управления. Особенности стратегического менеджмента. Определение понятия стратегии. Основные этапы цикла стратегического менеджмента.

### **28. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.**

Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды организации. Методы анализа и их применение.

### **29. Процесс стратегического менеджмента.**

Особенности стратегического менеджмента. Структура стратегического плана. Понятие и значение миссии организации. Понятие и классификация целей. Требования к целям. Установление целей. Классификация и характеристика стратегий. Определение, выбор и оценка стратегий. Реализация стратегии.

## **Финансовый менеджмент**

### **30. Управление прибылью.**

Управление доходами. Факторы роста. Управление расходами. Анализ. Операционный анализ для обоснования управленческих решений. Планирование затрат. Контроль затрат. Анализ отклонений. Оптимизация затрат. Понятие и методы.

### **31. Управление денежными потоками.**

Анализ (прямой и косвенный), планирование (БДДС, платежный календарь, методика составления плана), контроль (анализ отклонений и внебюджетных платежей).

### **32. Управление долгами.**

Причины появления долгов. Предупреждение возникновения проблемных долгов. Анализ покупателей. Рейтинги и условия работы. Предельный срок и предельная сумма коммерческого кредита. Мотивации покупателей на своевременные расчеты. Скидки или

отсрочки? Регламентация процесса «управления ДЗ» как способ сокращения проблемных долгов.

### **33. Управление запасами.**

Управление запасами как фактор улучшения финансового результата. ABC и XYZ методы анализа и контроля запасов. Модель оптимизации запасов Уилсона. Оптимизация логистических затрат.

### **34. Финансовое планирование.**

Основные бюджеты; БДР, БДДС, ББЛ. Последовательность расчета. Выравнивание баланса. Управленческие решения.

### **35. Финансирование деятельности предприятия.**

Источники финансирования. Собственные и заемные. Долгосрочное финансирование. Инвестиции и оценка их эффективности. Лизинг: виды и преимущества. Краткосрочное финансирование. Кредит, кредитная линия, овердрафт, факторинг. «Золотое» правило финансирования и эффект финансового рычага.

## **Управленческое консультирование**

### **36. Управленческое консультирование.**

Понятие. Причины обращения к консультантам. Процесс консультирования. Результаты консультационных проектов. Условия эффективности консультационных проектов.

## **Антикризисное управление**

### **37. Механизм антикризисного управления.**

Алгоритм антикризисного управления организацией. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.

### **38. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.**

Антикризисные стратегии управления организацией. Технология оперативного управления в условиях кризиса. Механизмы повышения антикризисной устойчивости. Специфика инноваций и инвестиций в условиях кризиса. Человеческий фактор антикризисного управления.

## **Инновационный менеджмент**

### **39. Нововведение как объект инновационного управления.**

Социально-экономическая сущность инновации как объекта управления. Новшество: определение, виды. Условия патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца. Инновационный процесс: модели внутренней структуры, принципы управления.

### **40. Организация инновационного менеджмента.**

Организационные формы осуществления инноваций. Роль мелких и крупных компаний в инновационном процессе. Виды инновационных структур и инновационных подразделений предприятий. Пространственная организация инноваций.

### **41. Эффективность инноваций и инвестиций: сущность, виды, показатели, методы оценки.**

Понятие эффективности. Показатели научно-технической, ресурсной, производственной, социальной, экологической и экономической эффективности. Методы расчета показателей разных видов эффективности. Метод дисконтирования денежных потоков.

## **Физическая культура, прикладная физическая культура**

### **42. Здоровый образ жизни**

Содержание ЗОЖ. Основные принципы и правила здорового образа жизни. Тайм-менеджмент и здоровый образ жизни. Пропаганда здорового образа жизни в коллективе. Личный пример в распространении ЗОЖ в коллективе.

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **43. Государственная политика по обеспечению безопасности населения и территории от чрезвычайных ситуаций.**

Понятие государственной политики по обеспечению национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях. Уровни осуществления данной политики. Цели, задачи, приоритетные направления и принципы государственной политики в области обеспечения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера. Инструменты политики безопасности. Навыки оказания первичной медицинской помощи. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА:** экзамен проводится в устной форме на основе оценки ответов. Процедура проведения государственного экзамена – приложение 1. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену - приложение 2.

#### **Перечень основной и дополнительной литературы**

1. Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/118632/>
2. Сергеева, Е.А. Менеджмент и Маркетинг : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2010. - Ч. 1. Основы менеджмента. - 199 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7882-0834-3 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259050>
3. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/114553/>
4. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
5. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>
6. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>
7. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с.. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
8. Маслов, В.И. Теория и практика лидерства в XXI веке / В.И. Маслов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 89 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455586>
9. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>



## 2.2 Требования выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения

1. Темы выпускных квалификационных работ (приложение 8);
2. Рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы (приложение 4).

## 3. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

### Материально-техническая база для подготовки к государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования	Персональный компьютер AMD A46300/ DIMM8Gb /встр.768Mb /HDD 500Gb - 12 шт., Монитор 22" ViewSonic VA2261-8 - 12 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; колонки - 1шт.; проектор Acer P1383W - 1шт.; экран стационарный-1шт.; доска магнито - маркерная - 1шт.	MS Windows 10 Pro, MS Office2016 Договор № 18-350 от 08.07.2018, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Договор № 18-331 от 29 июня 2018 г., Справочная правовая система Гарант Договор о взаимном сотрудничестве №798/Э/2013 от 09.01.2013; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; OpenOffice; Visual Studio 2017 Community, Adobe Acrobat Reader 11.0.14; IrfanView 4.41; Mozilla Firefox 44.0.1; WinDjView 2.1; FoxitReader7.2; VLC media player; 7-Zip; Far - свободно распространяемое ПО
Помещение для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования	Персональный компьютер Intel Core i3 530 /DIMM 2048Mb - 14 шт.; монитор Nec модель 1703-14 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; Сканер HP ScanJet 3970 -1шт., принтер цветной А3 MB 738; проектор Panasonic PT-LC56E; колонки; экран стационарный, доска магнито - маркерная	MS Windows XP Государственный контракт № 226 от 03.09.2008; MS Office2007 Государственный контракт № 228 от 03.09.2008; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Договор № 18-331 от 29 июня 2018 г., Справочная правовая система Гарант Договор о взаимном сотрудничестве №798/Э/2013 от 09.01.2013; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; WinRag Государственный контракт № 227 от 03.09.2008; Project Professional 2013 Комплексный договор № 19/08-13 от 19.08.2013; Геоинформационная система Omsk-2GIS; OpenOffice; Анкета по рынку ценных бумаг (ФКЦБ России); Alog; QuikJunior; Rstudio; Spider-Demo; Adobe Acrobat Reader 11.0.14; IrfanView 4.41; Mozilla Firefox 44.0.1; WinDjView 2.1; FoxitReader7.2; VLC media player; 7-Zip; Far - свободно распространяемое ПО
Помещение для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования	Персональный компьютер AMD A46300/ DIMM8Gb /встр.768Mb /HDD 500Gb - 14 шт., Монитор 22" ViewSonic VA2261-8 - 14шт. ; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор Panasonic	MS Windows 10 Pro, MS Office2016 Договор № 18-350 от 08.07.2018, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Договор № 18-331 от 29 июня 2018 г., Справочная правовая система Гарант Договор о взаимном сотрудничестве №798/Э/2013 от 09.01.2013; Справочная правовая система КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 30.12.2016 г.; ГИС «Панорама Мини» Договор № 18-475 от 07 октября 2018 г., IBM SPSS Statistics 22 Договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	РТ-LB30E; экран стационарный; колонки; доска маркерная	№0352100000113000070-0012563-01 от 24.12.2013; OpenOffice; Visual Studio 2017 Community, Adobe Acrobat Reader 11.0.14; IrfanView 4.41; Mozilla Firefox 44.0.1; WinDjView 2.1; FoxitReader7.2; VLC media player; 7-Zip; Far - свободно распространяемое ПО

## Приложение 1

### Процедура (регламент) проведения государственного экзамена

Настоящий регламент разработан на основе Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры — в ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, принятом 25.12.2015 г. Кроме этого, при разработке регламента учитывалось Положение об организации инклюзивного образования в ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, принятое 21.04.2016 г.

В соответствии с федеральным законодательством государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

В соответствии с федеральным законодательством для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Состав комиссий утверждается ректором университета (лицом, уполномоченным ректором) не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

#### Форма проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводятся **обязательные консультации** выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Итоговый междисциплинарный экзамен осуществляется по экзаменационному билету в форме **устного опроса**.

#### Виды и количество заданий.

Билет состоит из двух вопросов. Вопросы охватывают общепрофессиональные, специальные дисциплины и дисциплины специализации. Первый вопрос оценивает преимущественно уровень знаний и представлений специалиста по отдельным общим предметным областям менеджмента. Второй вопрос оценивает уровень умений и компетенций студента в специализированных направлениях менеджмента. Включенные в билет вопросы относятся к дисциплинарным и к междисциплинарным.

### **Время, выделяемое для подготовки ответа.**

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в билете вопросы, не должно быть менее 45 минут после получения билета. Продолжительность опроса студента не должна превышать 30 минут.

Экзаменуемый начинает ответ с любого вопроса билета и может быть остановлен комиссией в процессе ответа на него. После ответа на оба вопроса билета экзаменаторам предоставляется право задавать студенту дополнительные теоретические и практические вопросы в соответствии с утвержденной программой ГАК.

#### **Перечень разрешённых к использованию справочных и иных материалов.**

Во время экзамена студенты могут пользоваться только программой экзамена, распечатанной на бумажных носителях. Иные, в том числе электронные средства (телефоны, смартфоны, нет- и ноутбуки) должны быть выключены на весь период проведения государственного испытания с момента получения билета до момента выхода из экзаменационной аудитории. В случае обнаружения использования любых видов связи с целью получения информации для подготовки к ответу комиссия вправе поменять билет, либо прекратить экзаменационное испытание.

#### **Возможность использования государственной комиссией средств видео- и аудиозаписи, фотофиксации.**

По решению председателя государственной комиссии во время проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы могут использоваться средства видео- и аудиозаписи, фотофиксации. Полученные при этом материалы могут быть использованы при рассмотрении апелляции и подготовке отчёта председателя государственной комиссии.

#### **Организация государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в рамках инклюзивного образования.**

Государственная итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий.

Государственные испытания с применением дистанционных технологий организуются в режиме online (режим реального времени) с использованием следующих средств:

- информационных систем ОмГУ, входящих в состав электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ОмГУ;
- онлайн-мессенджера Skype;
- дополнительного программного обеспечения (Microsoft Office, ПО видеозахвата и т.п.)

Государственные испытания с применением дистанционных технологий включают в себя процедуры идентификации студента, процедуры проведения государственных испытаний, проверки и доведения результатов до испытуемого.

Технические и программные требования к рабочему месту студента:

- наличие персонального компьютера, подключенного к сети Интернет;
- наличие веб камеры, микрофона, наушников/колонок;
- наличие установленного программного обеспечения: любого браузера с поддержкой работы flash-плеера, Skype последней версии на момент прохождения вступительных испытаний, действующей учетной записью в Skype (если идентификация будет осуществляться с использованием Skype).

Студент информирует деканат экономического факультета ОмГУ о желании пройти государственные испытания с применением дистанционных технологий:

Расписание и Порядок прохождения государственных испытаний с применением дистанционных технологий доводится до студента через сайт экономического факультета (раздел «Дистанционное обучение») в соответствии со сроками, указанными в графике учебного процесса ОмГУ.

Не позднее, чем за день до государственных испытаний осуществляется рассылка студентам по электронной почте данных для авторизации (логин и пароль).

После авторизации в электронной системе ОмГУ студент получает доступ к материалам государственных испытаний.

Студент начинает процедуру идентификации, авторизовавшись в Skype и совершив видеозвонок на указанный в письме аккаунт.

Оператором идентификации проводится фиксация данных документа, удостоверяющего личность и идентификация личности студента в режиме видеоконференцсвязи. Студент называет свои ФИО полностью, текущие дату и время государственных испытаний, свое местонахождение. Запись процедуры идентификации осуществляется штатными средствами или программой видеозахвата (для идентификации через Skype). Видеозаписи хранятся на серверах ОмГУ в течение года.

Сразу после прохождения идентификации студент приступает к выполнению заданий государственного испытания. Во время прохождения государственных испытаний студенту запрещается иметь при себе и использовать мобильный или стационарный телефон.

При передаче параметров авторизации третьим лицам, присутствии во время государственного испытания третьих лиц, использовании мобильных или стационарных телефонов и иных запрещенных средств уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить процедуру государственных испытаний для данного студента с составлением акта о его удалении с государственного испытания.

В случае присутствия на государственных испытаниях с применением дистанционных технологий полномочного представителя ОмГУ (далее – представитель ОмГУ), при проведении испытаний у группы студентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности студента проводит представитель ОмГУ.

### **Критерии оценки знаний.**

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

- "отлично" - выставляется при условии глубоких и точных ответов на основные и дополнительные вопросы членов ГАК;

- "хорошо" - выставляется при условии полных ответов на основные и дополнительные вопросы, но отдельных неточностей и отсутствии глубины ответов на некоторые дополнительные вопросы;

- "удовлетворительно" - выставляется при условии недостаточно полных ответов на основные и дополнительные вопросы, допущенных неточностях и ошибках, неглубоких ответах на дополнительные вопросы;

- "неудовлетворительно" - выставляется при поверхностных ответах на основные и дополнительные вопросы, допущенных существенных ошибках.

Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

Выпускники, не прошедшие успешно итоговые государственные испытания - экзамен, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.**

Студенты, выразившие несогласие с итоговой оценкой государственной комиссии имеют право подать апелляцию в государственную апелляционную комиссию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания. Апелляция должна быть мотивирована.

Апелляция подается на имя апелляционной комиссии и передается в деканат факультета не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующего государственного аттестационного испытания.

**Методические рекомендации по подготовке бакалавров к государственному экзамену**

При подготовке к междисциплинарному экзамену необходимо:

- продумать содержание экзаменационного вопроса, уточнить круг проблем, требующих раскрытия;
- выработать структуру ответа на вопрос, способствующую его наиболее полному и логичному освещению;
- уделить особое внимание фактологической стороне вопроса и его хронологии;
- выделить (если таковые имеются) дискуссионные проблемы в рамках изучаемого вопроса, определить основных участников дискуссий, особенности их теоретико-методологических подходов к интерпретации данного вопроса, характер аргументации. Не забывайте, что вы недаром так долго изучали различные теоретические дисциплины, попытайтесь применить обретенные знания на практике;

Не опирайтесь при подготовке к экзамену только на материалы курсов лекций и учебных пособий, шире используйте справочную и монографическую литературу.

Разработайте в соответствии с определенной вами структурой краткий план-конспект ответа, включающий основные необходимые для вас сведения, при составлении плана шире используйте ключевые слова.

Начните систематическую подготовку к экзамену не менее, чем за месяц до его проведения. На завершающем этапе подготовки повторите ответы, используя план-конспект, при этом стремитесь не столько к механическому запоминанию (хотя кое-что, например, даты, выучить придется), сколько к усвоению логики ответа.

Приступая к ответу непосредственно на экзамене, помните:

- письменный экзамен отличается от устного, здесь особую роль играют логика и последовательность ответа, способность четко формулировать свои мысли и выводы;
- не жертвуйте глубиной и содержательностью ответа ради его объема, одновременно не допускайте незавершенных мыслей и фраз, вынуждающих экзаменатора догадываться, что же вы все-таки хотели сказать, чаще всего он просто предпочтет этого не делать;
- постарайтесь в полной мере продемонстрировать свои аналитические навыки и способности;
- помните, что знание русского языка также является одним из критериев оценки.

*Пример билета Государственного экзамена:*

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им Ф.М. Достоевского

Факультет экономический  
Кафедра «Менеджмента и маркетинга»  
**Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Управление бизнесом»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

1. Руководство как функция менеджмента.
2. Механизм антикризисного управления.

И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Н.Апенько

---

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им Ф.М. Достоевского

Факультет экономический  
Кафедра «Менеджмента и маркетинга»  
**Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Управление бизнесом»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

1. Организация как объект управления.
2. Организация и контроль выполнения управленческих решений.

И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Н.Апенько

**Методические указания для бакалавров по написанию и защите выпускной квалификационной работы**  
**ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа направлению «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом» представляет собой письменную работу, которая должна показать навыки практического анализа проблем управления бизнесом и разработки рекомендаций по совершенствованию управления бизнесом. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) должна содержать теоретическую, аналитическую и рекомендательную части, раскрывающие проблемы менеджмента и управления.

В ВКР выпускник должен отразить:

- способность к самостоятельной исследовательской работе;
- умение систематизировать теоретические знания;
- способность проблемного и критического изложения теоретического материала;
- способность применять теоретические знания для решения практических задач;
- умение работать с научной, методической и учебной литературой;
- умение использовать основные методы разработки организационно-управленческих решений;
- умение давать оценку различным методикам принятия решений;
- умение разрабатывать основные документы при оформлении решений в управлении;
- способность к самостоятельной практической работе;
- способность собирать, систематизировать и анализировать практический материал;
- умение разрабатывать комплексные решения в рамках предмета и объекта исследования;
- умение логического построения текста, умение делать выводы и заключения.

ВКР основана на самостоятельной проработке выпускником организационно-экономических, управленческих проблем под руководством научного руководителя, который назначается приказом по ОмГУ до начала преддипломной практики.

Научный руководитель ВКР:

- рекомендует необходимую базовую литературу, справочные, статистические материалы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации, в ходе которых согласуется и уточняется структура и содержание работы, методы исследования и т.д.
- оценивает содержание выполненной ВКР как по частям так и в целом.

ВКР обязательно включает:

- теоретический раздел, где должно быть продемонстрировано исследование теоретико-методологических аспектов ВКР;
- аналитический раздел, где должны быть представлены результаты практического анализа (оценки) организации по предмету исследования и выявлены основные проблемы;
- рекомендательный раздел, где демонстрируется умение выпускника на основе проведенного анализа (оценки) разработать обоснованные рекомендации для исследуемой организации по предмету исследования.

Содержание ВКР должно полностью соответствовать заявленной теме.

### 3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тема ВКР выбирается из предлагаемого перечня, который находится на кафедре. Данный перечень носит рекомендательный характер. Тема корректируется при помощи научного руководителя с учетом места прохождения преддипломной практики, и профессиональных интересов выпускника. При этом учитывается специализация руководителя, пожелания и интересы выпускника, а также организация, на базе которой планируется выполнение ВКР. Не исключается возможность выбора темы и разработки ВКР на более ранних стадиях обучения студента с проработкой отдельных вопросов в курсовых работах соответствующих дисциплин. Студент может предложить свою тему, но эта тема



должна быть согласована с научным руководителем, и не должна выходить за рамки направления. Тема ВКР должна отличаться конкретностью и определенностью формулировки.

Тема должна содержать следующие основные элементы:

- предмет исследования (например, организационная структура, бизнес-процессы, функции управления и т.д.);

- объект исследования (например, ПАО «Сатурн»; ФЛ ПО «Полет» ФГУП ГКНПЦ им. М.В. Хруничева», ФЛ «ОМО им. П.И. Баранова» и т.д.).

Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Студент представляет краткую характеристику будущей работы: цель, задачи, объект исследования, планируемая структура работы, ожидаемые практические результаты. Члены кафедры решают вопрос о соответствии темы направлению и профилю, реальности выполнения поставленных задач, о возможных проблемах при осуществлении исследования и путях их решения и т.п. Кафедра может рекомендовать уточнить или изменить тему ВКР. Все изменения темы ВКР должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант темы должен быть сформулирован к окончанию преддипломной практики. Он вносится в приказ по утверждению тем ВКР. Данное наименование должно быть в точности соблюдено на титульном листе ВКР и отзыве научного руководителя.

### **3.2. Библиографический поиск литературных источников**

После того, как с научным руководителем была выбрана и согласована тема ВКР, студент начинает работу с литературными источниками. Для написания ВКР студент должен изучить различные публикации: нормативные документы, учебные пособия, монографии, сборники научных статей, издания в периодической печати. В среднем в списке литературы и используемых документов должно быть 40-60 наименований для полного раскрытия темы и качественного решения поставленных исследовательских задач. В список литературы включаются не только те источники, на которые делается ссылка по тексту ВКР, но и те, из которых были взяты общие идеи, подходы, взгляды, которые сформировали авторскую позицию по исследуемым вопросам.

Наряду с информационными изданиями для информационного поиска следует использовать электронные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, источники глобальной сети ИНТЕРНЕТ.

### **3.3. Изучение литературы и отбор фактического материала**

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая запись» как фрагмент текста будущей работы.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме ВКР. Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими воспользоваться.

Существует две формы отражения фактического материала. Это цитаты и пересказ текста первоисточника. В случае пересказа текста первоисточника должна быть исключена вероятность искажения мысли автора. Поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Цитаты используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. С помощью цитат можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого явления. Цитаты могут использоваться для подтверждения отдельных суждений, которые делает выпускник.

Общие требования к цитированию следующие: текст цитаты заключается в кавычки. Текст цитаты должен быть полным и без произвольного сокращения. Допускается пропуск слов, но смысл при этом не должен меняться и оформляется пропуск слов многоточием. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Правила оформления текста даны ниже.

### **3.4. Составление плана ВКР**

После того, как выпускник изучил круг библиографических источников, необходимо составить рабочий план ВКР. Это происходит на консультации с научным руководителем. На эту консультацию выпускник должен прийти с примерным рабочим планом. Научный руководитель оказывает помощь выпускнику в составлении окончательного плана ВКР.

### **3.5. Написание ВКР**

**Общая структура ВКР имеет следующий вид:**

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Справка системы Антиплагиат. Ру
4. Отзыв научного руководителя
5. Содержание
6. Введение
7. Главы основной части. Их должно быть две - три. Каждая глава должна состоять из 2-3 параграфов
8. Заключение
9. Список литературы
10. Приложения
11. Электронная версия (диск)

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом (Приложение 4). На титульном листе кафедра дает заключение о допуске к защите, это подтверждается датой и подписью заведующего кафедрой. В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Номер страницы на титульном листе не ставится.

После титульного листа следует индивидуальное задание. Индивидуальное задание оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении 5. Содержание индивидуального задания должно соответствовать теме и структуре ВКР.

Справка системы Антиплагиат.ру оформляется с целью подтверждения оригинальности текста ВКР. Предельная норма заимствования не должна превышать норматив, установленный Ученым Советом экономического факультета (30%). Справка оформляется централизованно на кафедре, для этого необходимо представить текст ВКР (без титульного листа, индивидуального задания, содержания, списка литературы и приложений) в срок не позднее 10 дней до даты защиты ВКР.

После представления готовой и оформленной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. В отзыве должна быть приведена оценка:

- актуальности и практической значимости исследования
- теоретической разработанности темы исследования
- степени самостоятельности и обоснованности выводов и предложений
- практических рекомендаций, сделанных на основе выявленных проблем
- соблюдения графика написания курсовой работы
- положительных сторон и недостатков работы

На основе данных критериев выставляется предварительная оценка по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Возможна предварительная защита ВКР выпускником. Предварительная защита организуется и проводится кафедральной комиссией для выпускника в следующих случаях:

- 1) существенного нарушения графика написания работы;
- 2) слабого содержания работы

Для выхода на защиту выпускник должен представить:

- готовую и оформленную ВКР, подписанную самим студентом и его научным руководителем;
- письменный отзыв научного руководителя;
- справку с сайта Антиплагиат.ру с подписью ответственного лица;
- электронную версию работы (диск), идентичную печатному варианту ВКР (с отсканированной справкой Антиплагиат.ру и отзывом научного руководителя).

В качестве дополнительного документа выпускник может представить справку о внедрении, выдаваемую предприятием, на котором проводилось исследование. Справка включает в себя информацию о результатах исследования, имеющих практическое значение для данного предприятия. Справка должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью.

Недостатки содержания работы, ее общего оформления, низкий уровень оригинальности, несоблюдение графика выполнения работы, отрицательный отзыв руководителя не являются основанием для отказа в защите ВКР. Окончательную оценку с учетом недостатков работы, сделанных замечаний, не соблюдения установленных требований выставляет государственная аттестационная комиссия на основе публичной защиты работы.

### **Содержание**

Содержание представляет собой перечень точных названий глав и параграфов ВКР, с указанием их постраничного разделения. Сокращенные названия в содержании не используются. Объем содержания не должен превышать одной страницы. Общий вид содержания представлен в приложении 6.

### **Введение**

Введение должно отражать общую характеристику исследуемого объекта, необходимость и актуальность разработки заявленной темы ВКР, перечень ключевых вопросов, подлежащих разработке. Исходя из этого, формируются цели, задачи, предмет, объект и методы исследования. Введение заканчивается кратким обзором глав ВКР.

Таким образом, введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы,
- уровень разработанности темы в литературе,
- цель работы,
- содержание поставленных задач,
- методы исследования, применяемые при написании работы,
- формулировку объекта и предмета работы
- краткая характеристика частей ВКР.

**Актуальность темы.** Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Анализ такой ситуации призван объяснить ранее неизвестные факты, позволяет продолжить неполноту старых способов объяснения известных фактов.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами, выявленными в процессе фундаментальных и прикладных исследований.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.).

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

**Уровень разработанности темы в литературе.** Здесь выпускник должен указать, какими научными течениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности, указав на проблемы с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности, привести список авторов, достигших результатов в освещении проблемы,

От доказательства актуальности выбранной темы выпускник должен логично перейти к формулировке **цели работы**, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., раскрыть..., проанализировать..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач.

К **методам исследования** относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы.

Формулировка объекта и предмета работы. **Объект** исследования – это организация. **Предмет** исследования – конкретная область управления, сфера деятельности, границы, в пределах которых изучается объект исследования.

#### **Содержание глав**

**Первая глава ВКР – теоретическая.** Она должна: содержать теоретическое рассмотрение объекта исследования, анализ существующих подходов к рассмотрению и решению изучаемых проблем, трактовку сущности основных понятий и категорий исследования, имеющийся опыт в исследуемой области и т.д. в зависимости от содержания работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован в практической части. Первая глава должна содержать 2-3 параграфа, логично сужающие круг рассматриваемой проблематики к специфике объекта. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала параграфа. Глава, как и параграфы завершается выводами, но носящими более общий характер и обобщающими основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

**Вторая глава – аналитическая/оценочная.** В ней раскрывается методика и техника изучения объекта, а также практическое исследование студента. Кроме этого, эта глава должна содержать основные результаты, полученные в ходе практического исследования. Во второй главе в зависимости от темы ВКР могут быть представлены имеющиеся методические разработки, технологии управления какими-либо процессами, описаны авторские методические основы по изучаемому вопросу, дан первичный анализ состояния предприятия, выбранного в качестве объекта, изложена программа и инструментарий исследования и т.п. Первый параграф должен содержать описание предприятия, т.е. должна быть дана финансово - экономическая характеристика. Эта глава также должна содержать 2-3 параграфа, завершающихся выводами. В целом глава должна быть завершена обобщающими выводами.

Если задание на ВКР предусматривает разработку мероприятий, связанных с созданием новых структур, то целесообразно в аналитической главе рассматривать прогрессивный аналог новообразования или проводить сравнительный анализ всех возможных вариантов организации. В этом случае аналитическая глава частично трансформируется в теоретико-аналитическую.

**Третья глава – рекомендательная.** Она включает результаты проведенного студентом практического исследования. Содержание главы напрямую зависит от результатов анализа и заявленной темы исследований. В этой главе даются основные выводы и обоснованные рекомендации по решению проблемной ситуации, дается оценка эффективности предложенных рекомендаций. Как и предыдущие две главы, она должна содержать 2-3 параграфа и выводы. Каждая глава начинается с новой страницы.

#### **Заключение**

Заключение должно содержать обобщение выводов, полученных в ходе написания ВКР, критику и анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить. Заключение должно отражать достижение цели исследования, поставленной во введении. Заключение также должно начинаться с новой страницы.

#### **Оформление списка литературы**

Список литературы оформляется по видам изданий. При составлении таких списков обычно классифицируют издания следующим образом:

- 1) официальные государственные издания,
- 2) нормативно-инструктивные издания,
- 3) книги одного, двух и более авторов в алфавитном порядке;
- 4) статьи из газеты или журнала в алфавитном порядке;
- 5) интернет-источники

Список литературы должен начинаться с новой страницы.

Список литературы должен содержать не менее 40-60 источников. Недопустимо писать ВКР только на учебной литературе или на нормативных источниках.

#### **Оформление приложений**

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению работы, препятствовало ее целостному восприятию. Кроме того, в приложение включаются материалы, иллюстрирующие выводы выпускника, но разработанные другими авторами. Приложения, выносимые за границы текста ВКР, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Для каждого приложения, состоящего не из одной страницы, должна быть собственная нумерация страниц. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись Приложение 1 без указания № и ссылку на источник. Ниже приложение должно содержать поясняющий заголовок. (См. Приложения 1, 2 и 3). В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. В содержание приложения вносятся без указания страниц.

#### **Правила оформления ссылок**

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке литературы, а вторая – номер страницы (страниц). Ссылки используются для идентификации местоположения используемых цитат и цифровых данных.

#### **Представление табличного материала**

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5) без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается, а слово «таблица» не пишется. Таблицы снабжаются тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Если таблица имеет большой размер, то она переносится на следующую страницу по следующим правилам: над правым верхним углом таблицы помещается запись «Продолжение таблицы ...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется. Если «шапка» таблицы громоздкая, то ее повторение не допускается. В этом случае графы пронумеровываются, а их

нумерация повторяется на следующей странице. Если информация, приводимая в таблицах, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

### **Представление формул**

Все формулы, используемые в тексте, нумеруются. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если формул всего используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте приводится большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение.

### **Представление отдельных видов иллюстративного материала**

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и обозначены как рисунки. Нумерация является сквозной, то есть проводящейся через всю работу. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Ссылки на рисунки не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с рисунком, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения (рис.3), либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис.3» или «... как это видно из рис.3». Каждый рисунок необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать определенному месту в тексте и самому рисунку. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис. »;
- 2) порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- 3) тематический заголовок рисунка, расположенный в нижней части, содержащий текст с характеристикой изображаемого на рисунке в предельно краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок.

### **Правила оформления рукописи**

Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервал с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Шрифт – Times New Roman, средней жирности, размер 12. Все страницы нумеруются (считаются), начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (1,0). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Примерный объем ВКР – 60-80 страниц машинописного текста. Существенное превышение объема работы расценивается как неумение студента лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

Объем работы должен быть приблизительно следующим: содержание - 1 страница, введение - не более 3 страниц, главы - до 20 страниц, заключение – не более 2 страниц. Распределение текста между главами, параграфами должно быть равномерным.

ВКР должна быть переплетена. Работа, предоставляемая в папке с зажимом, мягких файлах, к защите не допускается.

## **4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ВКР**

### **4.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада при защите выпускной квалификационной работы.**

Выпускник в течение 7-9 минут делает доклад, излагает основные положения своего исследования. Заканчивая свое выступление, выпускник должен ответить на замечания научного руководителя. Обычно слово для ответа на замечания дается после того, как председатель озвучивает основные положения отзыва, имеющиеся в них замечания.

После выступления выпускника члены ГАК задают вопросы по теме работы. Количество вопросов, задаваемых выпускнику при защите выпускной квалификационной работы, не ограничено. Выпускнику предоставлено право отвечать сразу или попросить время для подготовки (1-2 минуты), используя, по необходимости, свою работу. Ответы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными цифровым материалом, если требуется. Полнота и глубина ответов влияют на общую оценку работы членами ГАК.

Председателем ГАК или по его поручению иным членом комиссии зачитывается отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы должна длиться не более 0,5 академического часа.

#### **4.2. Требования к наличию и содержанию раздаточного материала и (или) презентации выпускной квалификационной работы.**

**Презентационная часть** является необходимым условием оформления выпускной квалификационной работы. Она включает презентацию и соответствующий раздаточный материал.

**Содержание и оформление информационных материалов** для защиты ВКР должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Студент представляет руководителю материал в период согласования с ним тезисов доклада, примерно за 3-5 дней до защиты.

**Презентация** подготавливается студентом в программе *MicrosoftOfficePowerPoint*. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора ВКР, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 8 – 12 шт.

В составе презентации очень полезен вводный слайд, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну (её может не быть) и практическую ценность выпускной квалификационной работы. Кроме того, целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организации и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнения по годам.

Желательно подготовить слайд, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором выпускной квалификационной работы, а также полученные в процессе внедрения результаты.

Очень важным является слайд по оценке экономической эффективности предложений, содержащихся в выпускной квалификационной работе, или слайд, демонстрирующий затраты на выдвинутые студентом проектные решения.

Презентация сдается на кафедру в электронном виде за 1-2 дня до защиты ВКР. Студент обязан разместить файл с презентацией на специально отведенной в компьютере папке, соответствующей форме обучения, и проверить размещенный файл на технические ошибки.

Презентационный материал должен быть оформлен в соответствии с установленными правилами. Существенные погрешности в оформлении могут повлиять на итоговую оценку.

Ко дню защиты презентация распечатывается, листы скрепляются, что выступает раздаточным материалом для членов ГАК. Количество комплектов раздаточного материала

определяется по количеству членов Государственной комиссии. Раздаточный материал необходимо принести на защиту выпускной квалификационной работы и положить на стол перед председателем ГАК в момент объявления председателем ГАК начала защиты, перед выступлением с докладом.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО  
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
ТЕМА РАБОТЫ – эта фраза не пишется  
**(пишется без кавычек, без фраз типа «Тема работы» или «Тема»)**  
**38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление бизнесом»**

ВЫПОЛНИЛ:

Студент гр. ЭМБ-.....  
Ф И О полностью

\_\_\_\_\_  
НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:  
степень, звание, должность

ФИО (полностью)  
\_\_\_\_\_

Заключение кафедры о допуске к защите: \_\_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой МмМ, д.э.н., профессор Апенько Светлана Николаевна  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки - «Менеджмент»

Код направления подготовки - 38.03.02

Профиль подготовки - «Управление бизнесом»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	5
1.1. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	5
1.2. Хxxxxxxxxxxxxx.....	11
1.3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	17
Глава 2. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	24
2.1. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	24
2.2. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	30
2.3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	37
Глава 3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	44
3.1. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	44
3.2. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	50
3.3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	56
Заключение.....	62
Список литературы.....	63
Приложения	

**Примерная тематика ВКР (уровень бакалавриат).****Общее управление, стратегии, конкурентоспособность**

1. Аутсорсинг как направление развития организации
2. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии
3. Внутренняя конкуренция как средство повышения эффективности деятельности дистрибьюторской организации
4. Внутрифирменные коммуникации в контексте корпоративной культуры
5. Конкурентоспособность услуг, товаров, организации (*указать специфику*)
6. Корпоративная культура как инструмент стратегического управления организацией
7. Оперативное управление производством
8. Организация процессного управления на промышленном предприятии
9. Внедрение системы управления бизнес-процессами
10. Оптимизация бизнес-процесса «XXX»
11. Организация делопроизводства на предприятии
12. Организация документооборота
13. Организация деятельности малого предприятия
14. Повышение конкурентоспособности организации (*указать сферу деятельности*)
15. Разработка конкурентной стратегии организации
16. Разработка стратегии развития организации (*технического центра, торговли, общественного питания и проч.*)
17. Роль корпоративного имиджа организации в процессе привлечения клиентов
18. Стратегическое управление в организации
19. Стратегия развития организации
20. Укрепление имиджа компании на рынке
21. Управление внутренними коммуникациями организации
22. Управление информационной поддержкой принятия решений на основе электронного документооборота
23. Управление корпоративной культурой дочерней организации
24. Управление малым предприятием (*организацией сферы питания, оказания услуг и проч.*)
25. Управление предприятием на основе системы сбалансированных показателей
26. Управление развитием организации (*компании*)
27. Формирование базовой и портфельных стратегий предприятия
28. Формирование стратегии организации

**Маркетинг**

29. Маркетинг банковских продуктов и услуг
30. Организация выставочной деятельности
31. Организация мерчендайзинга на предприятии
32. Планирование продвижения товара
33. Продвижение срочных вкладов
34. Продвижение товара
35. Разработка комплекса маркетинга для предприятия сферы обслуживания
36. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
37. Разработка плана маркетинга (*для продукта, организации*)
38. Разработка программы лояльности клиентов
39. Управление ассортиментной политикой компании
40. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии
41. Управление брендами в компании
42. Организация отдела маркетинга на предприятии

43. Маркетинговая политика предприятия
44. Внутренний PR как часть внутрифирменного маркетинга
45. Организация промышленного маркетинга
46. Планирование и организация рекламной кампании
47. Корпоративный бренд как инструмент управления корпоративным имиджем
48. Разработка нового продукта как основа поддержания продуктового портфеля организации
49. Управление поведением потребителей
50. Управление многоуровневым маркетингом на предприятии
51. Маркетинговая стратегия негосударственного предприятия
52. Маркетинг услуг малого торгового предприятия
53. Маркетинговые исследования потенциала внешней среды (*потребителей товаров промышленного назначения*) предприятия
54. Маркетинговый менеджмент посреднической организации
55. Управление рекламой как элементом маркетинговых коммуникаций
56. Маркетинг инновационного проекта на промышленном предприятии
57. Управление структурой маркетинга предприятия
58. Управление рекламно – выставочной деятельностью в системе маркетинга промышленного предприятия
59. Управление стратегией позиционирования на рынке (*такой-то*) продукции
60. Маркетинговый аудит на промышленном предприятии
61. Менеджмент маркетинговых исследований конкурентной среды предприятия
62. Организация продаж (*где? кому?*)
63. Организация процесса оказания услуг в сфере event-менеджмента
64. Организация сбытовой деятельности на предприятии
65. Развитие розничной сети банка
66. Управление деятельностью торговых агентов
67. Управление каналами распределения продукции
68. Управление продажами (*сфера деятельности*)
69. Управление сбытовой деятельностью компании
70. Сбытовая политика фирмы в современных условиях
71. Организация продаж на пивоваренном предприятии
72. Управление каналами дистрибуции на основе бенчмаркинга
73. Установление долгосрочных партнерских отношений с клиентами как основа конкурентного преимущества
74. Управление ценовой политикой малого предприятия

#### **Производственный менеджмент**

75. Оперативное планирование на предприятии (*указать отрасль, сферу деятельности*)
76. Организация вспомогательных производственных процессов на предприятии
77. Организация и планирование ремонтного (*энергетического, товарно-сырьевого, складского и пр.*) хозяйства предприятия
78. Организация оперативно-диспетчерской работы на предприятии (*указать отрасль, сферу деятельности*)
79. Организация технического контроля на предприятии
80. Организация учета и контроля расхода электроэнергии (*пара, воды и др. ресурсов*)
81. Особенности и функции оперативного управления в энергетике
82. Проектирование организации (*указать отрасль, сферу деятельности*)
83. Проектирование организации кадрового (*информационного, материально-технического и пр.*) обеспечения предприятия (*указать отрасль, сферу деятельности*)
84. Разработка организационно-экономической модели производственно-хозяйственной организации
85. Регулирование режимов электропотребления

### **Финансовый менеджмент**

86. Организация финансового контроля в организации
87. Управление финансовым состоянием предприятия
88. Управление дебиторской/ кредиторской задолженностью организации
89. Управление денежными потоками *организации, холдинга*
90. Управление затратами (*организации, продвижения и сбыта, снабжения, логистики и проч. подсистем управления*)
91. Управление прибылью в организации (*указать сферу деятельности*)
92. Управление финансовыми потоками организации (*на основе управленческого учета, с помощью ERP-систем, системы контроллинга, ССП и проч.*)
93. Организация автокредитования (*потребительского кредитования*) в коммерческом банке
94. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
95. Финансовый менеджмент организации
96. Управление финансово – хозяйственной деятельностью организации
97. Управление финансовыми расчетами между предприятиями
98. Банковский менеджмент в сфере продуктов и услуг банка
99. Особенности финансового менеджмента на малом предприятии в современных условиях
100. Управление инвестициями в капитальное строительство
101. Управление развитием банковских услуг
102. Управление процессом кредитования корпоративных клиентов (*физических лиц*) в коммерческом банке
103. Организация процесса кредитования корпоративных клиентов КБ
104. Финансовый механизм обеспечения устойчивости предприятия
105. Управление финансовой деятельностью организации
106. Управление структурой экономических издержек организации

### **Риски и инвестиции**

107. Организация автострахования
108. Оценка инвестиционной привлекательности организации
109. Оценка инвестиционных проектов
110. Оценка риска как элемент системы риск-менеджмента
111. Разработка инвестиционного проекта (*указать сферу деятельности*)
112. Управление кредитными рисками при кредитовании физических лиц
113. Управление экономическими (*кредитными, операционными и др.*) рисками в организации (*указать сферу деятельности*)
114. Управление рисками в системе стратегического управления

### **Персонал**

115. Мотивирование персонала предприятия
116. Организация деятельности кадровой службы
117. Организация отбора и развития персонала предприятия
118. Организация управления персоналом на предприятии
119. Разработка программы адаптации персонала
120. Управление адаптацией молодых специалистов в организации
121. Управление мотивацией труда в организации
122. Управление персоналом на предприятии как фактор стратегического менеджмента
123. Управление сопротивлением персонала при внедрении новой стратегии
124. Кадровое обеспечение стратегии развития организации

### **Планирование, бюджетирование**

125. Бизнес-план как инструмент организации нового предприятия
126. Бизнес-планирование инвестиционных проектов
127. Бюджетирование на предприятии

128. Организация системы бюджетирования на предприятии
129. Организация внутрифирменного планирования на предприятии
130. Разработка бизнес-плана организации ... (*указать отрасль, сферу деятельности*)

#### **Логистика**

131. Организация материально-технического обеспечения
132. Организация закупочной деятельности в организации
133. Организация перевозочного процесса
134. Организация товародвижения на предприятии
135. Организация материально-технического обеспечения
136. Организация складской логистики транспортно-экспедиционного предприятия
137. Технология управления запасами
138. Управление запасами в организации (*указать сферу деятельности*)

#### **Инновации, проекты**

139. Влияние инноваций на цену и качество выпускаемой продукции
140. Внедрение системы управления проектами в организации (*указать отрасль, сферу деятельности*)
141. Инновационная деятельность в сфере телекоммуникационных услуг
142. Научно-технический потенциал предприятия как источник его развития
143. Оптимизация затрат (*полезных параметров, сроков*) на создание новой техники (*изделия*)
144. Организация взаимодействия науки, техники и производства на предприятии (*указать отрасль, сферу деятельности*)
145. Организация информационного обеспечения управления проектами
146. Организация (*стимулирование*) технического перевооружения предприятия (*указать отрасль, сферу деятельности*)
147. Организация технологической (*научно-технической*) подготовки производства нового изделия
148. Организация финансирования инвестиционно-строительных проектов
149. Разработка инновационных механизмов экономического развития
150. Управление инновациями как основа развития фирмы в современных условиях
151. Управление инновационным процессом на предприятии
152. Управление обновлением продукции (*или технологии*)
153. Управление совершенствованием технологических процессов в организации (*указать отрасль, сферу деятельности*)

#### **Антикризисное управление**

154. Разработка антикризисной программы организации
155. Управление предприятием в условиях внешнего проявления кризиса
156. Антикризисное управление в организации (*указать сферу деятельности*)
157. Антикризисное управление неплатежеспособной организацией (*строительной отрасли, кредитно-финансовой сферы*)
158. Контроллинг в антикризисном управлении организацией
159. Санация отдела продаж производственного предприятия
160. Антикризисная инвестиционная политика
161. Антикризисное управление персоналом в организации
162. Мотивация в рамках антикризисного управления
163. Формирование антикризисной кадровой политики
164. Управление процедурой банкротства коммерческой организации.
165. Реструктуризация как метод антикризисного управления промышленным предприятием.