

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и финансовая политика»



УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

*Т.Б. Смирнова* Т.Б. Смирнова

«30» 03 2018 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<b>Экономика</b>
Код направления подготовки	<b>38.04.01</b>
Направленность (профиль подготовки)	<b>Налоги и налогообложение</b>
Базовая часть	

г. Омск – 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана:

Профессором кафедры «Экономика и финансовая политика», доктором экономических наук, профессором [подпись] А.Е.Миллером

Профессором кафедры «Экономика и финансовая политика», доктором экономических наук, доцентом [подпись] Л.А. Родиной

Доцентом кафедры «Экономика и финансовая политика», кандидатом экономических наук, доцентом [подпись] Г.С. Айтхожиной

Доцентом кафедры «Экономика и финансовая политика», кандидатом экономических наук, доцентом [подпись] Т.Н. Богославец

Доцентом кафедры «Экономика и финансовая политика», кандидатом исторических наук, доцентом [подпись] Н.В.Миллер

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и финансовая политика» (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Программа государственной итоговой аттестации принята решением ученого совета экономического факультета (протокол № 2 от « 20 » октября 2017 г.)

Декан экономического факультета [подпись] Стукен Т.Ю.

Согласовано с библиотекой

[подпись]  
(подпись)

Решетникова А.В.  
(Ф.И.О. проверяющего)



## **1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

### **Цели государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать аналитические и научно-исследовательские задачи в сфере налогообложения, профессионально излагать основные положения налоговых теорий, нормативных документов, регламентирующих налоговую сферу, аргументировать и защищать свою точку зрения; оценивать соответствие налоговых норм международным стандартам; оценивать налоговые риски и возможности оптимизации;
- решение вопроса о присвоении квалификации «магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

### **Взаимосвязь с другими дисциплинами**

Подготовка магистранта имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

## **2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- общекультурные компетенции ОК-1 – ОК-3;
- общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК-3;
- профессиональные компетенции ПК-1 – ПК-4, ПК-8 – ПК-10;
- профессиональные компетенции дополнительные ПКД-1 – ПКД-3..

## **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### **Объем ГИА в зачетных единицах и в часах**

Наименование	Семестр	Общая трудоемкость ГИА	
		в З.Е.	в часах
Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	5	2	72
Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	5	7	252

### **3.1 Программа государственного экзамена**

Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов к государственному экзамену (приложение 2);
- методические рекомендации по подготовке (приложение 3);
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену, оформленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО (приложение 4);
- процедура (регламент) проведения государственного экзамена (приложение 5).

Государственный экзамен представляет собой традиционный устный экзамен, проводимый по утвержденным билетам (списку вопросов). Перечень вопросов для Государственного экзамена связан с профилем образовательной программы Налоги и налогообложение.

### **3.2 Требования выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения**

- темы выпускных квалификационных работ (приложение 6);
- рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы (в т.ч. требования к содержанию, объему и структуре ВКР; допустимая доля заимствований и т.п.) (приложение 7);
- требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки (приложение 8);
- процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы (приложение 9)

## **4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **Материально-техническая база для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Зал электронной информации	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	университета	распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и практических занятий	Проектор, экран, компьютер	Офисный пакет

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*по государственной итоговой аттестации*

Направление подготовки	<b>Экономика</b>
Код направления подготовки	<b>38.04.01</b>
Направленность (профиль подготовки)	<b>Налоги и налогообложение</b>

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

- общекультурные компетенции ОК-1 – ОК-3;
- общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК-3;
- профессиональные компетенции ПК-1 – ПК-4, ПК-8 – ПК-10;
- профессиональные компетенции дополнительные ПКД-1 – ПКД-3..

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код компетенции	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
ОК-1	Знания	основ, принципов и способов абстрактного мышления, анализа, синтеза	Государственный экзамен Защита ВКР
	Умения	анализировать и обобщать научную информацию	
	Владение	синтезировать результаты научного поиска	
ОК-2	Знания	методов получения и обработки информации	Государственный экзамен Защита ВКР
	Умения	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
	Владение	навыками принятых решений в нестандартных ситуациях	
ОК-3	Знания	основ, принципов и технологий самоорганизации и самообразования	Государственный экзамен Защита ВКР
	Умения	организовать свой труд под решение поставленных целей; оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности	
	Владение	методами самообучения и самоконтроля; современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития	
ОПК-1	Знания	основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Государственный экзамен Защита ВКР
	Умения	организовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для выражения собственной позиции и демонстрации сформированности компетенций	
	Владение	способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами профессионального общения	

<b>ОПК-2</b>	<b>Знания</b>	основ работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	грамотно подготовить, организовывать и провести профессиональную презентацию, подготовить и осуществить публичное выступление	
	<b>Владение</b>	навыками публичных выступлений на профессиональные темы	
<b>ОПК-3</b>	<b>Знания</b>	методов принятия организационно-управленческие решения в профессиональной, налоговой деятельности	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	формировать наборы альтернатив для принятия налоговых организационно-управленческих решений	
	<b>Владение</b>	навыками аргументации налоговых организационно-управленческих решений для принятия ответственности за них	
<b>ПК-1</b>	<b>Знания</b>	результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в контексте профессиональной деятельности	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в профессиональной деятельности	
	<b>Владение</b>	навыками выявлять перспективные направления, составлять программу исследований по получению профессиональных умений и опыта	
<b>ПК-2</b>	<b>Знания</b>	основ научного исследования	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
	<b>Владение</b>	навыками оценки практической значимости научного исследования	
<b>ПК-3</b>	<b>Знания</b>	методов и технологий планирования научных исследований	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
	<b>Владение</b>	навыками разработки программы исследования по получению профессиональных умений	
<b>ПК-4</b>	<b>Знания</b>	основ научной презентации результатов исследования	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	оценивать результаты проведенного исследования	
	<b>Владение</b>	навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	



<b>ПК-8</b>	<b>Знания</b>	основ аналитики для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	оценивать аналитические материалы для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
	<b>Владение</b>	навыками готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
<b>ПК-9</b>	<b>Знания</b>	различных источников информации для проведения экономических, налоговых расчетов	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
	<b>Владение</b>	Навыками проведения экономических, налоговых расчетов	
<b>ПК-10</b>	<b>Знания</b>	основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	оценивать методики прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности	
	<b>Владение</b>	навыками составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
<b>ПКД-1</b>	<b>Знания</b>	методов анализа и оценки налогового потенциала страны, регионов и налоговой нагрузки налогоплательщика	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	оценивать налоговое законодательство на предмет соответствия интересам государства	
	<b>Владение</b>	методикой оценки налогового потенциала страны, регионов и налоговой нагрузки конкретных налогоплательщиков	
<b>ПКД-2</b>	<b>Знания</b>	налоговых рисков субъектов налоговых отношений	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	выявлять и систематизировать проблемы комплексного характера при анализе практических ситуаций и арбитражной практики	
	<b>Владение</b>	навыками управления налоговыми рисками	
<b>ПКД-3</b>	<b>Знания</b>	специальных программных средств для информационного обоснования налоговой аналитики в отчетности	Государственный экзамен Защита ВКР
	<b>Умения</b>	информационно обосновывать налоговую аналитику в отчетности	
	<b>Владение</b>	навыками оперировать специальными программными средствами для информационного обоснования налоговой аналитики в отчетности	

### Уровни освоения компетенции(й) и шкала оценивания государственного экзамена

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, умеет самостоятельно обобщить и изложить материал, не допуская ошибок
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно сопоставлять общетеоретические положения конкретными экономическим ситуациями
Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	обучающийся усвоил только основной материал, не знает деталей, допускает существенные неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательности изложения учебно-программного материала
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	отсутствие знаний элементарных основ профессиональной деятельности; допускаются грубые семантические ошибки при изложении материала; грубые искажения формулировок; отсутствие последовательности в изложении материала

### Уровни освоения компетенции(й) и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	Работа отражает актуальность темы, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также аргументированные выводы и предложения, имеющие прикладную и научную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Сформулирована научная новизна. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные выявление возможностей решения выявленных проблем. Доклад при защите построен методически грамотно, выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода. В заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов

		<p>исследования в практику, возможное научное приращение. В ходе своего выступления автор уверенно и доказательно отвечал на дополнительные вопросы, проявил высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Оформление результатов исследования соответствует всем установленным нормативным требованиям</p>
<p>Базовый уровень освоения компетенции(й)</p>	<p>хорошо</p>	<p>Работа является актуальной, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование отдельных составляющих научно-профессиональной и исследовательской деятельности. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, отстаивает свою точку зрения. В ответах выпускника на вопросы членов государственной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы автором. Обучающийся показывает продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований</p>
<p>Пороговый уровень освоения компетенции(й)</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>В работе рассмотрена основная теоретическая база исследуемой проблемы, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При защите ее автор проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных требований</p>
<p>Компетенции(я) не освоена</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Работа не отвечает требованиям по актуальности, глубине проработки проблемы, теоретического анализа, не содержит научной новизны. При защите автор не владеет материалами,</p>

		не может дать ответы на вопросы, не может показать пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с грубыми ошибками и нарушениями установленных требований
--	--	---

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

- Типовые экзаменационные вопросы ( Приложение 2)
- Примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 6)

#### *Типовые задачи*

**Задание 1.** Арендатор по договору аренды обязан произвести неотделимые улучшения (установка перегородок) в арендованном помещении. Договором также предусмотрено, что затраты на возведение перегородок засчитываются в счет арендной платы в первые два месяца аренды.

Какие налоговые последствия ожидают арендодателя (для учета доходов и расходов в целях налогообложения прибыли он применяет метод начисления)?

**Задание 2.** Организация отгружает товары покупателям с отсрочкой платежа. По условиям одних договоров покупатель должен уплатить проценты за пользование отсрочкой, по условиям других дополнительная плата за отсрочку платежа не взимается.

Имеет ли право организация осуществлять указанные операции? Какие налоговые риски возникают при заключении таких договоров?

**Задание 3.** Строительная организация в рекламных целях на безвозмездной основе отремонтировала квартиру, принадлежащую на праве собственности физическому лицу.

Будет ли выполненный ремонт считаться доходом физического лица, полученным в натуральной форме? Если да, то кто должен исчислить и перечислить в бюджет НДФЛ с этого дохода?

**Задание 4.** В собственности организации находится вексель банка. Организация предъявила свои требования к кредитной организации в момент получения информации об осуществлении процедуры банкротства в отношении банка-эмитента. По результатам рассмотрения указанного требования организация получила определение арбитражного суда об отказе во включении указанных требований в реестр требований кредиторов, хотя эти требования и были признаны обоснованными. Впоследствии по решению арбитражного суда банк-эмитент был объявлен банкротом. Может ли организация списать безнадежную дебиторскую задолженность? Если да, то укажите порядок списания и документальное оформление данной операции.

**Задание 5.** Согласно договору международного лизинга оборудования затраты по монтажу оборудования возлагаются на лизингополучателя без последующей компенсации их лизингодателем. Лизингополучатель произвел монтаж оборудования с привлечением подрядной организации, что подтверждено первичными документами. Договор лизинга заключен на три года. Лизингополучатель применяет метод начисления при исчислении налога на прибыль. Имеет ли право лизингополучатель учесть эти затраты в составе расходов по налогу на прибыль и в каком порядке?

**Задание 6.** Организация А (налогоплательщик НДС) заключила контракт на поставку оборудования с организацией Б. Контракт предполагает предоплату в размере 20% от стоимости контракта и погашение оставшейся части задолженности в течение 18 месяцев после поставки. Организация Б (налогоплательщик НДС) оплатила аванс, после чего оборудование было поставлено. На оставшуюся сумму задолженности организация Б выдала свой вексель со сроком погашения через 18 месяцев. Можно ли в векселе выделить НДС? Следует ли передачу векселя рассматривать как реализацию без НДС и нужно ли вести раздельный учет по входящему НДС?

**Задание 7.** Унитарное предприятие получило от собственника имущества в хозяйственное ведение основные средства, стоимость которых превышает сумму уставного фонда. Каким образом следует отразить получение основных средств в бухгалтерском учете? Является ли в данной ситуации стоимость основных средств в момент их передачи объектом налогообложения налогом на прибыль у получающей стороны и объектом налогообложения НДС у передающей стороны?

**Задание 8.** Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения («доходы – расходы»), в 2014 году направила своего штатного работника на курсы повышения квалификации. Может ли организация учесть эти расходы в целях исчисления единого налога? Следует ли стоимость обучения включать в налоговую базу по НДФЛ? Уплачиваются ли с указанных сумм взносы в ПФР?

Рассмотрите два варианта:

1. у обучающей организации есть лицензия;
2. у обучающей организации нет лицензии.

**Задание 9.** С работником торговой организации заключен договор аренды транспортного средства для перевозки и доставки товаров покупателям. В пределах каких норм компенсация за использование личного автомобиля уменьшает налоговую базу по налогу на прибыль? Какие документы необходимо оформить для подтверждения производственных расходов?

**Задание 10.** Организация - поставщик намерена выставить счет на уплату пени покупателю, который нарушил срок предварительной оплаты по договору поставки. Причем сделка по поставке конкретного товара не состоялась. Согласно ст. 153 НК РФ налоговая база по НДС определяется исходя из всех доходов, связанных с расчетами по оплате товаров, работ и услуг, имущественных прав, полученных в денежной или натуральной форме. Подлежат ли обложению НДС пени по предварительному договору поставки, если сделка так и не состоялась?

#### **4. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы**

- методические рекомендации по подготовке (приложение 3)
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену, оформленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО (приложение 4);
- процедура (регламент) проведения государственного экзамена (приложение 5)
- рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы (в т.ч. требования к содержанию, объему и структуре ВКР; допустимая доля заимствований и т.п.) (приложение 7)
- требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки (приложение 8);
- процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы (приложение 9)

**ВОПРОСЫ**

Государственного экзамена по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

1. Взаимосвязь налогов с другими финансово-экономическими категориями
2. Классические принципы налогообложения (по Смиту, по Тургеневу)
3. Классификация налогов и сборов
4. Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации
5. Права и обязанности налоговых органов.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.
8. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов.
9. Налоговое консультирование: понятие, сущность и виды.
10. Услуги по налоговому консультированию, их виды и характеристика.
11. Кодекс этики налогового консультанта, его содержание.
12. Диагноз проблем объекта в целях налогового консультирования.
13. Методы оптимизации налоговых обязательств и платежей организации.
14. Этапы проведения кадастровой оценки земель в целях налогообложения.
15. Общая характеристика доходного подхода к оценке недвижимости в целях налогообложения.
16. Общая характеристика расходного подхода к оценке недвижимости в целях налогообложения
17. Общая характеристика сравнительного подхода к оценке недвижимости в целях налогообложения.
18. Оффшорные зоны в системе свободных экономических зон.
19. Инвестиционные возможности оффшорного бизнеса
20. Антиоффшорное налоговое законодательство.
21. Выявление проблем, связанных с исчислением НДС и акцизов.
22. Выявление проблем, связанных с исчислением налога на прибыль организаций.
23. Выявление проблем, связанных с исчислением НДФЛ.
24. Гармонизация налоговой системы (на примере Швеции)
25. Механизм финансового выравнивания на налоговой основе (пример Германии)
26. Классификация методов трансформации налоговых рисков
27. Резервирование как метод управления налоговыми рисками (по сомнительным долгам, по ремонту, по НИОКР)
28. Оценка информационного поля налогового риск-менеджмента
29. Влияние глобализации на налоговую культуру.
30. Формирование налогового поведения.
31. Источники микросюжетных конфликтов в налоговых отношениях, способы их предупреждения, регулирования и разрешения.
32. Формирование позитивной мотивации у населения к уплате налогов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Целью проведения Государственного экзамена является проверка уровня общетеоретической подготовки выпускников в налоговой сфере. При сдаче итогового экзамена определяется уровень приобретенных студентами экономических знаний, умение самостоятельно анализировать и сопоставлять основные теоретико-правовые взгляды и концепции, способность применять усвоенные теоретические положения к налоговой практике.

При ответе на вопросы экзаменационного билета студент-выпускник должен:

- знать предмет, методологию, систему, основные термины и понятия налогообложения; теоретические концепции и подходы к пониманию налогообложения; теоретические источники изучения налоговой системы России; основные тенденции современного развития налоговой системы; порядок применения и толкования норм налогового права, правила расчета и уплаты налогов;

- иметь навыки работы с нормативными документами в сфере налогообложения, их анализа и толкования, проверки действия относительно участников налоговых отношений, соответствия международными принципам организации налоговых систем;

- уметь исследовать, анализировать, оценивать современные тенденции развития налоговой системы и различные теоретические взгляды на налогообложение, а также выражать собственную точку зрения по основным вопросам функционирования налоговой системы.

Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение студентами обзорных лекций, групповых и индивидуальных консультаций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Студентам рекомендуется не ограничиваться информацией из рекомендуемых источников литературы и нормативных документов, а использовать арбитражную практику, практические пособия, монографии, а также тексты лекций.

В процессе сдачи Государственного экзамена студентам необходимо демонстрировать свои познания в теории налогообложения в совокупности с данными других экономических, гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Теоретические положения обязательно должны подтверждаться из отраслевых и специальных экономических дисциплин. При этом положения других наук должны освещаться лишь в подкрепление и раскрытие собственно теоретических знаний о налогообложении.

### **Критерии оценки знаний студентов:**

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, умеет самостоятельно обобщить и изложить материал, не допуская ошибок.

На **«хорошо»** оценивается ответ, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно сопоставлять общетеоретические положения конкретными экономическими ситуациями.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, если он усвоил только основной материал, не знает деталей, допускает существенные неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательности изложения учебно-программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в изложении теоретических положений.

**Основная литература**

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : [Электронный ресурс] учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>
2. Ефимова, Т.А. Налоговое консультирование (правовой аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ефимова, Е.Б. Шувалова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 135 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=90559](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90559)
3. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>
4. Майбуров И. А. Теория налогообложения: Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник / И. А.Майбуров, А. М. Соколовская. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436730&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436730&sr=1)
5. Митрофанова И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=476730](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=476730)
6. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др. ; ред. И.А. Майбурова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 518 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797>
7. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б.Иванова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 559 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448260>
8. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Р. Пайзулаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 166 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>
9. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 224 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427>
10. Суглобов, А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447145>

**Дополнительная литература**

11. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Булатова. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 148 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481750&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481750&sr=1)
12. Галеева Н.Н. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Галеева, А.А. Корякина, Н.Ю. Глубокова. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 144 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=90616](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90616)



13. Мозговой, Д.В. Налоговая политика в стимулировании экономической активности предпринимательства [Электронный ресурс] / Д.В. Мозговой. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141293>
14. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Д. Г. Черника - М.: Юнити-Дана, 2015. – 370 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729>
15. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 559 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448260>
16. Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права. - Казань : Познание, 2013. - 392 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761>

## **ПРОЦЕДУРА (РЕГЛАМЕНТ) ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**1. Форма проведения итогового государственного экзамена:** устная форма ответов на вопросы билета.

**2. Виды и количество заданий.** Виды заданий и их количество должны показывать уровень соответствия знаний и умений студента установленным требованиям ФГОС ВО.

Билет содержит три вопроса. Первый вопрос направлен на оценивание теоретической подготовки студента в разрезе «знать и иметь представление». Второй вопрос имеет целью выявить практические навыки и умения студента. Третий вопрос относится к теме выпускной квалификационной работы студента с целью демонстрации им владения практическими навыками и умениями.

**3. Время, выделяемое для подготовки ответа.**

Ответы фиксируются студентами на специальных листах со штампом факультета с указанием наименования экзамена, кода и названия специальности «Налоги и налогообложение».

Экзамен проводится по билетам, которые студенты выбирают традиционным образом в начале экзамена. На подготовку ответов студентам отводится не менее 1 академического часа. Проведение государственного экзамена предполагает публичное выступление студента перед членами государственной комиссии в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете. Обязательными являются дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии студенту по соответствующим тематическим разделам.

**4. Перечень разрешенных к использованию выпускниками при подготовке ответа технических устройств, справочных и иных материалов, а также последствия использования неразрешенных технических устройств и материалов.**

Использование средств связи на экзамене строго запрещено. За нарушение порядка проведения экзамена студент может быть удален с экзамена с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки. Возможность использования на экзамене справочной, нормативной литературы, методических материалов определяется решением кафедры и дополнительно оговаривается во время проведения консультаций перед государственным экзаменом.

**5. Возможность использования государственной комиссией средств видео-, аудиозаписи государственного экзамена.**

Допускается возможность использования государственной комиссией технических средств аудио- и/или видеозаписи проведения государственного экзамена. При этом председатель государственной комиссии перед началом заседания оповещает об этом всех присутствующих.

## ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Способы минимизации НДС с целью оптимизации налоговых обязательств плательщика
2. Механизм налогового регулирования в сфере высшего образования
3. Система внутреннего налогового контроля организации
4. Специфика налогообложения при тарифном регулировании электроэнергетической отрасли
5. Система критериев недобросовестности налогоплательщиков
6. Разработка модели налогового контроля по НДС
7. Обоснование налогового льготирования по имущественным платежам.
8. Оптимизация налогового контроля плательщиков в области телекоммуникаций
9. Адаптация экономического поведения налогоплательщиков к вариантам бюджетно-налоговой политики государства в рыночной экономике
10. Методика оптимизации государственного контроля налоговых правонарушений
11. Система повышения качества управления задолженностью по налогам
12. Разработка методики исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в гостиничном бизнесе
13. Налоговое регулирование в деятельности инновационных предприятий
14. Оптимизация налоговой политики предприятия на примере нефтегазовой отрасли
15. Гармонизация применяемых налоговых режимов в рамках одной организации
16. Оптимизация региональной налоговой политики
17. Систематизация рисков налогового контроля
18. Повышение уровня эффективности выездных налоговых проверок
19. Методика оптимизации системы налогообложения как способ снижения налоговой нагрузки
20. Система внутрифирменного налогового прогнозирования и планирования в целях оптимизации налогообложения.
21. Адаптация зарубежного опыта налогообложения добычи полезных ископаемых (прибыли, имущества) к российской налоговой системе
22. Моделирование налоговых маневров в современных экономических условиях
23. Рационализация системы резервирования в рамках налогообложения прибыли организаций.
24. Структурирование информационного обеспечения для целей налогового контроля
25. Специфика трансфертного ценообразования в налогообложении
26. Практика применения новых правил контроля за ценообразованием для целей налогообложения

## РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы выглядит следующим образом:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Главы основной части. Их должно быть три. Каждая глава должна состоять из 2-х параграфов
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и его подведомственная подчиненность, наименование факультета и кафедры. Затем пишется заглавными буквами тема работы. Ниже и по центру указывается шифр и название направления и профиля (Направление «Экономика», профиль «Финансы и кредит» («Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и аудит»)).

Ниже и правее указывается учебная группа, форма обучения, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего работу, а также звание, должность, фамилия, имя и отчество научного руководителя.

На титульном листе кафедра дает заключение о допуске к защите, это подтверждается датой и подписью заведующего кафедрой.

В нижнем поле титульного листа указывается город и год написания.

В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Номер страницы не указывается.

Титульный лист должен быть подписан студентом, его научным руководителем и заведующим кафедрой.

**Содержание.** После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

**Введение.** Здесь обосновывается:

- актуальность выбранной темы,
- степень разработанности темы в литературе,
- цель работы,
- содержание поставленных задач,
- формулируется объект и предмет работы,
- методы исследования, применяемые при написании работы.

**Актуальность темы.** Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

**Уровень разработанности темы в литературе.** Здесь студент должен указать, какими научными течениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности.

От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке **цели работы**, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., обосновать..., установить..., выяснить..., выявить..., предложить методику... и т.п.).

Формулировки задач должны составить содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач.

**К методам исследования** относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы и др., исходя из характера работы.

**Формулировка объекта и предмета работы.** **Объектом** является предприятие, организация (совокупность предприятий, организаций), на базе которого(-ой) выполнена квалификационная работа. **Предмет** – это исследуемые системы, процессы, технологии, отношения и пр., т.е. что исследуется.

Введение начинается, как правило, с 3-й страницы (первая страница - титульный лист, вторая – содержание, но страницы на них не указываются).

**Главы и параграфы.** Первая глава выпускной квалификационной работы – теоретическая. Она должна: содержать теоретическое рассмотрение объекта и предмета исследования, обзор точек зрения по теме исследования, анализ существующих подходов к рассмотрению и решению изучаемых проблем, определение терминов, используемых в работе и т.д., в зависимости от содержания работы. В дальнейшем, весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать 2 параграфа, логично сужающих круг рассматриваемой проблематики к специфике объекта и предмета. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала параграфа. Глава, как и параграфы, завершается выводами, но носящими более общий характер и обобщающими основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Вторая глава – аналитическая. В ней раскрывается методика и технология исследования объекта, а также самостоятельное практическое исследование студента. Кроме того, эта глава должна содержать основные результаты, полученные в ходе практического исследования. Первый параграф должен содержать аналитическое исследование особенностей деятельности предприятия, организации. Если эмпирическим объектом исследования выступают группы предприятий или организаций определенной отрасли, сферы и т.п., то и в этом случае необходимо подробное раскрытие объекта. Данная глава также должна содержать 2 параграфа, завершающихся выводами. В целом глава должна быть закончена обобщающими выводами.

Третья глава – проектная. Она раскрывает причины полученных результатов, в ней отражаются авторские разработки по решению проблемной ситуации. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации. Как и предыдущие две главы, она должна содержать 2 параграфа и выводы.

В исключительных случаях по согласованию с научным руководителем допускается объединение второй и третьей глав.

Каждая глава начинается с новой страницы.

**Заключение** должно содержать обобщение выводов, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы. Студент также может представить анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить. Начинается заключение с новой страницы.

**Список литературы.** В выпускной квалификационной работе может использоваться два способа группировки литературных источников: а) алфавитный и б) по видам изданий.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список источников нумеруется.

Список литературы по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно классифицируют издания следующим образом: 1) официальные государственные издания, 2) нормативно-инструктивные издания, 3) общие издания в алфавитном порядке.

Способ группировки устанавливается выпускающей кафедрой.

Список литературы должен начинаться с новой страницы.

Список литературы должен содержать не менее 50 источников. Используемые источники должны быть не позднее 5-ти летней давности. Недопустимо писать выпускную квалификационную работу только по учебной литературе или на нормативных источниках.

Допустимая доля заимствования – не более 20 %.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ, ПОРЯДКУ ЕГО ПОДГОТОВКИ

**Правила оформления рукописи.** Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Шрифт – средней жирности “Times New Roman Cyr”, размер 12.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом приложений. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы следует располагать друг за другом.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте. Названия глав и параграфов печатают жирным шрифтом без кавычек. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1,2,3, а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т.д. Перед названием главы пишется: Глава (её порядковый номер и ставится точка), перед названием параграфа ставится только его порядковый номер (слово “параграф” не пишется, знак «§» не ставится).

В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через три интервала. После заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Примерный объем выпускной квалификационной работы – 70 страниц машинописного текста (в этот объем не входят приложения). Существенное превышение объема работы (свыше 70 страниц) расценивается как неумение студента лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

Объем работы должен быть приблизительно следующим: содержание -1 страница, введение - не более 2 страниц, главы – от 15 до 20 страниц, заключение – не более 2 страниц, список литературы (из расчета 50-70 источников) – до 4 страниц, объем приложений не ограничен.

**Представление отдельных видов иллюстративного материала.** Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются как рисунки. Рисунки в работе должны быть пронумерованы. Нумерация – сквозная, то есть через всю работу. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Рисунки следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Ссылки на рисунки не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с рисунком, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис.3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис.3» или «... как это видно из рис.3».

Каждый рисунок необходимо снабжать под рисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического объекта, обозначаемого словом «Рис. »;
- 2) порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- 3) тематический заголовок рисунка, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок (если иллюстрация заимствована).

**Представление в дипломной работе табличного материала.** Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Например:

Таблица 5 - Количественная структура стратегий экономического поведения экономически активного населения (в процентах к объему выборки) [Петров В.В., 2004,С.25]

Типы стратегий	Max Д/Max T	Max Д/Ср T	MaxД/ MinT	Всего
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места,	50	20	30	100
Количество респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

Если таблица имеет большой размер (не помещается на одной странице), то она переносится на следующую страницу по следующим правилам: над правым верхним углом таблицы помещается запись «Продолжение таблицы ...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Например:

Продолжение таблицы 5

Типы стратегий	Max Д/ Max T	MaxД/Ср T	MaxД/MinT	Всего
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки, и делаются они следующим образом: "...как видно в табл. 4 ..." или "... (см. табл. 4)", «данные табл. 2 свидетельствуют о ...» и т.п.

**Представление в выпускной квалификационной работе формул.** Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Все формулы, используемые в тексте, нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – порядковое положение формулы. Необходимо сделать ссылку на источник, из которого взята формула (после описания условных обозначений по формуле).

Например:

$$НС = НБ * СН, \quad (1.3)$$

где НС – сумма налога, подлежащая уплате в бюджет;

НБ – налоговая база;

СН – ставка налога [источник, с...].



**Правила оформления ссылок.** Ссылки используются для идентификации местоположения используемых цитат и цифровых данных.

Ссылка на источник оформляется по тексту в квадратных скобках. Она дается по номеру в списке литературы с указанием страницы, откуда взята выдержка из текста. Порядковый номер источника отделяется от страницы запятой, например, [23, с.15]. В случае если необходимо в сноске указать несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой, например, [9; 14; 23; 26].

**Оформление приложений.** Объем приложений не ограничивается, но он не должен превышать объем основного текста работы. В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению работы, препятствовало ее целостному восприятию.

Приложения, выносимые за границы текста выпускной квалификационной работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, например, «Приложение 3» (без указания знака № и точки в конце). Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала. В основном тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 1, 2 и 3) или «Как представлено в приложении 1....». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ....». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

**Структура доклада.** Доклад должен быть структурированным и обоснованным представлением основных положений выпускной квалификационной работы до 7-10 минут.

1. Первая фраза - обращение к государственной комиссии и присутствующим.
2. Краткое представление актуальности исследования.
3. Цель исследования (кратко основные задачи)
4. Сформулировать объект исследования и дать его краткую характеристику (желательно с привлечением графики – таблиц, диаграмм и т.д.) Характеристика объекта дается лишь в том объеме, чтобы можно было оценить проблему, вызвавшую необходимость авторских предложений
5. Основную часть доклада посвятить авторским рекомендациям и выводам по схеме аргументации – что предлагается, суть предложения, на что направлено, каков предполагаемый эффект. Авторская часть должна быть активно проиллюстрирована схемами, диаграммами, графиками и т.д.
6. Общий вывод по работе.

Графика (презентация или раздаточный материал) является частью доклада и не должна дублировать его. Графическая часть может быть представлена таблицами, графиками, диаграммами, структурами и другими обобщенными иллюстративными материалами, дающими возможность дополнить доклад. Обращение к листам графического материала (или к слайдам) обязательно. Но при этом не нужно снова рассказывать то, что видно на графическом материале. Оптимальный объем графического материала – до 10 слайдов (листов).

## **ПРОЦЕДУРА (РЕГЛАМЕНТ) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **1. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы:**

Устная форма доклада с последующими ответами на вопросы  
устная форма ответов на вопросы билета.

### **2. Требования к содержанию и продолжительности доклада при защите выпускной квалификационной работы.**

На доклад по выпускной квалификационной работе отводится от 7 до 10 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания исследовательской проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по авторским рекомендациям и результативности проведенного исследования. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. После завершения доклада члены государственной комиссии задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ознакомления с отзывами научного руководителя начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены государственной комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент должен ответить на замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

### **3. Перечень разрешенных к использованию выпускниками при подготовке ответа технических устройств, а также последствия использования неразрешенных технических устройств.**

Использование средств связи на защите выпускной квалификационной работы строго запрещено. За нарушение порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы студент может быть удален с защиты с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

### **4. Возможность использования государственной комиссией средств видео-, аудиозаписи защиты выпускной квалификационной работы.**

Допускается возможность использования государственной комиссией технических средств аудио- и/или видеозаписи проведения защиты выпускной квалификационной работы. При этом председатель государственной комиссии перед началом заседания оповещает об этом всех присутствующих.

### **5. Требования к наличию и содержанию раздаточного материала (презентации выпускной квалификационной работы).**

Обязательным является разработка и представление всем членам ГАК раздаточного материала, который отражает, иллюстрирует основные тезисы доклада. Количество страниц раздаточного материала должно быть не более 10.

Допускается возможность применения в процессе доклада заранее подготовленного наглядного графического материала, иллюстрирующего основные положения работы, в формате PowerPoint. Студент, желающий представить презентацию своего доклада в формате PowerPoint, должен обратиться к старшему лаборанту кафедры не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения защиты выпускной квалификационной работы для того, чтобы обеспечить возможность применения необходимых технических средств.