

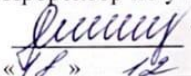
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского»

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и управления человеческими ресурсами

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 Т.Б. Смирнова
«11» _____ 2020г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.04.04
Направленность (профиль подготовки)	Управление публичной сферой
Базовая	

г. Омск – 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана:

Проф. кафедры региональной экономики
и управления человеческими ресурсами, д.с.н.

О.М. Рой

Проф. кафедры региональной экономики
и управления человеческими ресурсами, д.с.н.

А.М. Киселева

Доц. кафедры региональной экономики
и управления человеческими ресурсами, к.э.н.

А.Г. Бреусова

Доц. кафедры региональной экономики
и управления человеческими ресурсами, к.с.н.

О.В. Гокова

Программа рассмотрена на заседании ученого совета экономического факультета
(протокол №5 от «18» декабря 2020 г..)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518.

Декан экономического факультета

Стукен Т.Ю.

Согласовано с библиотекой

Епишкина Е.Н.

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Цель государственной итоговой аттестации: проверка знаний, умений, владений и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных дисциплин, прохождения практик ОПОП и определение его теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП вуза по направлению «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистров.

Государственная итоговая аттестация состоит из сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

К сдаче государственных экзаменов допускаются обучающиеся, выполнившие полностью учебный план.

Государственный экзамен проводится как комплексное междисциплинарное испытание.

Для проведения итогового государственного экзамена формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать выявленные проблемы, профессионально излагать собственную точку зрения по профессиональным вопросам, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- решение вопроса о присвоении квалификации «магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Подготовка магистра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- общекультурные компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3;
- общепрофессиональные компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- профессиональные компетенции ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Коды компетенций	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК-1 Способность к	Знания	Знания	1. Государственный

абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Умения	<p>понятия, классификации, функции, необходимые и достаточные для постановки целей научно-исследовательских и научно-практических работ, решения поставленных задач в профессиональной деятельности; этические нормы, принципы и методы научного исследования</p> <p>Умения использовать принципы и методы научного исследования для выполнения ВКР и решения поставленных задач</p> <p>Владения методами абстрактного мышления, анализа и синтеза</p>	<p>экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)</p> <p>2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)</p>
	Владения		
ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знания	<p>Знания основных этапов презентации собственных результатов работы и оценки выбранных решений</p> <p>Умения отстаивать собственные решения с аргументацией, на основе альтернатив и компромисса</p> <p>Владения методами разработки решений в нестандартных ситуациях</p>	<p>1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)</p> <p>2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)</p>
	Умения		
	Владения		
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знания	<p>Знания источников поиска информации, методов самоменеджмента</p> <p>Умения проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы</p> <p>Владения методами сбора информации при решении профессиональных задач</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)</p>
	Умения		
	Владения		
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		

ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знания	Знания методов анализа и планирования профессиональной деятельности Умения отстаивать собственные решения с аргументацией, на основе альтернатив и компромисса. Владения Методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения		
	Владения		
ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знания	Знания правил построения устной речи Умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; организовать взаимодействие в группе, коллективе через коммуникации в устной и письменной формах Владения технологиями публичной речи; формированием социальных групп, коллективов, ориентированных на решение профессиональных задач	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения		
	Владения		
ОПК-3 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания	Знания методов отбора и аттестации кадров публичного управления Умения использовать методы отбора и аттестации кадров публичного управления Владения способами разрешения конфликтов в коллективе и подходами к представлению публичной	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)
	Умения		
	Владения		

		информации на основе социальных, этнических и культурных различий	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-18 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знания	<i>Знания</i> методов и средств аналитической работы и научных исследований <i>Умения</i> анализировать информационные, статистические и иные материалы <i>Владения</i> навыками использования методов аналитической работы и научных исследований	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения		
	Владения		
ПК-19 Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знания	<i>Знания</i> инструментов развития экономики общественного сектора; показателей оценки экономики общественного сектора; макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства и оценки эффективности деятельности государства; <i>Умения</i> оптимизировать сложившуюся практику оценки экономики общественного сектора и разрабатывать необходимые решения <i>Владения</i> Методами анализа экономики общественного сектора	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)
	Умения		
	Владения		
ПК-20 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знания	<i>Знания</i> теоретических понятий и прикладных инструментов исследовательской и аналитической деятельности; <i>Умения</i> применять методы и инструментальные средства	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая
	Умения		
	Владения		

		исследовательской и аналитической деятельности Владения навыками использования методов и инструментальных средств исследовательской и аналитической деятельности	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
--	--	---	---

Фонд оценочных средств по оценке сформированности компетенций приведен в Приложении 1.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- выпускная квалификационная работа, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем ГИА в зачетных единицах и в часах

Наименование	Общая трудоемкость ГИА	
	в З.Е.	в часах
Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	1	36
Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	8	288

3.1 Порядок проведения государственного экзамена

Процедура (регламент) проведения государственного экзамена

Экзамен проводится по билетам, которые обучающиеся выбирают традиционным образом в начале экзамена. Экзамен проводится в устной форме на основе оценки ответов обучающихся. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой ГЭК. Время, отводимое на подготовку студентам к ответу на поставленные в билете вопросы, должно быть не менее 1 часа (но не более 1,5 ч.) после получения билета. В билете 2 вопроса и задание. Продолжительность опроса обучающегося, в котором участвует не менее 60 % членов ГЭК, не должна превышать 45 минут. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов.

Порядок подготовки обучающегося к государственному экзамену. Для подготовки к сдаче государственного экзамена предусмотрены консультации. Их проводят преподаватели, читавшие те дисциплины, по которым включены вопросы в ГЭК. Консультации проводятся в специально установленную в расписании дату. Преподаватели консультируют на кафедре в индивидуальном режиме.

Перечень дисциплин, по которым проверяются компетенции на государственном экзамене: методология научных исследований, социальная политика в северных регионах, государственно-частное партнерство и проектное управление на российском

Севере, экономика общественного сектора, теория и механизмы государственного управления, управление государственными и муниципальными закупками, предоставление государственных и муниципальных услуг в северных регионах, управление демографическими и миграционными процессами на российском Севере, программно-целевые методы в управлении северными территориями, управление ЖКХ в северных регионах, природно-ресурсный и экологический потенциал Российского Севера, Стратегии социально-экономического развития Севера и Арктики, маркетинг территорий российского Севера, поведение местных сообществ, местное самоуправление и местное управление.

Список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Арженовский И. В. Маркетинг регионов: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 136 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114711&sr=1
2. Бозо Н. В. Региональная экономика: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2012. – 196 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228843&sr=1
3. Еганян, А. Инвестиции в инфраструктуру: деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование / А. Еганян ; ред. О. Пономарева. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443013>
4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

Дополнительная литература

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118272&sr=1
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>
3. Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д.В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2012. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257538

3.2. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки обучающегося «Государственное и муниципальное управление» - ГЭК. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя, рецензента работы, а также возможно присутствие других обучающихся, консультантов, преподавателей, администрации, представителей предприятий и организаций.

Рекомендуется следующий порядок защиты ВКР.

1. Председатель ГЭК объявляет о начале очередной защиты, называя тему ВКР, ФИО обучающегося и научного руководителя.

2. Слово предоставляется обучающемуся для доклада по теме научного исследования. На доклад по ВКР отводится от 10 до 15 минут. Обучающийся должен излагать содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области. Но лучше избегать такой ситуации, демонстрируя в ответах глубину теоретических и конкретно-экономических знаний, а также широкую экономическую культуру и эрудицию. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

4. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

5. После окончания дискуссии обучающимся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, руководителя и выступавших в дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ проходит закрытое заседание ГЭК, на котором производится итоговая оценка работ. Члены ГЭК большинством голосов, учитывая все оценочные критерии, выносят решение об оценке каждой ВКР. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГЭК.

Члены ГЭК принимают решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», теоретическом уровне и практической значимости на основе собственного впечатления о тексте работы, уровне защиты, выводах рецензента. Отзыв научного руководителя учитывается, но его заключение лишь частично влияет на окончательную оценку ГЭК.

7. После подведения итогов оценки сообщаются обучающимся.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома государственного образца о высшем образовании по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до 1 года.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Список учебной и научной литературы для ВКР

Основная литература

1. Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация : учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>

Дополнительная литература

1. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>

2. [Рогожин М. Ю.](#) Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. – М., Берлин: [Директ-Медиа](#), 2014. – 238 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253712&sr=1

Рекомендуемая литература

1. Рой О. М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении: учебное пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2010. – 224 с.

Рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы (в т.ч. требования к содержанию, объему и структуре ВКР; допустимая доля заимствований и т.п.); требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки; процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы находятся в приложении 2 программы ГИА.

4 Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Зал электронной информации	Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Офисный пакет, интернет-браузер с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (свободно распространяемое ПО), программа для просмотра pdf-файлов (свободно распространяемое ПО)
Аудитория для лекционных и практических занятий	Проектор, экран, компьютер	Офисный пакет

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.04.04
Направленность (профиль подготовки)	Управление развитием северных территорий
Базовая/вариативная часть	Базовая

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

- общекультурные компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3;
- общепрофессиональные компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3;
- профессиональные компетенции ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Коды компетенций	Результат обучения	Содержание результатов обучения	Оценочные средства
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знания	Знания понятия, классификации, функции, необходимые и достаточные для постановки целей научно-исследовательских и научно-практических работ, решения поставленных задач в профессиональной деятельности; этические нормы, принципы и методы научного исследования Умения использовать принципы и методы научного исследования для выполнения ВКР и решения поставленных задач Владения методами абстрактного мышления, анализа и синтеза	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения		
	Владения		
ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знания	Знания основных этапов презентации собственных результатов работы и оценки выбранных решений Умения отстаивать собственные решения с аргументацией, на основе альтернатив и компромисса Владения методами разработки решений в нестандартных ситуациях	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения		
	Владения		
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации,	Знания	Знания источников поиска информации,	Защита выпускной квалификационной работы (включая

использованию творческого потенциала	Умения	методов самоменеджмента Умения проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Владения	Владения методами сбора информации при решении профессиональных задач	
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знания	Знания методов анализа и планирования профессиональной деятельности Умения отстаивать собственные решения с аргументацией, на основе альтернатив и компромисса. Владения Методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения		
	Владения		
ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знания	Знания правил построения устной речи Умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; организовать взаимодействие в группе, коллективе через коммуникации в устной и письменной формах Владения технологиями публичной речи; формированием социальных групп, коллективов, ориентированных на решение профессиональных задач	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения		
	Владения		

ОПК-3 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания	<i>Знания</i> методов отбора и аттестации кадров публичного управления	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)
	Умения	<i>Умения</i> использовать методы отбора и аттестации кадров публичного управления	
	Владения	<i>Владения</i> способами разрешения конфликтов в коллективе и подходами к представлению публичной информации на основе социальных, этнических и культурных различий	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-18 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знания	<i>Знания</i> методов и средств аналитической работы и научных исследований	Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения	<i>Умения</i> анализировать информационные, статистические и иные материалы	
	Владения	<i>Владения</i> навыками использования методов аналитической работы и научных исследований	
ПК-19 Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знания	<i>Знания</i> инструментов развития экономики общественного сектора;	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)
	Умения	показателей оценки экономики общественного сектора;	
	Владения	макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства и оценки эффективности деятельности государства; <i>Умения</i> оптимизировать сложившуюся практику оценки экономики общественного сектора и разрабатывать необходимые решения	

		Владения Методами анализа экономики общественного сектора	
ПК-20 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знания	Знания теоретических понятий и прикладных инструментов исследовательской и аналитической деятельности;	1. Государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) 2. Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
	Умения	Умения применять методы и инструментальные средства исследовательской и аналитической деятельности	
	Владения	Владения навыками использования методов и инструментальных средств исследовательской и аналитической деятельности	

2.1 Вопросы к государственному экзамену

1. Модели развития современной науки (ОК-1, ПК-20)

Концепция развития науки по Т.Куну. Научно-исследовательские программы И.Лакатоса. Роль научного сообщества в развитии науки. Парадигма в истории науки. Научная картина мира. К.Поппер и его концепция развития науки.

2. Методологические основы научного знания (ОК-1, ПК-20)

Роль и значение методологии в научном познании. Практическая и когнитивная актуализация. Стадии когнитивной актуализации: рационализация, концептуализация и верификация. Классификация методов научного познания. Критерии научности. Ценностные аспекты научного познания. Роль научного сообщества в развитии науки. Стратегии научно-исследовательского процесса.

3. Функции научного исследования. Научно-исследовательский цикл (ОК-1, ПК-20)

Содержание функций научного исследования. Структура научно-исследовательского цикла. Описание, объяснение, понимание, диагностика, прогноз и принятие решения.

4. Парадигмы экономической науки (ОК-1, ПК-20)

Исторические предпосылки возникновения экономической науки. Критерии парадигмальности в развитии социально-экономических наук. Классический этап в развитии экономической науки. Концепция «экономического человека». Неоклассический этап в развитии экономической науки. Основные формы современного экономического знания. Историческая судьба экономической парадигмы К.Маркса. «Новый экономический курс» Ф.Рузвельта и экономическая парадигма Дж.М.Кейнса. Развитие монетаристской парадигмы в современном мире. Основные экономические проблемы и категории институционализма. Теория транзакционных издержек Р.Коуза и ее роль в развитии современной экономической науки.

5. Алгоритм проведения научного исследования(ОК-1, ПК-20)

Выбор темы научного исследования. Постановка целей и задач. Формулировка проблемы. Объект и предмет исследования. Прогноз ожидаемых результатов. Выработка гипотез и их верификация. Разработка теории. Требования к оформлению научных результатов.

6. Основные положения магистерской диссертации (ОПК-1)

Общая характеристика магистерской диссертации. Алгоритм научно-исследовательской деятельности. Выбор темы диссертации. Цели магистерской диссертации. Предмет исследования. Объект исследования. Общие критерии оценки магистерской диссертации.

7. Основные этапы и график подготовки магистерской диссертации (ОПК-1)

Этапы выполнения магистерской диссертации. Сроки выполнения магистерской диссертации. Структурирование магистерской диссертации. Рабочий график выполнения магистерской диссертации.

8. Требования к оформлению магистерской диссертации (ОПК-1)

Объем магистерской диссертации. Требования к оформлению магистерской диссертации. Оформление списка литературы. Научный аппарат.

9. Структура и содержание магистерской диссертации (ОПК-1)

Структура магистерской диссертации. Введение. Содержание первого раздела. Содержание второго раздела. Содержание третьего раздела. Заключение. Библиографический список.

10. Сущность государственного и муниципального управления (ОПК-3, ПК-20)

Тенденции в развитии государственного и муниципального управления. Государственное строительство. Теории государственного управления. Характерные проблемы государственного и муниципального управления. Методологические проблемы исследования проблем государственного и муниципального управления. Концепция нового государственного менеджмента: основные подходы. Зарубежный опыт в осуществлении реформ государственного управления

11. Технологии пространственной организации общества (ОПК-3, ПК-20)

Пространственные и географические особенности территории России. Экономическое районирование и административно-территориальное устройство. Роль федеральных округов в государственном управлении. Особенности приграничных территорий. Муниципальное зонирование территорий субъектов РФ. Оценка межрегиональной асимметрии: тенденции и инструменты преодоления. Способы определения оптимальных размеров муниципальных территорий.

12. Механизмы экономической политики российского государства (ОПК-3, ПК-20)

Экономическая ситуация в России. Особенности экономической политики российского государства. Роль ЦБ в реализации экономической политики страны. Фонды. Структура распределения собственности в РФ. Частно-государственное партнерство. Соглашение о разделе продукции. Концессионные соглашения. Институциональный анализ экономической системы страны. Роль межбюджетных отношений в становлении экономической системы РФ. Бюджетные кредиты. Государственное задание. Экономический потенциал России: основные подходы и индикаторы.

13. Административная реформа: цели и этапы реализации (ОПК-3, ПК-20)

Тенденции в развитии административной реформы. Проблема качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг. Административный регламент. Услуга и функция. Аутсорсинг в публичном управлении.

14. Стратегическое территориальное планирование (ОПК-1, ПК-19, ПК-20)

Основные цели и задачи стратегического территориального планирования. Виды стратегических территориальных планов. Алгоритм разработки и реализации

стратегических планов. Уровни стратегического территориального планирования. Принципы его организации. Структура стратегических территориальных планов и программ. Разработка стратегических целей и задач. Содержание стратегических целей. Стратегические и оперативные цели. Миссия территорий. Требования к составлению стратегических планов. Анализ среды в стратегическом территориальном управлении. Внутренняя и внешняя среда. SWOT-анализ. Метод составления профиля среды О.Виханского. Стратегический анализ территории.

15. Стратегии территориальных образований(ОПК-1, ПК-19, ПК-20)

Стратегический потенциал территории и его составляющие. Критерии выделения территориальных стратегий. Основные виды территориальных стратегий. Формы и уровни территориальных стратегий. Факторы, влияющие на выбор территориальных стратегий. Основные направления и формы межрегионального взаимодействия.

16. Территориально-производственные комплексы в системе стратегического территориального управления (ОПК-1, ПК-19, ПК-20)

Исторические предпосылки формирования концепции ТПК. Теория энергопроизводственных циклов Н.Колосовского. Виды ТПК. Пути формирования региональных комплексов. Кластеры в региональной экономике. Цепочка стоимости М.Портера и теория кластеров. Основные виды кластерной политики.

17. Конституционные основы осуществления местного самоуправления. Федеральное законодательство России о местном самоуправлении (ОПК-2, ПК-3, ПК-19)

Политико-правовые основания становления МСУ в современной России. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Понятие местного самоуправления в отечественном политическом обиходе. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Развитие законодательства о местном самоуправлении в России. Соотношение федерального и регионального законодательства в регулировании деятельности органов местного самоуправления.

18. Муниципальные образования. Вопросы местного значения. (ОПК-2, ПК-3, ПК-19)

Муниципальное образование: его виды. Вопросы местного значения в зависимости от видов муниципальных образований. Вопросы местного значения. Вопросы, реализуемые органами местного самоуправления, но не являющиеся вопросами местного значения. Полномочия органов местного самоуправления. Роль государственных полномочий в деятельности органов местного самоуправления. Основные тенденции в развитии местного самоуправления в России.

19. Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления(ОПК-2, ПК-3, ПК-19)

Принцип разделения властей в системе местного самоуправления Глава администрации муниципального образования и глава муниципального образования. Модель сити-менеджера. Исполнительно распорядительный орган власти. Представительный орган власти местного самоуправления. Принцип непосредственной демократии. Способы участия граждан в решении проблем местного значения.

20. Программно-целевой подход: характеристика и особенности применения (ПК-20)

Сущность программно-целевого метода. Понятие программа, цель. Общая схема применения. Основные виды целевых программ и их отличительные черты. Современная практика применения программно-целевого подхода. Структура комплексных программ. Структура государственных и муниципальных программ.

21. Формализация и разработка целевых программ (ПК-20)

Жизненный цикл целевой программы. Отбор проблем для программной разработки. Паспорт программы. Общие требования к целевым программам. Дерево целей программы. Требования системного подхода к разработке программ. Цель, задачи, мероприятия и

проекты как составляющие программы. Контрольные события как технология планирования.

22. Эффект и эффективность в оценке программ (ПК-20)

Понятие эффекта и эффективности. Экономическая и социальная эффективность программы. Эффективность и результативность программ. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты программы.

23. Инвестиционные проекты в составе целевой программы (ПК-20)

Основные способы подключения проектов к программам. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Процедуры отбора инвестиционных проектов в целях оказания бюджетной поддержки. Экономическая, финансовая, бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Множитель дисконтирования: основные методы определения. Процедуры сопровождения инвестиционных проектов, получивших финансирование из бюджета. Мониторинг реализации инвестиционных проектов.

24. Управление рисками в программах(ПК-20)

Содержание риска. Признаки рискованных ситуаций. Методы идентификации рисков. Методы управления рисками. Оценка риска и их ранжирование.

25. Мониторинг и оценка реализации целевых программ (ПК-20)

Мониторинг и оценка как методы сопровождения программ. Отличия мониторинга от оценки программ. Оценка эффективности программ. Требования к построению оценки эффективности программ. Внесение изменений в программы. Внесение изменений на основе оценки эффективности.

26. Социальная политика(ОК-2, ПК-1, ПК-19)

Содержание социальной политики. Модели социальной политики. Цели и задачи социальной политики. Сферы социальной политики. Инструменты социальной политики. Минимальные социальные стандарты. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики.

27. Организация адресной социальной помощи(ОК-2, ПК-1, ПК-19)

Основные этапы разработки программ адресной социальной помощи. Подходы к определению целевой группы поддержки. Выбор метода определения целевой группы. Специфика организации адресной социальной помощи.

28. Жилищная политика: цели, задачи, инструменты (ОК-2, ПК-19)

Содержание жилищной проблемы и жилищного вопроса. Школы в регулировании жилищного вопроса. Жилищная политика. Модели жилищной политики. Инструменты жилищной политики в РФ. Формы жилищного финансирования.

29. Рынок жилья как объект регулирования (ОК-2, ПК-19)

Жилье как товар и услуга. Спрос и предложение на рынке жилья. Рынок жилищного фонда и рынок жилищных услуг. Структура рынка жилья. Классификация жилья. Специфика рынка жилья в РФ.

30. Программно-целевой подход в жилищной политике(ОК-2, ПК-19)

Программное регулирование спроса и предложения на рынке жилья. Политика стимулирования спроса, политика стимулирования предложения. Основные программные меры. Подходы к определению целевых групп жилищных программ. Основные принципы формирования жилищных программ.

31. Планирование развития систем коммунальной инфраструктуры (ОК-2, ПК-19)

Характеристика основных моделей развития систем коммунальной инфраструктуры: плата за подключение, плата за технологическое присоединение, специальные надбавки. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры. Источники финансирования развития системы коммунальной инфраструктуры. Инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.

32. Государственные и муниципальные закупки в механизме государственного регулирования экономической политики (ОПК-1, ОПК-3)

Дореволюционные этапы становления и развития системы государственных закупок в России. Советский период развития системы государственных закупок. Появление регионального и муниципального заказа. Современная федеральная контрактная система. Роль системы государственных и муниципальных закупок для обеспечения эффективного использования бюджетных ресурсов. Принципы организации контрактной системы в государстве. Государственные и муниципальные нужды. Нормативно-правовое и законодательное регулирования формирования контрактной системы. Контуры эффективного информационно-аналитического комплекса в системе государственных и муниципальных закупок.

33. Организация государственных и муниципальных закупок (ОПК-1, ОПК-3)

Стадии формирования государственных (муниципальных) закупок. Организация конкурентных процедур. Механизм их реализации. Государственные и муниципальные контракты. Типы контрактов. Реестр государственных (муниципальных) контрактов и сведения, содержащиеся в нём. Обоснование и нормирование закупок. Планирование закупок: план закупок, планы-графики. Требования к поставщикам, условия допуска к участию в торгах. Документация в системе государственных и муниципальных закупок. Требования к составлению документов. Оценочные аспекты размещения государственных и муниципальных закупок. Общественный контроль. Аудит и мониторинг закупок.

34. Способы формирования государственных и муниципальных закупок (ОПК-1, ОПК-3)

Методология выбора способа государственных и муниципальных закупок.. Конкуренция в системе государственных и муниципальных закупок. Виды конкуренции. Конкурентное содержание. Способы организации государственных и муниципальных закупок. Виды конкурсов. Аукционы. Электронный аукцион. Запрос котировок. Запрос предложений. Закрытые способы. Характеристика и последствия для государственного (муниципального) заказчика некоторых способов закупок. Централизованные закупки. Совместные конкурсы и аукционы. Требования к организации совместных конкурсов и аукционов.

35. Субъекты контрактной системы(ОПК-1, ОПК-3)

Государственные и муниципальные заказчик, их функции, права, обязанности и ответственность. Уполномоченные организации на осуществление функций по размещению заказов. Организаторы торгов: специализированные организации. Участники закупок. Требования к участникам закупок при размещении заказа путем проведения торгов. Иностранцы поставщики. Организатор совместных конкурсов и аукционов. Специальные субъекты, которым устанавливаются преференции: учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, субъекты малого предпринимательства, социально-ориентированные некоммерческие организации. Комиссии по организации и проведению торгов: их полномочия и ограничения. Взаимодействие государственных (муниципальных) заказчиков и уполномоченных органов на осуществление функций по управлению закупками при проведении совместных торгов.

36. Экономический аспект организации государственных и муниципальных закупок (ОПК-1, ОПК-3)

Экономическая характеристика товара государства. Роль государства как покупателя и регулятора цен на рынке государственных (муниципальных) закупок. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК). Начальная (максимальная) цена контракта с единственным поставщиком. Ограничения НМЦК при различных способах определения поставщика трение и оценка котировочных заявок. Письменное обоснование НМЦК. Методы определения НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.

Другие методы. Порядок указания НМЦК в плане-графике размещения заказа в определенных случаях. Лотовая закупка. Достоинства и недостатки лотовой закупки. Логистика государственных и муниципальных закупок.

37. Государственные и муниципальные услуги в современной практике административной реформы (ОК-2, ПК-19)

Понятие государственных и муниципальных услуг. Содержание бюджетной услуги. Виды государственных и муниципальных услуг. Частные услуги, оказание и потребление которых носят индивидуальный характер. Услуги, производство и потребление которых носит общественный характер. Социально значимые общественные услуги. Отличие понятий государственная (муниципальная) услуга и государственные (муниципальные) функции (инициаторы взаимодействия). Принципы предоставления услуг. Формирование реестра государственных и муниципальных услуг. Перечень государственных и муниципальных услуг. Отраслевой перечень бюджетных услуг. Принципы и задачи формирования реестра государственных и муниципальных услуг. Критерии внесения государственной и муниципальной услуги в реестр.

38. Предоставление государственных (муниципальных) услуг (ОК-2, ПК-19)

Реализация полномочий органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Критерии выбора способа предоставления государственных и муниципальных услуг. Заключение гражданско-правовых договоров на оказание услуг. Создание условий для развития предпринимательства в сфере услуг. Межмуниципальное сотрудничество. Поставщик государственных и муниципальных услуг. Получатель и заявитель государственных и муниципальных услуг. Администрирование бюджетных услуг. Местное сообщество как получатель и заказчик государственных и муниципальных услуг. Формы субъектов хозяйствования, предоставляющие услуги. Казенные, бюджетные, автономные учреждения на рынке государственных и муниципальных услуг. Субъекты хозяйствования частной формы собственности на рынке государственных и муниципальных услуг.

39. Электронное правительство(ОК-2, ПК-19)

Влияние административной реформы на предоставление государственных и муниципальных услуг. Алгоритм предоставления услуг в электронной форме. Портал Государственных и муниципальных услуг. Региональные и муниципальные сайты бюджетных услуг. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Электронное взаимодействие органов власти, заявителей и организаций. Межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через контрактную систему.

40. Экономический аспект процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг(ОК-2, ПК-19)

Цена государственных и муниципальных услуг. Платный и бесплатный характер предоставления государственных и муниципальных услуг. Принципы формирования тарифа на государственные и муниципальные услуги. Организация оплаты услуг. Оценка полной стоимости государственных и муниципальных услуг. Использование информации о полной стоимости государственных и муниципальных услуг. Оценка расходов по услугам. Планирование государственных и муниципальных услуг в бюджетном процессе. Государственное и муниципальное задание. Источники финансирования государственных и муниципальных услуг. Увязка реестра государственных и муниципальных услуг с документами бюджетного планирования и планом государственных и муниципальных закупок. Корректировка перечня государственных и муниципальных услуг при

осуществлении бюджетного процесса. Согласование этапов формирования перечня государственных и муниципальных услуг со сроками этапов бюджетного процесса.

41. Качество и эффективность государственных и муниципальных услуг(ОК-2, ПК-19)

Содержание качества государственной и муниципальной услуги. Показатели непосредственного результата оказания государственных и муниципальных услуг. Показатели качества процесса оказания государственных и муниципальных услуг. Доступность государственных и муниципальных услуг. Управление качеством государственной и муниципальной услуги. Подходы к управлению качеством услуги. Организация контроля качества предоставления государственной и муниципальной услуги. Повышение качества и доступности государственных (муниципальных) услуг. Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг: сущность и назначение, терминология. Административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг: субъекты, структура, процессуальная характеристика. Избыточные процедуры. Стандарт государственной и муниципальной услуги: сущность и назначение, структура.

42. Роль местных сообществ в системе социального управления муниципальным образованием (ОК-2, ОПК-3, ПК-19)

Исторический и зарубежный аспекты участия населения в решении вопросов местного значения. Исторические аналоги общественного самоуправления на Руси. Городской общинный строй. Новгородское вече. Дворянское самоуправление. Крестьянские общины. Земское самоуправление. Послереволюционный этап становления форм самоорганизации населения. Современный этап территориального общественного самоуправления. Зарубежный опыт самоорганизации населения. Влияние местных сообществ в становлении гражданского общества. Гражданское общество и социальное управление муниципальной территорией. Сущность социальной формы. Два уровня власти: административный и общественный. Генезис местных сообществ. Современная классификация местных сообществ. Местные сообщества северных территорий: виды и особенности.

43. Типология и особенности поведения местных сообществ(ОК-2, ОПК-3, ПК-19)

Теоретико-методологические основы поведения местных сообществ. Поведенческие установки местных сообществ: внешние и внутренние. Самоорганизационное и самоуправленческое поведение местных сообществ. Самоорганизация местных сообществ. Социально-управленческое и регулирующее поведение местных сообществ. Взаимодействие местных сообществ с внешней средой. Особенности поведенческого статуса местных сообществ северных регионов. Факторы, влияющие на поведение местных сообществ. Собственность как экономическая основа поведения местных сообществ и реализации самоуправленческого потенциала. Местная власть: муниципальная и социальная. Связь социальной власти и собственности в практике самоуправления. Доверие и интерес как стимул факторы внешнего поведения местных сообществ. Доверительное противоречие. Баланс интересов.

44. Формы общественного самоуправления населения(ОК-2, ОПК-3, ПК-19)

Органы территориального общественного самоуправления. Структуры территориального общественного самоуправления. Основные направления работы, компетенция, структура, руководство. Нормативно-правовой статус территориального общественного самоуправления. Жилищные формы самоорганизации населения. Градостроительная и социальная среды в оценке процессов самоорганизации жителей. Домовые советы и комитеты. Квартальные комитеты. Окружные советы домовых и квартальных комитетов. Товарищества собственников жилья (ТСЖ). Кондоминиум. Отличие товарищества собственников жилья от жилищного кооператива. Гражданские общественные движения. Зарождение гражданских общественных движений.

Общественные организации. Взаимосвязь самоуправленческих структур и общественных организаций. Роль гражданских общественных инициатив в развитии территории.

45. Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий (ОПК-1, ПК-20)

Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении. Маркетинг города как управленческая концепция и как функция управления. Сущность территориального маркетинга. Основные группы субъектов территориального маркетинга: их цели и интересы Основные группы потребителей и специфика их потребностей. Комплекс средств территориального маркетинга. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукты, продвижение территориального продукта. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге.

44. Маркетинговые стратегии территорий (ОПК-1, ПК-20)

Конкурентоспособность территории. Позиционирование территории: сущность, принципы, задачи. Оценка образа территории. Дифференциация территории: сущность, уровни дифференцирования. Развитие конкуренции между территориями. Факторы конкурентоспособности города на внутреннем и внешнем рынках. «Твердые» и «мягкие» преимущества территории. Виды маркетинговых стратегий территории. Маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга. Маркетинг населения, персонала как реализации территорией функции проживания. Роль маркетинга в стратегическом планировании. Имидж как конкурентный ресурс территории. Брендинг территорий. Территориальные бренды.

45. Инструменты и механизмы территориального маркетинга(ОПК-1, ПК-20)

Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории. SWOT – анализ и PEST-анализ. Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории. Значение образования в программе продвижения территории. Реклама и PR как инструменты продвижения. Интернет-маркетинг в управлении продвижением территории. Внедрение территориального маркетинга. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга. Разработка плана маркетинга территории. Инвестиционный паспорт территории. План маркетинга территории как целевая программа. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах.

46. Кадровая политика и государственная служба(ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-20)

Особенности кадровой политики государства. Современная кадровая ситуация на государственной гражданской службе. Условия реализации кадровой политики. Этапы разработки и реализации кадровой политики. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих Российской Федерации. Формирование кадрового состава гражданской службы. Кадровый резерв. Программы развития гражданской службы.

47. Этика государственной службы(ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-20)

Понятие административной этики. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Политическая нейтральность государственной службы. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных

служащих. Кодексы поведения государственных служащих. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

48. Кросс-культурные коммуникации. Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Преодоление кросс-культурных конфликтов в управлении. (ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-20).

Кросс-культурные коммуникации и факторы, на них влияющие. Этические аспекты межкультурных коммуникаций. Этноцентризм, ксенофобия, стереотипы и предрассудки. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения с представителями разных культур. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур. Модели анализа культуры Ф. Тромпенаарса, К. Клакхона, Г. Хофстеде. Национально-культурные особенности делового этикета. Воздействие национальной деловой культуры на управление компанией и людьми. Типы корпоративных культур. Диагностика, анализ, структура и подходы к разрешению кросс-культурных конфликтов.

49. Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии регионов России. Миграционная политика в современной России (ОК-1, ОК-2, ПК-18)

Общая характеристика демографических процессов в России и в ее регионах. Демографические проблемы регионов России. Общие черты и региональные закономерности репродуктивного поведения населения. Основные направления влияния воспроизводства населения на социально-экономическое развитие данных регионов. Состав населения по полу и возрасту в российских регионах. Проблема старения населения. Влияние миграции на демографическую структуру населения. Возрастные особенности миграционных процессов. Современная миграционная политика, в том числе в современной России и региональная специфика.

50. Основные законы и закономерности системы международных отношений (ОК-2, ПК-19)

Основные теории системы международных отношений. Геополитика как основная категория системы международных отношений. Морское и континентальное направление в геополитике. Основные закономерности развития отношений между странами на международной арене. Законы геополитики и их действие на международном уровне.

51. Внешняя политика государств (ОК-2, ПК-19)

Содержание внешней политики. Общая характеристика инструментов внешней политики. Акторы внешней политики. Государства как актор внешней политики. Мировой порядок и его измерение. Модели миропорядка.

52. Регион в условиях рисков. (ПК-19, ПК-20)

Показатели экономической устойчивости и безопасности региона. Методы регионального анализа ситуации в регионах. Подходы к сравнительной оценке регионов. Типологизация регионов. Пороговые уровни показателей в оценке анализа ситуации в регионе. Инструменты устойчивого развития территории.

Примерный перечень типовых заданий к государственному экзамену

Практическое задание 1. (ПК-20, ОК-1)

В рамках проводимого научного исследования Вам необходимо определить отношение коренных малочисленных народов севера к трансформации институту семьи и брака и репродуктивному поведению. Какой метод сбора данных Вы используете в своей работе?

Практическое задание 2. (ПК-20, ОК-1)

Для завершения ВКР Вам необходимо в кратчайшие сроки (2-3 дня) провести социологическое исследование, включающее опрос не менее 70 респондентов. Однако, альтернативным вариантом, который не принизит ценности вашей работы, является

использование данных из вполне доступного статистического сборника. Какой вариант лучше принять? Обоснуйте свой ответ. Какие информационные источники можно использовать для сбора данных по проблемам северных территорий?

Практическое задание 3. (ПК-19, ОК-1)

В соответствии с 27 статьей 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в большинстве российских городов работает система территориального общественного самоуправления, которая вызывает множество споров относительно, того, нужна она или нет. В г. Омске депутаты требуют прекратить финансирование ТОС. Считаете ли Вы, что система ТОС в полной мере использует свой потенциал? И как можно реформировать эту систему с учетом специфики северных территорий?

Практическое задание 4. (ОПК-1)

Мэрия приступила к разработке Стратегии социально-экономического развития города. Вам поручено организовать работу мэрии, связанную с выполнением этого поручения. Представьте план работы мэрии по разработке Стратегии. С какими сложностями организационного плана Вы можете столкнуться и как можно предупредить эти сложности?

Практическое задание 5. (ОК-1,ОПК-2)

Вам поступила жалоба от жителя города, в которой он подвергает резкой критике результаты деятельности мэрии за последний год в области дорожного строительства, в то время как были достигнуты объективно позитивные результаты, о чем свидетельствуют данные социологического опроса. Напишите краткий ответ этому гражданину.

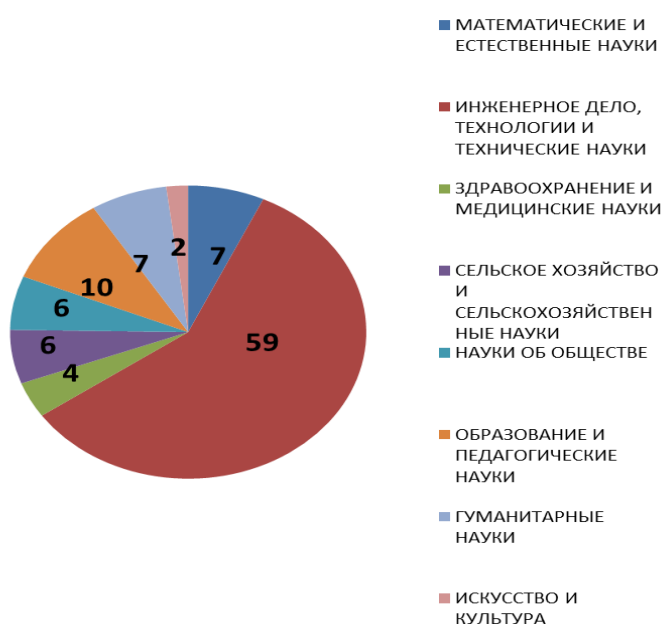
Практическое задание 6. (ОПК-3, ОК-2)

Вы работаете в органах местного самоуправления сельского муниципального поселения. В состав этого поселения входят 3 деревни из 6, в которых оседло живут ненцы. В составе сельского совета из 7 депутатов - трое представителей этих деревень. Если при рассмотрении жизненно важного вопроса на заседании совета расклад в голосовании составит 4 к 3, где в меньшинстве окажутся представители коренных народов севера, посчитаете ли вы такое решение справедливым?

Практическое задание 7. (ПК-19)

На рисунке представлен распределение бюджетных мест в вузы г. Омска в 2018. Насколько, с вашей точки зрения, такое распределение является обоснованным? Какие факторы должны учитываться в определении федеральной образовательной политики?

2018-2019 гг. в %



Практическое задание 8. (ОК-1)

Посмотрите на таблицу, где проведен сравнительный анализ демографической устойчивости регионов СФО. Какие выводы можно сделать из этого анализа? Чем можно объяснить различия по демографическим показателям регионов?

	Численность населения на 1 января 2016 г.	Изменения за 2016 г.			Численность населения на 1 января 2017 г.
		Общий прирост, убыль (-)	в том числе		
			естественный прирост, убыль (-)	миграционный прирост, убыль (-)	
Сибирский федеральный округ	19324031	2165	14755	-12590	19326196
Республика Алтай	215161	1846	1749	97	217007
Республика Бурятия	982284	1850	5063	-3213	984134
Республика Тыва	315637	2913	4256	-1343	318550
Республика Хакасия	536781	887	697	190	537668
Алтайский край	2376774	-11094	-4622	-6472	2365680
Забайкальский край	1083012	-4029	2425	-6454	1078983
Красноярский край	2866490	8811	3983	4828	2875301
Иркутская область	2412800	-3899	3247	-7146	2408901
Кемеровская область	2717627	-8783	-6168	-2615	2708844
Новосибирская область	2762237	17318	2034	15284	2779555
Омская область	1978466	-5784	158	-5942	1972682
Томская область	1076762	2129	1933	196	1078891

Практическое задание 9. (ПК-19)

На встрече с общественностью вас просят назвать основные документы, регулирующие вопросы регионального развития северных территорий. Какие документы вы можете назвать? Какие сферы регулируют данные документы и какие требования предъявляют к региональному и муниципальному уровню управления?

Практическое задание 10. (ОК-1, ПК-20)

Необходимо на материале своей научной работы заполнить столбец, характеризующий соответствующие параметры функций (стадий) научно-исследовательского цикла:

Параметр	Содержание
Описание	
Объяснение	
Понимание	
Диагностика	

Прогноз	
Принятие решения	

Практическое задание 11. (ПК-20)

Распределите параметры научно-исследовательской работы по функциям:

Функция	Параметр
Описание	
Объяснение	
Понимание	
Диагностика	
Прогноз	
Принятие решений	

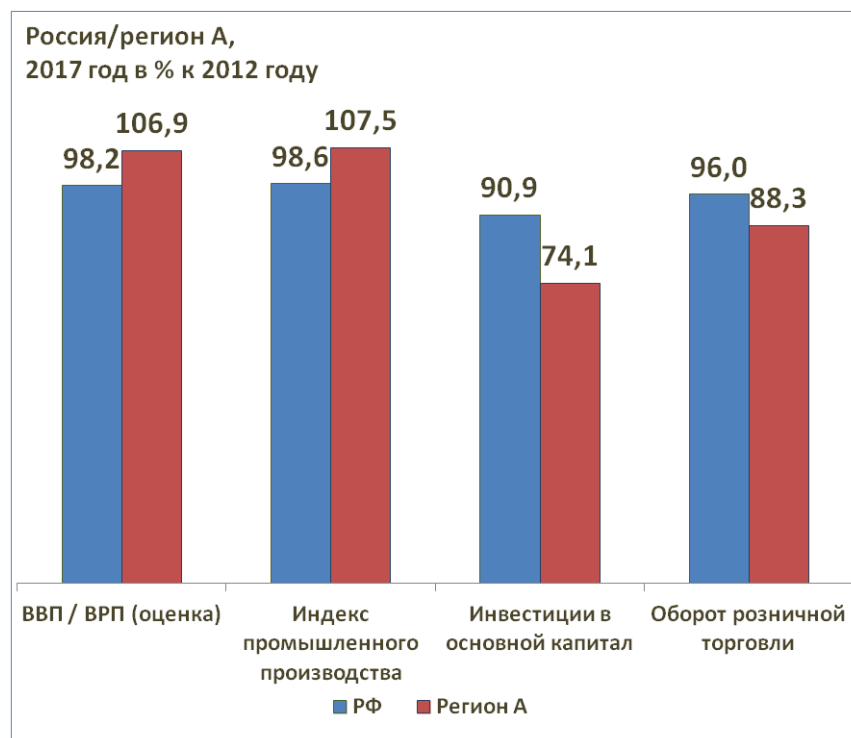
Параметры: выявление исторических и институциональных предпосылок; актуализация принципов и аксиом; формулировка принципов; формулировка закономерностей; разработка альтернатив; формулировка критериев выбора альтернатив; обоснование целей; формулировка предписаний и логических схем; оценка последствий; выявление причинно-следственных связей; введение терминологии; формулировка подходов; построение моделей; построение трендов; выявление потенциальных факторов влияния; формирование баз данных; разработка алгоритмов; тестирование; разработка оценочных шкал; диагностика состояния и динамики объекта; мониторинг; подбор стиля изложения; определение логики (структуры) изложения; обоснование ценностных приоритетов. Параметры вписывать в ячейки отдельно в столбик.

Практическое задание 12. (ОК-1)

Великий немецкий ученый М.Вебер выделял два основных инструмента научного познания. Что это за инструменты? Назовите их и охарактеризуйте их роль в научном познании? При ответе на вопрос необходимо раскрыть содержание этих инструментов, по возможности найти в истории науки примеры, подтверждающие точку зрения Вебера. Кроме этого следует подтвердить (или опровергнуть) точку зрения немецкого мыслителя на примере экономических наук.

Практическое задание 13. (ПК-19)

На рисунке представлены индексы показателей развития региона и страны в целом: ВВП (ВРП), индекс промышленного производства, индекс объема инвестиций в основной капитал и индекс оборота розничной торговли. Проанализируйте данные и оцените экономическую безопасность региона, выделив проблемы и приоритетные задачи региональной власти с учетом специфики северных территорий.



Практическое задание 14. (ОПК-1, ОК-2)

Сформулируйте рекомендации по определению размера детского пособия для региона. Анализ риска бедности в разрезе половозрастных групп свидетельствует о том, что наибольшей вероятностью попадания в число бедных отличаются семьи с детьми. Поданным статистики, доля крайне бедных (доля домашних хозяйств с величиной располагаемых ресурсов ниже прожиточного минимума) среди семей с 1 —2 детьми составляет 19 %, с 3 детьми — уже 41 %. Доля крайне бедных среди неполных семей составляет 23%. В то же время средний уровень крайней бедности по всем домохозяйствам колеблется между 12 и 14%.

Практическое задание 15. (ОПК-1)

Составьте модель программы региона. Модель должна описывать:

- Ресурсы для реализации программы
- Деятельность для достижения целей программы
- Продукты – прямые продукты деятельности программы
- Результаты/ Эффект
- Цель программы и решаемую проблему

Практическое задание 16. (ОК-1,ПК-19)

В Югре проводится мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по 12 сводным индексам. Муниципалитетам, показавшим лучшие показатели, выделяются денежные поощрения в виде грантов. Отвечает ли проведение мониторинга и дополнительное финансирование «победителей» общему духу государственного управления России? Какие методы формирования рейтинга наиболее применимы в данном случае?

Практическое задание 17. (ОПК-3)

Государственному служащему предлагают сформулировать наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в автономном округе. Попытайтесь помочь ему, указав цели и направления действий, возможные показатели эффективности принимаемых мер.

Практическое задание 18 (ОПК-3)

Дайте ответы на следующие ситуации, связанные с правилами делового этикета на государственной и муниципальной службе:

- к Вашему руководителю приехали деловые партнеры. Кто здоровается первым: встречающая или принимающая сторона?

- Вы вошли в помещение, где уже присутствует несколько человек. Кто должен поздороваться первым: вошедший или присутствующие?

- на работу в орган государственной власти принят новый сотрудник. Его следует представить непосредственному начальнику или начальника ему?

- своего коллегу нужно представить близкому родственнику или наоборот?

- иностранного гостя следует представить соотечественнику или соотечественника гостю?

- допустимы ли в общении с гражданами действия, дискриминирующие их религиозную принадлежность?

Практическое задание 19 (ОПК-3)

В коллектив Департамента социально-экономической политики, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Практическое задание 20 (ОПК-3)

Делегирование – это инструмент мотивации и развития сотрудников, позволяющий экономить время руководителя и способствующий повышению эффективности деятельности государственных служащих. При делегировании выполнения некоторых функций руководителем подчиненному возникают барьеры, например, один из них: «Он сделает лучше, чем я, а, значит, я потеряю авторитет». Предложите Ваш инструмент преодоления этого барьера?

Практическое задание 21 (ОК-1)

Распределить параметры научно-исследовательской работы по функциям:

Функция	Параметр
Описание	
Объяснение	
Понимание	
Диагностика	
Прогноз	
Принятие решений	

Параметры: выявление исторических и институциональных предпосылок; актуализация принципов и аксиом; формулировка принципов; формулировка закономерностей; разработка альтернатив; формулировка критериев выбора альтернатив;

обоснование целей; формулировка предписаний и логических схем; оценка последствий

выявление причинно-следственных связей; введение терминологии; формулировка подходов; построение моделей; построение трендов; выявление потенциальных факторов влияния; формирование баз данных; разработка алгоритмов; тестирование; разработка оценочных шкал; диагностика состояния и динамики объекта; мониторинг; подбор стиля изложения; определение логики (структуры) изложения; обоснование ценностных приоритетов.

Параметры вписывать в ячейки отдельно в столбик.

Практическое задание 22 (ОПК-1)

Распределите действия по написанию ВКР по стадиям анализа, планирования и организации

Стадия	Действия
Анализ	
Планирование	
Организация	

Перечень действий: знакомство с теоретическими источниками, классификация подходов, формулировка гипотез, проверка гипотез, составление графика выполнения работ, распределение заданий между исполнителями, формулировка проблемной ситуации, определение ресурсных источников и ограничений, согласование со стейкхолдерами, обсуждение результатов работы, оформление отчета, расчет контрольных показателей.

Практическое задание 23 (ПК-20)

Определите, при помощи каких инструментов реализуется соответствующий раздел программы социально-экономического развития муниципального образования, заполнив таблицу:

Раздел программы	Инструменты
Оценка текущего состояния	
Разработка миссии, целей и задач муниципалитета	
Анализ ресурсной базы	
Разработка плана реализации	
Разработка механизма достижения целей	
Формирование системы управления программой	

Практическое задание 24 (ОК-2)

Построен новый многоквартирный дом. Степень заселенности дома – 70%. Инженерные коммуникации дома являются присоединенными к рядом стоящему жилому зданию, которое построено 20 лет назад. Придомовая территория нового дома может не быть ограждена. Фасад нового дома выходит на городскую магистраль. На собрании жильцы решают, какой способ управления домом принять.

Задание к анализу:

- обоснуйте предложенный Вами способ управления данным домом,
- обоснуйте, каких данных не хватает в описании ситуации, для того, чтобы жильцам принять безальтернативное решение в пользу каждого способа?

- объясните, насколько легитимно может быть собрание жильцов по вопросу принятия данного решения
- если заказчиком строительства дома является Администрация города, есть ли необходимость учитывать ее мнение в данном решении?

Практическое задание 25 (ОК-2)

Сформулируйте цель, задачи и научную новизну исследования по Вашей магистерской диссертации, используя научный стиль и профессиональную лексику. Какие научные термины Вам необходимы для формулировки и написания магистерской диссертации? Укажите, какие вероятностные ошибки могут возникнуть при использовании ненаучной терминологии. Приведите 2 примера необходимых Вам при написании магистерской диссертации научных терминов на иностранном языке.

Практическое задание 26 (ПК-19)

Составьте дерево целей стратегии развития региона. Предложите КРІ достижения целей стратегии. Сформулируйте требования к цели стратегии.

Уровни освоения компетенции(й) и шкала оценивания государственного экзамена

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответом, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций на высоком уровне
Базовый уровень освоения компетенции(й)	хорошо	обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических задач, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и подтверждает освоение компетенций
Пороговый уровень освоения компетенции(й)	удовлетворительно	обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практических задач, подтверждает освоение компетенций на минимально допустимом уровне
Компетенции(я) не освоена	неудовлетворительно	обучающийся не показывает знания основного материала, допускает грубые ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет приемами выполнения практических задач и в целом не

		подтверждает освоение компетенций на минимально допустимом уровне
--	--	---

2.2 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Состояние и перспективы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования.
2. Дорожное строительство и инструменты его регулирования на государственном (муниципальном) уровне
3. здравоохранение как объект государственного регулирования: проблемы и пути решения
4. Образование в условиях цифровизации: состояние и перспективы
5. Реформы в образовании и их влияние на развитие отрасли
6. Благотворительность- как вид социальной помощи населению в рамках государственной социальной политики.
7. Бюджетное планирование на региональном уровне управления и его совершенствование в условиях кризиса
8. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ: проблемы, формы и инструменты
9. Влияние демографических процессов на развитие общества
10. Влияние статуса приграничного региона на реализацию региональной политики
11. Выборные лица местного самоуправления: их статус и качество труда
12. Пути повышения доступа граждан к бюджетным услугам и социальным гарантиям
13. Государственная и муниципальная политика по развитию человеческого капитала в малом российском городе
14. Государственная поддержка семьи в условиях трансформации российского общества
15. Государственная политика в сфере семьи и брака.
16. Государственная политика по сглаживанию экономических различий между субъектами РФ
17. Государственное регулирование деятельности садоводческих товариществ
18. Инвестиционная деятельность государства и его роль в развитии регионов.
19. Государственное регулирование трудовых миграций и квотирования иностранной рабочей силы
20. Государственная экологическая политика и способы регулирования природопользования.
21. Наука как социальный институт: способы стимулирования.
22. Пространственная политика государства и ее роль в регулировании территориального развития.
23. Государственные национальные проекты и их реализация в регионе (по выбору..).
24. Мусорная реформа в России: проблемы и перспективы
25. Деятельность государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма
26. Деятельность органов местного самоуправления по организации первичной медико-санитарной и скорой помощи населению муниципального образования: проблемы и перспективы (на примере муниципального района или городского округа) .
27. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования: методология оценки
28. Динамика уровня преступности в муниципальном образовании и оценка эффективности деятельности правоохранительных органов
29. Договор доверительного управления в деятельности органов местного

30. Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
31. Межмуниципальные союзы и ассоциации: технологии развития
32. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.
33. Общественный контроль в системе публичных отношений
34. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования
35. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
36. Реформирование жилищно-коммунального комплекса: основные направления
37. Муниципальное управление общественной безопасностью.
38. Муниципальный заказ как инструмент муниципального менеджмента
39. Образование в России как объект политики государства (региональный аспект).
40. Благоустройство территории муниципального образования как функция муниципальной власти
41. Государственная политика в сфере защиты малообеспеченных слоев населения
42. Особенности способы управления системой социальной защиты населения
43. Повышение эффективности труда руководителей органов государственных (муниципальных) органов власти
44. Правовой статус и эффективность работы государственных корпораций (на примере).
45. Проблемы создания условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере МО).
46. Технологии прогнозирования экономики РФ в условиях рынка.
47. Прогнозирование основных показателей развития региона (на примере конкретного региона).
48. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы (по выбору студента).
49. Программно-целевой метод управления как эффективный инструмент развития государства
50. Разработка земельных кадастров в условиях становления рыночных отношений
51. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики.
52. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.
53. Повышение устойчивости экономического развития малых городов.
54. Повышение эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.
55. Роль территориального общественного самоуправления в развитии территорий.
56. Разработка стратегии развития муниципального предприятия.
57. Профессиональный спорт как объект государственной политики
58. Риски и инструментарий обеспечения устойчивого развития региона
59. Роль государства в разработке стандартов качества (на примере конкретного направления деятельности).
60. Система государственного антимонопольного регулирования экономики.
61. Система государственного регулирования рынка труда.
62. Система федеральной финансовой поддержки регионов: проблемы и перспективы
63. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
64. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства.
65. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования.

66. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования.
67. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда.
68. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения.
69. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.
70. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования
71. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования.
72. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления.
73. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления.
74. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды.
75. Совершенствование обслуживания населения услугами пассажирского транспорта.
76. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа.
77. Совершенствование организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
78. Совершенствование организации управления жилищным фондом.
79. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
80. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне.
81. Совершенствование оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
82. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования
83. Совершенствование управления агропромышленным комплексом.
84. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.
85. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на региональном (муниципальном) уровне.
86. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью.
87. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования.
88. Социальная политика по защите материнства и детства (на примере региона...).
89. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на примере).
90. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
91. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
92. Формирование финансового потенциала муниципального образования.
93. Формы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью (на примере конкретных регионов).
94. Формы и методы государственного регулирования устойчивым развитием региона (по выбору студента на примере конкретного региона).
95. Формы и методы осуществления не государственной региональной политики (на примере конкретного региона).

96. Эволюция и устойчивое развитие городов (на конкретном примере).

В случае, если выбранная обучающимся тема ВКР отличается от примерного перечня тем, обучающийся пишет заявление с просьбой утвердить тему его выпускной квалификационной работы. Образец заявления представлен в приложении к методическим указаниям по написанию и защите ВКР (приложение 2).

Рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы (в т.ч. требования к содержанию, объему и структуре ВКР; допустимая доля заимствований и т.п.); требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки представлены в приложении 2.

Уровни освоения компетенций и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценки
Повышенный уровень освоения компетенции(й)	отлично	Умеет самостоятельно полно и глубоко: <ul style="list-style-type: none">- использовать принципы и методы научного исследования- анализировать информационные и статистические материалы- исследовать социально-экономические проблемы и процессы региона (объекта исследования) путем применения методов и инструментальных средств аналитической и исследовательской деятельности Демонстрирует уверенное овладения навыками: <ul style="list-style-type: none">- разработки решений;- методами сбора информации для решения профессиональных задач;- анализа социально-экономических показателей объекта исследования;- оценки полученных результатов в процессе и после реализации решения;- отстаивания своей точки зрения с учетом соблюдения этических принципов делового общения. Выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с требованиями и представляет собой самостоятельное законченное исследование. При защите обучающийся показывает глубокое и полное знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.
Базовый уровень	хорошо	Умеет самостоятельно достаточно полно и глубоко:

<p>освоения компетенци и(й)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы и методы научного исследования; - анализировать информационные и статистические материалы; - исследовать социально-экономические проблемы и процессы региона (объекта исследования) путем применения методов и инструментальных средств аналитической и исследовательской деятельности; <p>Демонстрирует на уровне осознанного владения навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки решений; - методами сбора информации для решения профессиональных задач; - анализа социально-экономических показателей объекта исследования; - оценки полученных результатов в процессе и после реализации решения; - отстаивания своей точки зрения с учетом соблюдения этических принципов делового общения. <p>Выпускная квалификационная работа оформлена с незначительными нарушениями, в ней проиллюстрировано глубокое понимание сущности заявленной проблемы, рассматриваемых процессов и явлений. При этом представлены недостаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования, не объяснены отдельные факты из результатов собственных исследований. При защите студент показывает знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит предложения, а во время доклада использует презентацию. При этом в процессе защиты студент не смог ответить на все вопросы.</p>
<p>Пороговый уровень освоения компетенци и(й)</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Владеет некоторыми умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы и методы научного исследования; - анализировать информационные и статистические материалы; - исследовать социально-экономические проблемы и процессы региона (объекта исследования) путем применения методов и инструментальных средств аналитической и исследовательской деятельности; <p>Демонстрирует овладения необходимыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки решений; - методами сбора информации для решения профессиональных задач; - анализа социально-экономических показателей объекта исследования; - оценки полученных результатов в процессе и после реализации решения; - отстаивания своей точки зрения с учетом соблюдения этических принципов делового общения.

		<p>Выпускная квалификационная работа имеет существенные погрешности в оформлении, в ней не обоснована актуальность и новизна исследования, недостаточно полно представлены результаты предпринятого исследования; обнаруживаются существенные затруднения в изложении результатов исследования, в объяснении принципов методик обработки данных. В процессе защиты студент продемонстрировал слабое владение научным стилем и дал неглубокие ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
Компетенци и(я) не освоена	неудовлетворитель но	<p>Не владеет умениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы и методы научного исследования - анализировать информационные и статистические материалы - исследовать социально-экономические проблемы и процессы региона (объекта исследования) путем применения методов и инструментальных средств аналитической и исследовательской деятельности <p>Не демонстрирует овладения необходимыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки решений; - методами сбора информации для решения профессиональных задач; - анализа социально-экономических показателей объекта исследования; - оценки полученных результатов в процессе и после реализации решения; - отстаивания своей точки зрения с учетом соблюдения этических принципов делового общения. <p>Выпускная квалификационная работа оформлена не в соответствии с требованиями, в ней не обоснована актуальность и новизна исследования, не представлены результаты предпринятого исследования; обнаруживаются затруднения в изложении результатов исследования, в объяснении принципов методик обработки данных. В процессе защиты студент не смог продемонстрировать владение научным стилем и ответить на вопросы членов ГЭК.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень типовых вопросов на государственном экзамене

- Каковы основные требования к цели? Приведите примеры целей.
- Приведите пример проблемы, связанной с развитием северных территорий, обозначьте возможные решения, сформулируйте критерии выбора решения.
- Приведите пример проблемы, связанной с развитием северных территорий, обозначьте возможные решения, сформулируйте критерии выбора решения.

- Перечислите и охарактеризуйте методы отбора и аттестации кадров публичного управления?
- Какие прикладные инструменты исследовательской деятельности Вы знаете? Приведите примеры их использования. Какие инструменты Вы использовали в рамках проводимых исследований?
- Кто из ученых занимался данным вопросом? Какие результаты им (ими) были получены?
- Какие классификации объекта исследования Вы знаете?
- Какие теоретические подходы к исследованию данного вопроса Вы знаете?
- Подходы каких авторов к исследуемой проблеме Вы изучали?
- Какие методологические подходы применимы для исследования данного вопроса?

Примерный перечень типовых вопросов на защите ВКР

- Какие цели исследования Вы ставили в своей работе?
- С помощью каких методов добивались поставленных в исследовании целей?
- Как Вами выбирались методы исследовательской и аналитической деятельности?
- Какие конкретные механизмы решения выявленных проблем Вы предложили?
- К каким экономическим эффектам приведут Ваши предложения?
- Какие теоретические подходы к исследуемым категориям Вы применяли?
- В каких сферах применимы Ваши предложения?

Приложение 2

Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР), выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя. ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно выявлять и формулировать актуальные проблемы, формировать программу научных исследований для решения этих проблем, проводить поиск, сбор, критическую оценку и обработку информации для осуществления научных исследований, проводить научные исследования с использованием современных инструментов (соответствующей области) исследований, использовать полученные результаты для решения конкретных проблем.

ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период обучения, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах и прохождения иных видов практики.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач магистрант имеет право выбрать один из видов ВКР.

1. Научно-исследовательская ориентирована на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных социально-экономических фактов и закономерностей. В таком исследовании разрабатываются фундаментальные теоретические проблемы и закономерности функционирования экономических субъектов. Конечными научными результатами таких работ являются конкретные предложения о путях развития экономических процессов, систем, совершенствование деятельности экономических субъектов и т.п.

Эмпирическое (практическое) исследование в таких работах должно носить вспомогательный характер, подкреплять теоретические положения. Объектами исследования могут выступать отдельные сферы экономики, группы отраслей, экономические сообщества, группы предприятий, организаций и учреждений и т.д.

Примеры результатов ВКР:

- Выявление и описание закономерностей, тенденций, явлений;
- Постановка и обоснование научных гипотез, описание принципов, правил;
- Уточнение и конкретизация понятий, категорий;

- Разработка, совершенствование методики исследования объекта;
- Формализованное описание объекта исследования, построение математической модели и пр.

2. Научно-практическая магистерская ВКР ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем.

Данный вид диссертации ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Примеры результатов научно-практических ВКР:

- Разработка методики (расчета, анализа, синтеза и т.д.);
- Построение и описание модели (математические, имитационные, экспериментальные, описательные);
- Обоснование рекомендаций, основных направлений развития и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций);
- Описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению и пр.

3. Научно-педагогическая ВКР ориентирована на самостоятельную разработку и обоснование учебно-методических материалов: учебно-методического пособия, курса лекций, цикла практических или семинарских занятий, методических указаний по самостоятельной работе обучающихся, комплекса педагогических аттестационно-измерительных средств контроля знаний обучающихся и пр. Данный вид ВКР предполагает использование обучающимся научных и прикладных знаний в целях создания учебно-методических инструментов образовательного процесса. Тематика учебно-методических разработок должна соответствовать профилю магистерской программы, а сама ВКР – вносить вклад в формирование и обновление научно-педагогической базы подготовки кадров по специализациям, входящим в предметную область конкретной магистерской программы.

По выбранному направлению обучающийся обобщает, систематизирует и анализирует понятийный аппарат в рамках исследуемой темы, раскрывает другие теоретические аспекты: классификации, теоретические модели, различные подходы и школы, существующие методики и т.п. Приводится полная и подробная методика преподавания: составляется план занятий, раскрывается структура изложения вопросов, логика подачи материала, обосновывается выбор методов и форм обучения, разрабатываются конкретные инструменты обучения (конспекты лекций, методики деловых игр, сценарии ролевых упражнений, кейсы, рабочие тетради, сборники задач и пр.). Предлагаются мероприятия по входящему и последующему контролю с обеспечением их соответствующими средствами оценки знаний. Приводится полный библиографический список по теме исследования.

Примеры результатов научно-педагогических ВКР:

- Разработка учебно-тренировочных, моделирующих и мультимедийных комплексов по дисциплинам направления бакалаврской или магистерской подготовки;
- Создание тестов, экзаменационных заданий, обоснование тематики курсовых и дипломных работ;
- Разработка учебных планов и программ, документации по отбору и обучению магистрантов;

- Разработка учебников, учебных пособий, курсов лекций, практикумов или разработка отдельных укрупненных разделов данных учебно-методических работ;
- Разработка или существенное обновление методических рекомендаций, указаний по самостоятельной работе обучающихся, написанию и защите курсовых работ, выполнению контрольных работ, прохождению практики и пр.

Непосредственное руководство написанием ВКР осуществляет научный руководитель.

Назначение руководителей и консультантов осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим кафедрой, деканом экономического факультета, и утверждается приказом ректора.

Обязанности научного руководителя:

- консультационная помощь обучающемуся в выборе темы работы и разработке плана ее выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала, обоснованию научных положений и изложению основных результатов;
- систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения исследования в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите. Данная функция может выполняться научным руководителем как самостоятельно, так и в составе специально созданной комиссии.

Таким образом, научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Со второго года обучения консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству по написанию ВКР.

После завершения исследования научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу обучающегося над выбранной темой и полученные результаты.

Если магистрант нуждается в дополнительных консультациях по вопросам темы, то по согласованию с научным руководителем он может в рабочем порядке консультироваться с другими преподавателями и специалистами.

Этапы выполнения ВКР

1. Выбор обучающимся вида ВКР и научного направления исследования. Выбор научного направления может осуществляться обучающимся самостоятельно в режиме собеседования с научным руководителем или из списка перспективных направлений исследований, предложенных кафедрой. Конкретная тема ВКР в дальнейшем формулируется на основе научного направления.

2. Согласование направления исследования по ВКР с заведующим кафедрой (руководителем магистерской программы кафедры) и научным руководителем.

3. Формулировка темы или конкретизация научного направления ВКР с научным руководителем.

4. Первичный обзор научной литературы, предварительное общее обследование конкретной организации (организаций), представляющих собой эмпирический объект исследования, с целью формулировки проблемы и базовой гипотезы исследования.

5. Обоснование общей концепции ВКР (по решению руководителя программы концепция может быть в виде проекта введения к ВКР, формулировки проблемы, цели, задач, предмета, объекта, методов и ожидаемых результатов исследования), составление

плана (структуры) ВКР.

6. Углубленное изучение научной литературы, составление библиографии по теме исследования.

7. Корректировка и конкретизация плана первой главы ВКР.

8. Анализ теоретических положений по теме, систематизация информации, предварительная обработка собранных теоретических основ исследования.

9. Подготовка и представление научному руководителю разделов первой главы ВКР.

10. Обоснование методологии и методики сбора и анализа фактического материала для ВКР.

11. Корректировка и согласование с научным руководителем плана второй главы ВКР.

12. Сбор статистической, финансово-экономической и пр. информации в соответствии с направлением исследования. Изучение и обследование конкретной организации (группы организаций, отрасли и пр.), представляющей собой объект исследования.

13. Подготовка разделов второй главы ВКР.

14. Представление научному руководителю проекта второй главы.

15. Корректировка и согласование с научным руководителем плана третьей главы и плана всей диссертации.

16. Подготовка разделов третьей главы.

17. Предоставление научному руководителю проекта третьей главы.

18. Реализация замечаний научного руководителя по всем главам ВКР, корректировка введения, подготовка заключения, списка использованной литературы, приложений.

19. Подготовка проекта автореферата.

20. Предоставление научному руководителю проекта ВКР и автореферата (аннотации).

21. Предзащита ВКР. На предзащиту представляются проект ВКР и автореферата.

22. Реализация замечаний, полученных в ходе предзащиты.

23. Техническое оформление ВКР в соответствии с требованиями.

24. Предоставление готовой ВКР и автореферата научному руководителю. Получение письменного отзыва научного руководителя.

25. Получение внешней рецензии на ВКР.

26. Получение официального допуска к защите.

27. Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала.

28. Представление ВКР и всех необходимых документов на кафедру.

29. Публичная защита ВКР.

Выбор темы ВКР

Вся работа по организации выбора и закрепления тем ВКР и научных руководителей проводится заведующим кафедрой или руководителями ВКР. Если тема выбрана студентом самостоятельно (не из предлагаемого списка) после корректировки научного руководителя тема фиксируется студентом в заявлении, форма которого представлена в приложении к методическим указаниям (приложение 1 Методических указаний по написанию и защите ВКР).

При выборе темы учитывается профиль магистерской программы, вид ВКР (научно-исследовательский, научно-практический, научно-педагогический), а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. Тема ВКР должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение как научных задач, так и задач практического характера.

Составление рабочего плана (структуры) ВКР

Планирование научно-исследовательской работы начинается с составления плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему (структуру) будущей ВКР. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей ВКР.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем магистранта соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях содержания будущей ВКР, принципах раскрытия темы, построении соотношении объемов отдельных ее частей. Практически план-проспект — это уже черновое оглавление ВКР с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научного направления в работе.

Рабочий план разрабатывается магистрантом в режиме консультаций с научным руководителем.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Структурно ВКР состоит из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения;
- основной части (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- заключения;
- списка литературы;
- приложений.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение. Во введении к ВКР: обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов; отмечаются положения, которые выносятся на защиту.

Структура и тематика глав основной части полностью определяется проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом возможны два подхода к структурированию, которые определяются типами ВКР.

Первый подход рекомендуется применять для научно-исследовательской и научно-практической ВКР. В этом подходе, как правило, выделяют три главы. Чаще всего *первая глава* носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий. Если понятия определены до вас, то разумно использовать уже известные определения.

Вместе с тем, требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической, учебно-методической. Научная новизна применительно к самой ВКР - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения

проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Во *второй главе* обычно описываются методические подходы к решению поставленной проблемы. Здесь тоже должен быть сделан обзор литературы по методам решения проблемы, имеющимся методикам, может быть предложена авторская методика. В любом случае в данной главе должна быть раскрыта методическая программа научно-прикладного исследования, с помощью которой автор производит сбор, анализ и интерпретацию необходимой информации. Характеристика методической части работы предполагает описание методов сбора фактического материала — первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

В этой же главе описывается конкретный объект, среда, в которой он функционирует, приводятся все, необходимые для исследования сведения. Проводятся расчеты с применением теории и методов решения, рассмотренных в предыдущих разделах, выявляются необходимые закономерности, проверяются теоретические гипотезы, делаются практические выводы.

В *третьей главе* автор предлагает решение выявленных проблем на уровне модели, расчета, обосновывает рекомендации практического характера по изменению законодательства, методов и форм экономической политики государства и менеджмента корпораций, дает прогнозы развития с помощью экспертной оценки различных сценариев, проводит расчет бюджетной и социально-экономической эффективности предлагаемых в ВКР путей(способов) совершенствования механизма управленческих решений в условиях неопределенности.

Третья глава может включать разработку проекта в интересах конкретной организации, региона, отрасли и т. д. Примерами проектной части ВКР можно считать разработку инновационных проектов, обоснование и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, разработку бизнес-планов, представление моделей развития предприятий (регионов), реинжиниринг и реорганизацию деятельности организаций, проекты внедрения новых информационных технологий и оценка экономической эффективности, модели оценки риска в условиях неопределенности и т. д.

Проектная часть ВКР должна содержать обоснование конкретных социально-экономических решений и практических рекомендаций по выбору реальных способов, обеспечивающих оздоровление экономики предприятия, стабилизации финансового положения, использования имеющихся резервов с описанием соответствующих организационно-технических мероприятий, или обеспечивающих реальный экономический эффект. В случае необходимости может быть предложена и обоснована формализованная математическая интерпретация исследуемых организационных, производственных и управленческих зависимостей и процессов. Проектные решения, представленные в данном разделе, должны содержать описание существа предлагаемых решений, включая содержание и структуру новшеств, методические рекомендации по осуществлению управленческих процедур, технологию внедрения предлагаемых мероприятий; экономическое обоснование проекта, доказывающее его преимущества перед

существующими аналогами и экономическую целесообразность затрат на его внедрение; правовое обеспечение проекта, содержащее ссылки на соответствующую нормативную базу, подкрепляющую законность разработанных предложений; компьютерное (информационно-технологическое) обеспечение проекта, в рамках которого описываются и обосновываются использованные в работе инструментальные средства и формулируются предложения по внедрению современных информационных технологий

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе. Объем раздела с выводами по главе 1-2 стр.

Второй подход изложения рекомендуется для научно-педагогической ВКР, содержание которой будет существенно отличаться от предыдущих видов ВКР.

В первой главе излагаются теоретические аспекты выбранного направления исследования, по которому будет разрабатываться элемент учебной программы, раскрывается понятийный аппарат, классификации, принципы, проводится сравнительный анализ подходов разных авторов к решению поставленных проблем.

Во второй главе исследуются методы и формы организации педагогического процесса, а также методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых, проводится психолого-педагогические исследования.

В третьей главе решаются организационные вопросы процесса обучения. Основные формы реализации методов обучения рекомендуется оформлять в виде документов по организации, руководству, контролю и оценке элементов учебных программ: рабочие планы, программа дисциплины, учебно-методический комплекс дисциплин, курс лекций, практикум, методические указания и т.д.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Список литературы. В ВКР обязательно должны присутствовать библиографический список использованной научной литературы и источники информации. К этим источникам относятся нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, документы международных организаций, ведомств, организаций, компаний, а также Интернет-ресурсы.

В приложения включаются таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

К тексту ВКР прилагается (не подшивается) *автореферат*, который представляет собой форму презентации ВКР. Подготовка автореферата позволяет автору ВКР в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, элементы научной новизны и научные результаты, основные выводы и рекомендации практического характера.

Оптимальный объем автореферата – до 10 страниц. В автореферате должны быть отражены:

- сведения об объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников.
- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи ВКР;
- теоретические и методологические основы исследования;
- методы исследований;
- новизна ВКР: научная, прикладная, учебная, учебно-методическая;
- практическая ценность;
- основные положения и результаты, выносимые на защиту.

В автореферате дается более подробное обоснование основных положений и результатов, выносимых на защиту.

Оформляется автореферат в соответствии с общими требованиями.

Приложение 2 Методических указаний для магистров по написанию и защите ВКР – титульный лист ВКР

Приложение 3 Методических указаний для магистров по написанию и защите ВКР – образец оформления оглавления ВКР

Приложение 4 Методических указаний для магистров по написанию и защите ВКР – Отзыв руководителя ВКР (с критериями оценки)

Приложение 5 Методических указаний для магистров по написанию и защите ВКР – Рецензия на ВКР с критериями оценки

Приложение 6 Методических указаний для магистров по написанию и защите ВКР – ведомость члена ГАК с критериями оценки

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Общие правила оформления

ВКР должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом “Times New Roman Cyr”, размер шрифта - 12, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Абзацный отступ равен 5 знакам. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными. На публичную защиту в Государственную аттестационную комиссию представляется первый экземпляр, ксерокопии не принимаются.

Рекомендуемый объем ВКР - 75-100 страниц печатного текста без учета приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с третьей (введения) и заканчивая последним листом приложений. Первая страница на титульном листе и вторая на листе, представляющем оглавление работы, не печатаются. Номер ставится в верхнем правом углу листа или посередине сверху. Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя и рецензента, автореферат), не подшиваются, а вкладываются в работу.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении 2 к Методическим указаниям по написанию и защите ВКР, и не нумеруется. В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан магистрантом, его научным руководителем и заведующим кафедрой.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется. Образец оформления оглавления представлен в приложении 3 к Методическим указаниям по написанию и защите ВКР.

В основной части введение, заключение, список литературы, каждая глава начинаются с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом. Необходимо выделять жирным (или прописным) шрифтом заголовки глав и параграфов, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без кавычек и точки в конце. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1,2,3, а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в

пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т.д. Перед названием главы пишется: Глава (её порядковый номер и ставится точка), перед названием параграфа ставится только его порядковый номер (слово “параграф” не пишется, знак «§» не ставится).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т.е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой "штрих" - краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором.

Небрежно оформленные работы Государственная аттестационная комиссия к публичной защите не принимает.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите. В случае если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник оформляется по тексту в квадратных скобках. Она дается по номеру в списке литературы с указанием страницы, откуда взята выдержка из текста. Порядковый номер источника отделяется от страницы запятой, например, [23, с.15]. В случае если необходимо в сноске указать несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой, например, [9; 14; 23; 26].

Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы ВКР как словами для построения фраз, например, "в 25 дается определение ...". Правильным построением предложения будет: "В учебнике [25] дается определение ...".

Сноски можно делать и под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли, в них указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страницы.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 1-2 на страницу.

Обучающийся может использовать материалы, представленные в дипломных работах, ВКР -выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени, документах предприятий, Интернет. Такие источники должны быть включены в список литературы и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: "...как видно на рис. 4 ..." или "... (см. рис. 4)", «данные табл. 2 свидетельствуют о ...» и т.п.

Слова «таблица» и «рисунок» при номере по тексту всегда сокращаются, например, «Представленные в табл. 3 данные ...» или «Как видно на рис. 5...». Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: табл. 7, рис. 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов¹.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается общим словом "Рис.", которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации.

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается обучающимся самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

¹ ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.32-91. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам.

Р 50-77-88 Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово "Таблица" и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в правой стороне (без знака № и точки после цифры).

Затем по центру дается название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу "№ п/п" в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок "Всего" помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок "Итого" употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

- под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;

- в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик^{*}», а под таблицей - ^{*} [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: "Продолжение табл. ...". Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. ...», а на последнем листе пишется «Окончание табл.». При переносе таблицы под названием граф размещается строка с их нумерацией по порядку. Данная строка повторяется на следующей странице вместо названия граф (головки) таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой - повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом "где", начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова "где" двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней - точка.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова "где", "следовательно", "откуда", "находим", "определяем" - в начале строк.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)», или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде "от и до" записываются через черточку. Например, 8-12 % или стр. 5-7 и т.д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; "номер", "процент", например: «К 2004 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки "+", "-", "=", ">", "<" и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: "плюс", "минус", "равно", "меньше", "больше". Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Список литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов. Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники - справочная литература, книги, монографии, статьи на иностранных языках, источники сети Интернет, неопубликованные

диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д. Нумерация идет сквозная по всем группам. В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург - сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15-18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.). Описание Интернет-источников также начинают с указания автора и наименования работы.

Список литературы располагается после раздела "Заключение", перед приложениями.

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем ВКР.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т.д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово "Приложение".

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: "см. приложение". Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

ЗАЩИТА ВКР

Этапы процесса защиты и подготовки к ней

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите магистрант обязан пройти следующие этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты (табл.1)

Таблица 1

Этапы процесса защиты и подготовки к ней

Этап процесса защиты и подготовки к ней	Сроки отчета о выполнении этапа (<i>указан крайний срок окончания этапа</i>)
Предзащита ВКР	не позднее, чем за три недели до защиты
Представление готовой ВКР	не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты

Ознакомление с отзывом научного руководителя	не позднее, чем за 5 дней до защиты
Ознакомление с рецензией на ВКР	не позднее, чем за 5 дней до защиты
Защита ВКР в ГЭК	в соответствии расписанием

Предзащита ВКР

Предварительная защита (апробация) работы проводится перед научным руководителем или специально созданной комиссией не позднее, чем за три недели до даты заседания ГЭК. Решение о том, кто проводит предзащиту, принимает заведующий кафедрой. В состав комиссии включаются научный руководитель магистранта, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры, а при необходимости преподаватели-консультанты других кафедр. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту обучающийся обязан представить распечатанные проекты ВКР и автореферата. В процессе предзащиты магистрант излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты апробации и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. Обучающийся должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР и при её защите в ГЭК.

Получение отзыва научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР, а также автореферат предоставляются научному руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен магистрантом не позднее, чем за 5 дней до защиты. Научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также соблюдение графика написания ВКР, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР. готовность магистранта к публичной защите, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Более подробно критерии оценки ВКР представлены в бланке отзыва научного руководителя (Приложение 4 Методических указаний).

Научный руководитель выпускной квалификационной работы проверяет работу на предмет определения доли заимствований и оформляет справку об объёме заимствования, распечатывает ее из программы проверки текста на оригинальность «ВУЗ-антиплагиат». Допустимый в ВКР объем заимствований составляет не более 20% текста. Завышенный объем заимствования не является основанием для недопущения обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Объем заимствования, в том числе содержательного, неправомерные заимствования учитываются при выставлении оценки на защите выпускной квалификационной работы.

После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются.

Рецензирование ВКР

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. К работе прилагается автореферат, заверенный подписями магистранта и научного руководителя. Список рецензентов готовится кафедрой не позднее, чем за три недели до начала защиты и утверждается заведующим кафедрой.

Бланк рецензии дан в приложении 5 Методических указаний. Кроме установленных в данном бланке критериев, рецензент может дать развернутую характеристику работы в специально отведенной графе «Отмеченные достоинства». Так, подробнее может быть дан

квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении делается общее заключение об уровне ВКР (без оценки).

Подготовка доклада и иллюстративного материала

С момента прохождения процедуры предзащиты и получения предварительного допуска к защите магистрант при консультационной поддержке научного руководителя готовит доклад и иллюстративный материал. Окончательный вариант доклада и иллюстративного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Доклад продолжительностью от 10 до 15 минут следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на доказательство элементов научной новизны работы, наиболее важные и интересные научные и практически значимые результаты. Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основных результатов и положений, собираются воедино основные рекомендации. В заключение также желательно сказать о дальнейших направлениях исследований в данной области и их значение для развития экономической теории, теории управления, совершенствования экономической политики и практики управления различных субъектов экономики.

Иллюстративные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующей формы представления иллюстративного материала.

До 10-12 листов формата А4 в качестве иллюстративного раздаточного материала. На первой странице комплекта (титульном листе иллюстративных материалов) указываются: название темы ВКР, вид ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Далее идет материал в форме краткого текста и (или) графики (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной, а сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть как минимум равно количеству членов ГАК плюс один экземпляр вкладывается в диссертацию, также рекомендуется предусмотреть комплекты раздаточного материала для приглашенных на заседание ГАК консультантов, рецензентов.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности ВКР, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект иллюстративного материала должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем и приложен к ВКР в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

**Приложение 1
к Методическим указаниям для
обучающихся по
написанию и защите ВКР**

Заведующему кафедры
региональной экономики и управления территориями
проф. Рою О.М.

от обучающегося _____
(Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

гр. _____

(Программа подготовки, профиль подготовки)

Заявление

Прошу _____ утвердить _____ тему _____ ВКР

Руководитель _____

Согласовано с руководителем _____ (Подпись) _____ (ФИО)

(Подпись обучающегося)

(Подпись заведующего кафедрой)

**Приложение 2
к Методическим указаниям для
обучающихся по
написанию и защите ВКР**

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и управления территориями

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Ф.И.О. автора

Тема

Подпись обучающегося

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое
звание, ФИО

подпись научного руководителя

Заключение
кафедры о допуске ВКР к защите

Зав. кафедрой РЭиУТ

Рой О.М.

Омск – 20__

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Методическим указаниям для
обучающихся по
написанию и защите ВКР

Образец оформления оглавления
Оглавление

Введение.....	3
Глава 1.....	5
1.1.....	5
1.2.....	11
1.3.....	17
Глава 2.....	24
2.1.....	24
2.2.....	30
2.3.....	37
Глава 3.....	44
3.1.....	44
3.2.....	50
3.3.....	56
Заключение.....	62
Список литературы.....	64
Приложения	

Приложение 4
к Методическим указаниям для
обучающихся по
написанию и защите ВКР

Отзыв
руководителя ВКР

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О.)

Факультет экономический
 Кафедра региональной экономики и управления территориями
 Направление подготовки магистров 38.04.04 «Государственное муниципальное
 управление»
 Направленность (профиль) программы «Управление развитием северных территорий»
 Руководитель _____

(Фамилия, И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

Критерии оценки ВКР и компетенций магистранта

Критерии	Оценка				
	5	4	3	2	0
1. Содержание ВКР:					
<i>1.1. степень раскрытия темы</i>					
<i>1.2. самостоятельность и качество анализа теоретических положений</i>					
<i>1.3. оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений</i>					
<i>1.4. глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования</i>					
<i>1.5. качество анализа объекта и предмета исследования</i>					
<i>1.6. практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций</i>					
2. Оформление ВКР:					
<i>2.1. общий уровень грамотности изложения</i>					
<i>2.2. логика и стиль изложения</i>					
<i>2.3. структура и содержание введения и заключения.</i>					
<i>2.4. объем и качество выполнения иллюстративного материала.</i>					
<i>2.5. качество списка литературы</i>					
<i>2.6. качество ссылок</i>					
Итоговая оценка					

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Научный руководитель _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Методическим указаниям для
обучающихся по
написанию и защите ВКР

Рецензия
на ВКР

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О.)

Факультет экономический

Кафедра региональной экономики и управления территориями

Направление подготовки магистров: «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы «Управление развитием северных территорий»

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки ВКР

Критерии	Оценка				
	5	4	3	2	0
1. Содержание ВКР					
<i>1.1. степень раскрытия темы</i>					
<i>1.2. самостоятельность и качество анализа теоретических положений</i>					
<i>1.3. оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений</i>					
<i>1.4. глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования</i>					
<i>1.5. качество анализа объекта и предмета исследования</i>					
<i>1.6. практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций</i>					
2. Оформление ВКР:					
<i>2.1. общий уровень грамотности изложения</i>					
<i>2.2. логика и стиль изложения</i>					
<i>2.3. структура и содержание введения и заключения.</i>					
<i>2.4. объем и качество выполнения иллюстративного материала.</i>					
<i>2.5. качество списка литературы</i>					
<i>2.6. качество ссылок</i>					

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Методическим указаниям для
обучающихся по
написанию и защите ВКР

Таблица члена ГЭК

Критерии оценки ВКР

Критерии	Оценка			
	5	4	3	2
1. Содержание ВКР:				
<i>1.1. степень раскрытия темы</i>				
<i>1.2. качество анализа теоретических положений</i>				
<i>1.3. оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений</i>				
<i>1.4. глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования</i>				
<i>1.5. качество анализа объекта и предмета исследования</i>				
<i>1.6. практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций</i>				
Интегральная оценка за содержание ВКР				
2. Публичная защита:				
<i>2.1. качество доклада</i>				
<i>2.2. уровень ответов на вопросы</i>				
<i>2.3. качество презентационного материала</i>				
Интегральная оценка за публичную защиту				
3. Оформление ВКР				
4. Содержание и оформление автореферата				
<i>Оценка руководителя</i>				
<i>Отзыв рецензента</i>				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				