

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»**

Принята решением  
Ученого совета университета  
протокол №11  
от «27» октября 2017 г.



«Утверждаю»

Ректор

А.В. Якуб

«27» октября 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Наименование направленности (профиля)

**«Мировая экономика»**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Виды профессиональной деятельности

**аналитическая, научно-исследовательская (основной);**

**расчетно-экономическая**

**Тип программы: академический**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» разработана коллективом авторов:

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,  
заведующий кафедрой международных  
экономических отношений,  
д.э.н., профессор кафедры



Ю.П. Дусь

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,  
доцент кафедры международных  
экономических отношений, к.э.н.



Н.В. Пузина

Эксперты (работодатели и др.):

Председатель Совета Союза  
«Омская Торгово-Промышленная Палата»



Т.А. Хорошавина

Генеральный директор АО «Агентство развития  
и инвестиций Омской области»

Е.В. Ковтун

Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета международного бизнеса (протокол №1 от 13 сентября 2017 г.)

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Минобрнауки, приказ №1327 от 12.11.2015 г.

Декан факультета международного бизнеса



Дусь Ю.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 1.1. Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения
- 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.3. Область профессиональной деятельности
- 1.4. Объекты профессиональной деятельности
- 1.5. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- 1.6. Тип образовательной программы
- 1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.8. Характеристика профессиональной деятельности
- 1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 1.10. Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы

### **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Матрица (карта) компетенций
- 2.2. Учебный план подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 2.4. Программы практик
- 2.5. Программа государственной итоговой аттестации

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1** Матрица (карта) компетенций выпускника по направлению подготовки.

**Приложение 2** Учебный план (включая календарный учебный график)

**Приложение 3** Рабочие программы дисциплин (модулей)

**Приложение 4** Программы практик

**Приложение 5** Программа государственной итоговой аттестации

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1.1. Сроки получения и объем образовательной программы по реализуемым формам обучения

Объем программы составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

Срок получения образования по программе составляет 4 года по очной форме обучения.

## 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: Мировая экономика.

## 1.3. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

## 1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

## 1.5. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной); расчетно-экономическая.

## 1.6. Тип образовательной программы:

Программа академического бакалавриата.

## 1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП, соответствующие ФГОС ВО, соотнесенные с видами профессиональной деятельности и учитывающие связь с дисциплинами учебного плана (Таблица 1) представлены матрицей (картой) компетенций выпускника (Приложение 1).

Таблица 1

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
Аналитическая, научно-исследовательская	Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	ПК-7
	Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	ПК-5, ПК-6
	Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов	ПК-4
	Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-	ПК-5, ПК-6

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
	и макроуровне как в России, так и за рубежом	
	Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов	ПК-7
	Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов	ПК-8
	Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5
Расчетно-экономическая	Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
	Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПК-2
	Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	ПК-3

### 1.8. Характеристика профессиональной деятельности

Руководствуясь Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Министерства труда РФ от 21.08.1998 № 37 (в ред. 12.02.2014) выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Мировая экономика, должен быть готов к выполнению профессиональных задач в соответствии с трудовыми функциями (Таблица 2).

Таблица 2

#### Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций

Профессиональные задачи	Трудовые функции (должностные обязанности), должность
Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	Мониторинг публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, их оценка (аналитик).
Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.	Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявление возможностей дополнительного выпуска продукции (экономист). Проведение экономико-аналитических исследований социально-экономических процессов и явлений, в том числе в сфере мировой экономики (аналитик).
Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.	Участие в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации (экономист). Разработка алгоритма исследования на основе экономического, статистического, эконометрического, маркетингового инструментария (экономист).

<p>Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом.</p>	<p>Сбор и обработка информации на русском и иностранных языках для подготовки обзоров потенциальных рынков для экспорта-импорта товаров и услуг; анализ отдельных сегментов рынков, анализ балансов международных расчётов отдельных стран, условий кредитования, инвестирования на внешних рынках, анализ особенностей ведения международного бизнеса в зарубежных странах (аналитик, экономист-аналитик).</p>
<p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p>	<p>Составление необходимой отчетной документации (аналитик). Подготовка периодической отчетности в установленные сроки. Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных (экономист). Сбор, обработка данных и подготовка обзоров и аналитических отчетов состояния и развития внешних рынков товаров, услуг, капиталов, а также выявление факторов и тенденций развития мировой экономики (аналитик, экономист-аналитик, специалист центра поддержки экспорта).</p>
<p>Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.</p>	<p>Организация, планирование, проведение статистических исследований и опросов для выявления условий входа и выхода российских компаний на внешние рынки, оценки ёмкости рынков (экономист-аналитик).</p>
<p>Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>Осуществление экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов (экономист). Участие в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации (экономист). Оформление материалов для заключения договоров, в том числе внешнеторговых контрактов, контроль за сроками выполнения договорных обязательств; осуществление контроля за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов (экономист, экономист по договорной работе в сфере внешнеэкономической деятельности).</p>
<p>Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли (экономист). Аналитическое и методическое обеспечение проведения исследовательских работ (аналитик). Проведение аналитической и научно-исследовательской работы с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации в сфере мировой экономики, а также выработки практических рекомендаций (аналитик).</p>
<p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии (экономист). Выполнение расчетов социально-экономических показателей деятельности участников международного бизнеса, расчетов цен на товары, реализуемые на внешнем рынке, расчетов таможенных</p>

	платежей (экономист, специалист отдела внешнеэкономической деятельности).
Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Координация деятельности соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями организации (аналитик). Составление проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли (экономист).

**Примерные должности:** аналитик, экономист, специалист отдела внешнеэкономической деятельности, экономист-аналитик, экономист по договорной работе в сфере внешнеэкономической деятельности, специалист центра поддержки экспорта.

**Типы организаций:** производственные предприятия, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность; организации инфраструктуры, поддерживающие участников международного бизнеса; структурные подразделения региональных органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, координирующих внешнеэкономическую и международную деятельность; научно-исследовательские организации.

### **1.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенном к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **1.10. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении, необходимом для реализации программы**

**1.10.1.** Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается материально-технической базой:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**1.10.2.** Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Мировая экономика. В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы «Университетская библиотека онлайн», электронно-библиотечная система издательства «Лань».

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке ОмГУ. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке университета.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин и практик, и не менее 25, экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

### **1.11. Дополнительные характеристики программы**

Основные взаимодействия: на основе договоров о сотрудничестве осуществляется прохождение обучающимися практик. Партнерами являются: Союз «Омская торгово-промышленная палата», Министерство экономики Омской области, АО «Агентство развития и инвестиций Омской области», Администрация города Омска, ПАО «МРСК Сибири», ПАО «Банк ВТБ 24», ОАО «Газпромнефть – ОНПЗ», ПАО «Сбербанк России», ООО «Петролеум трейдинг», ООО «Центр логистики и внешнеэкономических операций».

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии нормативными документами Министерства образования и науки РФ и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется:

- учебным планом с учетом направленности (профиля);
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин;
- программами практик;
- программой ГИА;
- оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включены в рабочие программы дисциплин, в программы практик, в программу государственной итоговой аттестации.

### **2.1. Матриц (карта) компетенций**

В матрица (карта) компетенций (Приложение 1) представлены компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы:

- все общекультурные компетенции: ОК-1 - ОК-9;
- все общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 – ОПК-4;
- все профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа: ПК-1 – ПК-8.

### **2.2. Учебный план направления подготовки с учетом направленности (профиля) программы, включая календарный учебный график**

Учебный план направления подготовки бакалавриата и календарный учебный график (Приложение 2) являются составной частью образовательной программы.

Учебный план включает:



- все учебные дисциплины;
- виды и типы практик;
- все виды аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников.

### **2.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин (Приложение 3) являются составной частью образовательной программы и включают в себя оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий также являются составной частью рабочей программы дисциплины.

### **2.4. Программы практик**

Образовательной программой предусмотрены следующие виды и типы практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик (Приложение 4) являются составной частью образовательной программы и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

### **2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена);
- защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы (Приложение 5) и содержит:

- программу государственного экзамена (перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы, процедуру (регламент) проведения и т.п.);

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);

- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Документы, указанные в разделах 1 и 2, хранятся в соответствии с номенклатурой дел университета.