

**Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»
Экономический факультет**

**Методические указания по написанию, оформлению и порядку
защиты выпускной квалификационной работы студентов, обу-
чающихся по программе подготовки бакалавров**

Омск-2014

Цель методических указаний – содействовать процессу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы на основе регламентации организационных этапов, требований к её содержанию и оформлению в соответствии со стандартами направлений подготовки студентов на экономическом факультете ОмГУ им. Ф.М. Достоевского и нормативно-методическими правилами.

Методические указания предназначены для студентов направления «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» всех форм обучения на экономическом факультете ОмГУ.

Методические указания содержат общие правила, регламентирующие процедуру подготовки выпускной квалификационной работы, правила оформления, порядок её защиты и оценки.

Содержание

Введение

1. Общие положения

2. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы и подбор информации

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

2.2. Утверждение темы выпускной квалификационной работы

2.3. Библиографический поиск литературных источников

2.4. Изучение литературы и отбор фактического материала

2.5. Составление плана выпускной квалификационной работы

3. Требования к содержанию и оформлению работы

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.2. Правила оформления ссылок, табличного материала, формул, отдельных видов иллюстративного материала, рукописи

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

4.1. Процедура нормо-контроля

4.2. Отзыв научного руководителя

4.3. Допуск к защите

4.4. Внешняя рецензия

4.5. Подготовка доклада и иллюстративного материала для защиты выпускной квалификационной работы

5. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Приложения

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа – это научно-исследовательская работа студента. Она представляет собой законченное исследование, что предполагает: теоретическое обоснование исследования, использование научных методов исследования, практическую значимость.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, закрепление навыков исследовательской работы, полученных студентами в ходе обучения в ВУЗе.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- ✓ Способность к самостоятельной исследовательской работе
- ✓ Умение систематизировать теоретические знания
- ✓ Способность проблемного и критического изложения теоретического материала
- ✓ Способность применять теоретические знания для решения практических задач
- ✓ Умение работать с научной, методической и учебной литературой
- ✓ Умение изучать, обобщать и применять законодательные и нормативные документы
- ✓ Способность к самостоятельной практической работе
- ✓ Способность собирать, систематизировать и анализировать фактический и практический материал
- ✓ Умение разрабатывать комплексные решения в рамках предмета и объекта исследования
- ✓ Умение логического построения текста, умение делать выводы и заключения.

Все полученные студентом в процессе обучения в ВУЗе умения и навыки должны быть продемонстрированы в выпускной квалификационной работе и в ходе защиты.

Выпускная квалификационная работа пишется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, назначенного выпускающей кафедрой **и утвержденного приказом ректора вуза.**

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- уточняет составленную студентом библиографию по теме исследования, дополнительно рекомендует необходимую базовую литературу, справочные, статистические материалы;
- проводит систематические, предусмотренные графиком выполнения работы беседы и консультации, в ходе которых согласуется и уточняется структура и содержание работы, методы исследования и т.д.
- оценивает содержание выполненной дипломной работы, как по частям, так и в целом; осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке включает:

- теоретическую часть, где должно быть продемонстрировано глубокое изучение проблемы на теоретическом уровне;

- практическую аналитическую часть, где должно быть представлено практическое исследование объекта и предмета выпускной квалификационной работы;
- рекомендательную проектную часть, где демонстрируется умение студента не только изучать и исследовать проблему, но и умение принимать комплексные решения по проектированию, развитию, совершенствованию изучаемого объекта и предмета.

2. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы и подбор информации

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом из предлагаемого перечня примерных тем, который находится на выпускающей кафедре и ежегодно дополняется, обновляется. Далее тема совместно с научным руководителем уточняется с учетом объекта исследования, предприятия, организации или учреждения, где планируется собирать практический материал. Студент может предложить свою тему в соответствии с собственными научными интересами или интересами предприятия, но эта тема должна быть согласована с научным руководителем и не должна выходить за рамки образовательного профиля.

Тема выпускной квалификационной работы должна отличаться конкретностью и определенностью формулировки.

Часто в наименовании тем содержатся слова «вопросы», «проблемы», «исследование», «изучение», например «Проблемы налогового планирования на предприятиях России» или «Вопросы стратегии и тактики регулирования финансовых потоков на предприятии». В данном случае налицо неопределенность, отсутствие конкретности. Идти по такому пути не рекомендуется.

Формулируя тему, следует избегать также нейтральности, например, «Методы налоговых проверок», «Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам». В этом случае видна необходимость уточнения, устранения безликости формулировки темы.

Сформулированная удачно тема должна содержать следующие основные элементы:

- сам предмет исследования (например, налогообложение)
- действующие «экономические лица» (например, предприятие)
- объект исследования (например, АО «Сибкриотехника», ГУП ОмПО «Иртыш»).

Пример удачного наименования темы, «уложенной» в вышеуказанную формулировку, - «Совершенствование налогового планирования на ОмПЗ им. Козицкого»

Для конкретизации и уточнения темы необходимо:

1. Просмотреть тематический каталог в библиотеке
2. Просмотреть тематические рубрики библиографических и реферативных указателей Справочно-библиографического отдела (СБО) библиотеки
3. Просмотреть тематические рубрики периодики
4. Определить и сориентироваться на научные и практические интересы студента и его научного руководителя

5. Установить наиболее актуальные аспекты проблемы.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается на первой консультации с научным руководителем. В дальнейшем возможно изменение и уточнение темы. Это может быть связано с интересами предприятия, на базе которого проводится исследование, с интересами студента и научного руководителя, отсутствием исходной информации для подготовки практической части исследования.

Все изменения и уточнения темы выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем, представлены научным руководителем или студентом на заседании кафедры и оформлены в протоколе заседания соответствующим решением кафедры. Уточнение темы возможно не позднее, чем за месяц до защиты. Изменение темы возможно не позднее, чем за два месяца до защиты.

2.2. Утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы утверждается на заседании кафедры (в начале учебного года, в зависимости от формы обучения ориентировочно в сентябре-ноябре).

Студент представляет краткую характеристику будущей работы: цель, задачи, объект исследования, планируемую структуру работы, ожидаемые практические результаты.

Члены кафедры решают вопрос о соответствии темы специальности, реальности выполнения поставленных задач, о возможных проблемах при осуществлении исследования и путях их решения и т.п.

Члены кафедры могут рекомендовать уточнить или изменить тему работы и вернуться к её утверждению на следующем заседании кафедры.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы составляется график выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. График подписывается научным руководителем и студентом (см. приложение 3). Несоблюдение сроков, указанных в графике, является основанием для снижения итоговой оценки выпускной квалификационной работы. В случае серьезных отклонений от графика кафедра может принять решение о предварительной защите выпускной квалификационной работы на заседании кафедры или о нецелесообразности допуска студента к публичной защите в ГЭК. График хранится у студента и прикладывается к готовой работе после ее написания.

2.3. Библиографический поиск литературных источников

После того, как с научным руководителем была выбрана и согласована тема выпускной квалификационной работы, студент начинает работу с литературными источниками.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой выпускной квалификационной работы. К ним относятся материалы, опубликованные в виде монографий, учебников, учебных пособий, научных сборников. Эти материалы можно найти, просмотрев системный (тематический) каталог в библиотеке: Раздел Экономика. Экономические науки.

В качестве источников необходимой литературы могут выступать списки литературы, использованной при написании этих монографий, учебных пособий, учебников, научных сборников.

Необходимые статьи, печатаемые в периодических изданиях, студенты могут найти, просмотрев системный каталог журнально-газетных статей в библиотеке. А также просмотрев последние (12-е, 6-е) номера профильных журналов за последние 3-4 года, где, как правило, издательства представляют списки напечатанных за год статей по тематическим рубрикам.

Кроме того, подбирая необходимую литературу, студенты могут воспользоваться библиографическими, реферативными и обзорными изданиями.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые извещают о том, что было издано. Библиографическое описание выполняет две функции: оно оповещает о появлении документа и сообщает необходимые сведения для его отыскания. Эти издания с максимальной полнотой отражают отечественную и зарубежную литературу.

Основные библиографические указатели: библиографический указатель ИНИОН РАН. Серия Экономика; библиографический указатель Рыночная экономика; библиографический указатель Проблемы рыночной экономики и др.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

К обзорным изданиям относятся обзор по одной проблеме, направлению или сборник обзоров. Обзоры обобщают сведения, содержащиеся в первичных документах, являясь высшей степенью их аналитико-синтетической переработки. Такие издания обычно сообщают о состоянии или развитии какой – либо отрасли науки или практической деятельности, отражая все новое, что сделано в ней за определенное время.

Примером реферативного издания является Реферативный журнал Социальные и гуманистические науки: отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика (РЖ/РАН ИНИОН).

Наряду с информационными изданиями для информационного поиска следует использовать электронные информационно-поисковые системы, базы и банки данных.

Одним из источников написания выпускной квалификационной работы в обязательном порядке должны быть нормативные и правовые акты в действующей редакции. Необходимые законы, инструкции, методические указания, положения и проч. студенты могут найти в правовой базе «Консультант-плюс».

2.4. Изучение литературы и отбор фактического материала

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение публикаций желателен проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;

- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая запись» как фрагмент текста будущей работы.

Можно рекомендовать еще и такой способ изучения. Страницу тетради разделить на две части вертикальной чертой. С левой стороны делать выписки из прочитанного, а с правой – свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового взгляда.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими воспользоваться.

Существует две формы отражения фактического материала. Это цитаты и пересказ текста первоисточника. В случае пересказа текста первоисточника должна быть исключена вероятность искажения мысли автора. Поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Цитаты используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. С помощью цитат можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого явления. Цитаты могут использоваться для подтверждения отдельных суждений, которые делает студент.

Общие требования к цитированию следующие: текст цитаты заключается в кавычки. Текст цитаты должен быть полным и без произвольного сокращения. Допускается пропуск слов, но смысл при этом не должен меняться, оформляется пропуск слов многоточием. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

2.5. Составление плана выпускной квалификационной работы

После того, как студент изучил круг библиографических источников, необходимо составить рабочий план выпускной квалификационной работы. Это происходит на второй консультации с научным руководителем. На эту консультацию студент должен прийти с примерным рабочим планом. Научный руководитель помогает студенту составить окончательный план выпускной квалификационной работы.

План определяет основное содержание работы. Рабочий план – это рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования темы. Рубрикация отражает логику выпускной квалификационной работы и потому предполагает четкое подразделение на отдель-

ные логические подчасти. Рассматриваемая в выпускной квалификационной работе тема должна логически углубляться от одной подчасти к другой.

3. Требования к содержанию и оформлению работы)

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Традиционно композиция выпускной квалификационной работы сложилась следующим образом:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Главы основной части. Их должно быть три. Каждая глава должна состоять из 2-х параграфов
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам (см. приложение 1.). В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и его подведомственная подчиненность, наименование факультета и кафедры. Затем пишется заглавными буквами тема работы. Ниже и по центру указывается шифр и название специальности.

Ниже и правее указывается учебная группа, форма обучения, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего работу, а также звание, должность, фамилия, имя и отчество научного руководителя.

На титульном листе кафедра дает заключение о допуске к защите, это подтверждается датой и подписью заведующего кафедрой.

В нижнем поле титульного листа указывается город и год написания.

В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Номер страницы не указывается.

Титульный лист должен быть подписан студентом, его научным руководителем и заведующим кафедрой.

Содержание. После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя (см. приложение 2). Номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается.

Введение. Здесь обосновывается:

- актуальность выбранной темы,
- степень разработанности темы в литературе,
- цель работы,
- содержание поставленных задач,

- методы исследования, применяемые при написании работы,
- формулируется объект и предмет работы.

Актуальность темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Это ситуация познания новых явлений, объяснения ранее неизвестных фактов. Это выявление неполноты старых способов объяснения известных фактов. Это уровень разработанности темы в литературе.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами насущных фундаментальных и прикладных исследований.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.).

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Уровень разработанности темы в литературе. Здесь студент должен указать, какими научными течениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности.

От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке **цели работы**, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач.

К методам исследования относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы.

Формулировка объекта и предмета работы. **Объектом** является предприятие, организация (совокупность предприятий, организаций), на базе которого(-ой) выполнена квалификационная работа. **Предмет** – это исследуемые системы, процессы, технологии, отношения и пр.

Введение начинается, как правило, с 3-й страницы (первая страница - титульный лист, вторая – содержание, но страницы на них не указываются).

Главы и параграфы. Первая глава выпускной квалификационной работы – теоретическая. Она должна: содержать теоретическое рассмотрение объекта и предмета исследования, обзор точек зрения по теме исследования, анализ существующих подходов к рассмотрению и решению изучаемых проблем, определение

терминов, используемых в работе и т.д., в зависимости от содержания работы. В дальнейшем, весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать 2 параграфа, логично сужающих круг рассматриваемой проблематики к специфике объекта и предмета. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала параграфа. Глава, как и параграфы, завершается выводами, но носящими более общий характер и обобщающими основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Вторая глава – практическая. В ней раскрывается методика и техника изучения объекта, а также практическое исследование студента. Кроме того, эта глава должна содержать основные результаты, полученные в ходе практического исследования. Первый параграф должен содержать описание предприятия, организации, т.е. должна быть дана финансово - экономическая характеристика. Если эмпирическим объектом исследования выступают страны, группы предприятий или учреждений определенной отрасли, сферы и т.п., то и в этом случае необходимо подробное описание объекта. Данная глава также должна содержать 2 параграфа, завершающихся выводами. В целом глава должна быть закончена обобщающими выводами.

Третья глава – рекомендательная. Она раскрывает причины полученных результатов, в ней даются основные выводы и рекомендации по решению проблемной ситуации. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации. Как и предыдущие две главы, она должна содержать 2 параграфа и выводы.

В исключительных случаях по согласованию с научным руководителем допускается объединение второй и третьей глав.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте, то автор дипломной работы выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Автор считает, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Заключение должно содержать обобщение выводов, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы. Студент также может представить анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить. Начинается заключение с новой страницы.

Список литературы. В выпускной квалификационной работе может использоваться два способа группировки литературных источников: а) алфавитный и б) по видам изданий.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранские ис-

точники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список источников может нумероваться (если ссылки по тексту оформляются с указанием порядкового номера источника в списке литературы), но может и не нумероваться (если ссылки по тексту оформляются с указанием фамилии автора или названия публикации) (оформление ссылок см. далее).

Список литературы по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно классифицируют издания следующим образом: 1) официальные государственные издания, 2) нормативно-инструктивные издания, 3) общие издания в алфавитном порядке.

Способ группировки устанавливается выпускающей кафедрой.

Список литературы должен начинаться с новой страницы.

Список литературы должен содержать не менее 50 источников. Не допустимо писать выпускную квалификационную работу только по учебной литературе или на нормативных источниках.

Примеры библиографического описания различных изданий:

1. Книги одного, двух и более авторов. Например:

Иванов Р.Г. Научная теория. – М.: Мысль, 1978. – 237 с.

Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсулл А.Д. Категории современной науки: становление и развитие. – М.: Мысль, 1984. – 268 с.

Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности/ А.М. Коротева, Т.А. Беляев и др.; под ред. А.М. Коротева. – М.: Финансы, 1999. – 286 с.

2. Сборники одного автора и коллективов авторов. Например:

Методологические проблемы теории бухгалтерского учета/ Сост. А.Т.Коротков. – М.: Финансы, 1998. – 295 с.

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. научн. тр./ Научно-исслед. НИИ высшего образования/ Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.

3. Статьи из газеты или журнала. Например:

Райцын Н. В окопах торговых войн// Деловой мир. – 1993. – 7 окт. – С.5

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека// Проблемы теории и практики управления. – 1992. - № 6. – С.14-15

4. Автореферат диссертации. Например:

Малицкая И.Г. Трансформация системы стимулирования труда в условиях реформирования предприятия электроэнергетики: Автореф. дис. канд. экон. наук. – Омск, 2007. – 20 с.

5. Дипломные работы. Например:

Ахметова Ф. К. Совершенствование деятельности кадровой службы в условиях реорганизации компании (на примере ОАО «Мясокомбинат «Омский»): Дип. Работа. – Омск, 2006. – 68 с.

6. Статьи из словарей. Например:

Квалификация // Экономическая энциклопедия / Науч.-ред. совет изд-ва «Экономика»; ин-т экономики РАН; гл. ред. Л.И. Абалкин. – М.: ОАО «Изд-во «Экономика», 1999. – С. 281.

Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Структура // Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1996. – С. 326.

Правила оформления интернет-источников.

После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс в интернете (URL). Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы [mailto://](mailto:). После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www.имя сайта.домен (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее, через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Нежелательно использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые

а) не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

б) не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются:

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Объем источника в страницах приводится только для печатных версий Интернет-ресурса, т.е. для файлов, имеющих расширение pdf, rtf, doc. Нельзя для характеристики объема источника приводить его объем в килобайтах и других аналогичных единицах.

Оформление приложений. Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению работы, препятствовало ее целостному восприятию.

Приложения, выносимые за границы текста выпускной квалификационной работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, например, «Приложение 3» (без указания знака № и точки в конце). Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала. В основном тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны быть ссылки на приложе-

ния и их пояснения. Например, (см. приложения 1, 2 и 3) или «Как представлено в приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

3.2. Правила оформления ссылок, табличного материала, формул, отдельных видов иллюстративного материала, рукописи

Правила оформления ссылок. Ссылки используются для идентификации местоположения используемых цитат и цифровых данных.

Допускается несколько вариантов оформления ссылок. Конкретный вариант(-ты) оформления устанавливает выпускающая кафедра.

Вариант 1. Ссылка на источник оформляется по тексту в квадратных скобках. Она дается по номеру в списке литературы с указанием страницы, откуда взята выдержка из текста. Порядковый номер источника отделяется от страницы запятой, например, [23, с.15]. В случае если необходимо в сноске указать несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой, например, [9; 14; 23; 26].

Вариант 2. Ссылка в тексте на источник оформляется квадратными скобками, в которых указывается фамилия автора публикации или её название (в зависимости от выходных данных публикации), год издания и номер страницы (страниц), с которых заимствован материал.

Например:

Еще Г.В. Плеханов в свое время отмечал: «Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми» [Плеханов Г.В., 1999, с.15].

Согласно статистическим данным, уровень жизни в России с 1998 по 1999 год снизился на 15% [Сборник стат. данных, 2005, с.16].

Вариант 3. Сноски можно делать под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли, в них указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страницы.

Например, в тексте работы:

«По определению Федерального агентства кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость), в нашей стране сильно занижена цена земли, предприятий, транспорта. Занижение собственности обусловлено и медленным развитием ипотеки. В США ипотека составляет 53% ВВП, в странах ЕС – 38%, в России – менее 1,5%. В 3-4 раза занижена цена рабочей силы¹».

Внизу страницы:

¹ Мишустин М. Цена России сильно занижена//Российская газета. - 2005. - 22 февр.- С. 4.

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, перефразируемые студентом, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Например:

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия “деятельность” и “поведение” стали использоваться как синонимы [Кравченко В.И., 2004, Верховин В.И., 2003, Радаев В.В., 2005].

Иногда студент может использовать материалы, представленные в выпускной квалификационной работе студентов-выпускников прошлых лет, диссертациях, документах предприятий, Интернет. Такие источники должны быть включены в список литературы и на них делаются ссылки аналогичным образом.

Представление в дипломной работе табличного материала. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Например:

Таблица 5

Количественная структура стратегий экономического поведения экономически активного населения (в процентах к объему выборки) [Петров В.В., 2004, С.25]

Типы стратегий	Max Д/ Max Т	Max Д/ Ср Т	MaxД/ MinТ	Всего
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места,	50	20	30	100
Количество респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

Если таблица имеет большой размер (не помещается на одной странице), то она переносится на следующую страницу по следующим правилам: над правым верхним углом таблицы помещается запись «Продолжение таблицы», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Например:

Продолжение таблицы 5

Типы стратегий	Max Д/ Max Т	Max Д/ Ср Т	MaxД/ MinТ	Всего
Количество респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки, и делаются они следующим образом: "...как видно в табл. 4 ..." или "... (см. табл. 4)", «данные табл. 2 свидетельствуют о ...» и т.п.

Представление в выпускной квалификационной работе формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Все формулы, используемые в тексте, нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – порядковое положение формулы. Необходимо сделать ссылку на источник, из которого взята формула (после описания условных обозначений по формуле).

Например:

$$НС = НБ * СН, \quad (1.3)$$

где НС – сумма налога, подлежащая уплате в бюджет;

НБ – налоговая база;

СН – ставка налога [источник, с...].

Представление отдельных видов иллюстративного материала. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются как рисунки. Рисунки в работе должны быть пронумерованы. Нумерация – сквозная, то есть через всю работу. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Рисунки следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Ссылки на рисунки не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с рисунком, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис.3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис.3» или «... как это видно из рис.3».

Каждый рисунок необходимо снабжать под рисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис. »;

2) порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами;

3) тематический заголовок рисунка, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;

4) ссылка на источник, откуда взят рисунок (если иллюстрация заимствована).

Правила оформления рукописи. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой одно-

сортной бумаги через 1,5 интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Шрифт – средней жирности “Times New Roman Cyr”, размер 12.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом приложений. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы следует располагать друг за другом.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте. Названия глав и параграфов печатают жирным шрифтом без кавычек. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1,2,3, а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т.д. Перед названием главы пишется: Глава (её порядковый номер и ставится точка), перед названием параграфа ставится только его порядковый номер (слово “параграф” не пишется, знак «§» не ставится).

В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через три интервала. После заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Примерный объем выпускной квалификационной работы – 60 страниц машинописного текста (в этот объем не входят приложения). Существенное превышение объема работы (свыше 70 страниц) расценивается как неумение студента лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

Объем работы должен быть приблизительно следующим: содержание -1 страница, введение - не более 2 страниц, главы – от 15 до 20 страниц, заключение – не более 2 страниц, список литературы (из расчета 50-70 источников) – до 4 страниц, объем приложений не ограничен.

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

4.1. Отзыв научного руководителя

Готовую переплетенную выпускную квалификационную работу студент сдает научному руководителю в срок, обозначенный в графике (как правило, не позднее, чем за 10 дней до даты защиты).

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и дает письменный отзыв. В отзыве должна быть дана характеристика:

- актуальности и практической значимости изучаемой проблемы;
- теоретической разработанности проблемы;
- степени самостоятельности и обоснованности выводов и предложений;
- глубины, самостоятельности и обоснованности проведенного исследования;

- уровня практических рекомендаций, прогнозов, комплексных решений, выявленных проблем и пр.;
- соблюдения графика подготовки работы;
- качества оформления работы.

В отзыве необходимо отразить не только положительные стороны работы, но и недостатки, ошибки.

Научный руководитель должен написать рекомендуемую оценку по пятибалльной системе или сделать заключение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите. Выбор в пользу балльной оценки или заключения о рекомендации без проставления конкретной оценки делает соответствующая выпускающая кафедра.

Форма отзыва (свободная или специально разработанный бланк; в печатном или рукописном виде) устанавливается также индивидуально выпускающей кафедрой.

Руководитель может дать отрицательный отзыв и поставить неудовлетворительную оценку или не рекомендовать работу к защите. В этом случае студент имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в ГЭК с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите выпускной квалификационной работы. Заведующий кафедрой должен предупредить студента о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательного отзыва.

Руководитель дает отзыв на завершённую и переплетённую работу, поэтому после получения отзыва исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются. Исправления в работе возможны только до момента сдачи её окончательного варианта научному руководителю.

Возможна предварительная защита выпускной квалификационной работы студентом. Предзащита организуется на кафедре для студента в следующих случаях:

- 1) существенного нарушения графика написания работы
- 2) слабого содержания работы.

4.2. Допуск к защите

На основании отзыва научного руководителя и личного ознакомления с выпускной квалификационной работой заведующие выпускающих кафедр принимают решение о допуске студента к защите. Об этом делается соответствующая запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Для допуска студент должен представить:

- готовую и переплетённую выпускную квалификационную работу, подписанную(-ный) самим студентом и его научным руководителем;
- отзыв научного руководителя;
- аннотацию. В аннотации необходимо указать:
 - Ф.И.О. студента, выполнившего выпускную квалификационную работу
 - тему выпускной квалификационной работы
 - год защиты выпускной квалификационной работы
 - Ф.И.О., ученую степень, звание, должность, научного руководителя
 - цель и задачи выпускной квалификационной работы

- структуру работы с указанием названий глав
- количественные характеристики работы (например, «Основное содержание работы изложено на 60 стр., работа включает 12 рисунков, 5 таблиц, список литературы из 55 наименований, 4 приложения»)

Аннотация выполняется в одном экземпляре, который хранится на кафедре.

- справка о внедрении (если она есть). Справку выдает организация, в которой проводилось исследование, и где результаты исследования имели практическое внедрение. Справка должна быть подписана руководителем организации и заверена круглой печатью.

Кроме перечисленного, выпускающая кафедра имеет право для формирования банка выпускных квалификационных работ установить обязательную процедуру предоставления студентом дискеты с текстом работы.

Выпускная квалификационная работа может быть не рекомендована к защите в случаях:

- ◆ грубого нарушения студентом графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- ◆ отсутствия уважительных причин, по которым выпускная квалификационная работа имеет грубые нарушения установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- ◆ наличия отрицательного отзыва научного руководителя при очевидных серьезных недостатках работы;
- ◆ вскрытого научным руководителем, представителем предприятия, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиата теоретических и практических исследований;
- ◆ отрицательных результатов предварительной защиты работы на кафедре.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы. Протокол заседания кафедры представляется в деканат экономического факультета.

4.3. Внешняя рецензия

Для рецензирования выпускной квалификационной работы привлекаются:

- руководители и высококвалифицированные специалисты различных организаций и предприятий;
- научные сотрудники;
- преподаватели ОмГУ и других высших учебных заведений, имеющие степень кандидата экономических наук, кроме преподавателей выпускающей кафедры.

Рецензентом не может выступать представитель организации, на базе которого осуществлялась практическая часть исследования.

Студент и научный руководитель должны обеспечить рецензенту необходимый срок для рецензирования выпускной квалификационной работы. Срок рецензирования должен составлять не менее трех рабочих дней.

С рецензией внешнего эксперта студент знакомится до защиты.

В рецензии должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость темы

- степень самостоятельности и обоснованность выводов и предложений
- оценка использованных практических данных, данных научных и методических источников
- практическая значимость работы
- положительные стороны и недостатки работы (недостатки и дискуссионные стороны работы должны быть отражены в обязательном порядке)
- рекомендуемая оценка по пятибалльной системе.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его должности, места работы, фамилии, имени и отчества.

Заверяется рецензия круглой печатью организации, где работает рецензент.

Рекомендуется использовать форму рецензии, представленную в приложении 4. Выпускающая кафедра может усовершенствовать, дополнять данную форму.

4.4. Подготовка доклада и иллюстративного материала для защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в университете на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, используемые в докладе). Желательно, чтобы раздаточный материал был скреплен и имел титульный лист, с указанием темы выпускной квалификационной работы и автора. Количество комплектов раздаточного материала определяется по количеству членов Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность доклада - до 10 минут.

В докладе должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, цель, задачи, предмет и объект исследования
- теоретическая разработанность темы
- основные положения, выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Рассмотрим внутреннее содержание доклада, последовательность его изложения. Будет уместно начать доклад с обращения к ГЭК, а также присутствующим на защите. Например, «Уважаемый председатель, члены ГЭК, присутствующие, вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа, актуальность темы которой связана с».

Далее рекомендуется конкретно и обстоятельно обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается: во-первых,, во-вторых....., в-третьих....., прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых,, во-вторых....., в-третьих.....».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и практического исследований, раскрытию сути конкретных предложений. В заключе-

ние можно отметить перспективы практического использования результатов выпускной квалификационной работы, закончив выступление словами «благодарю за внимание».

5. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Процедура защиты

Выпускная квалификационная работа защищается студентом на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). На защиту должны быть представлены выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя; внешняя рецензия; аннотация выпускной квалификационной работы; график выполнения выпускной квалификационной работы; справка о внедрении (если таковая имеется); наглядный материал.

Процедура защиты состоит из этапов:

1. Председатель ГАК или по его поручению иной член комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента; название темы выпускной квалификационной работы и организации, на материалах которой выполнена работа; научного руководителя и рецензента; заключение заведующего кафедры о допуске к защите.

2. После этого в течение 10-12 минут студент делает доклад с изложением основных положений своего исследования.

3. После выступления студента председатель, члены ГАК и присутствующие на защите лица задают вопросы по теме работы. Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничено. Студенту предоставлено право отвечать сразу или попросить время (2-3 минуты) для подготовки, используя, по необходимости, свою работу. Ответы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными цифровым материалом, если требуется. Полнота и глубина ответов влияют на общую оценку работы членами ГАК.

4. Председателем ГАК или по его поручению иным членом комиссии зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу.

5. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и научного руководителя.

6. После этого процедура защиты выпускной квалификационной работы объявляется законченной.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы должна длиться не более 30 минут.

После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке каждой выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе.

Председатель ГАК задает вопрос о претензиях к процедуре защиты и после объявляет принятое комиссией решение об оценке работ и присвоении определенной квалификации выпускникам, успешно окончившим обучение в ОмГУ.

5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы профилю специальности
- соответствие содержания и структуры работы выбранной теме
- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, правильность проведенных расчетов, обоснованность выбора методических инструментов, аргументированное обоснование выводов и предложений)
- уровень самостоятельности выполнения работы
- практическая значимость работы
- логика, грамотность и стиль изложения
- правильность оформления работы, в том числе сносок, списка использованной литературы, таблиц, рисунков и т.д.
- соблюдение заданного объема
- ответы на вопросы
- качество доклада и демонстрационного материала
- соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы.

То есть при определении итоговой оценки учитываются как содержание работы, так и умения, навыки студента убедительно доказать собственные выводы, профессионально обосновать полученные данные, свободное владение материалом, дисциплинированность и ответственность в процессе подготовки работы. Требования к содержанию названных критериев, уровню их проявления конкретизируются выпускающей кафедрой в зависимости от особенностей выпускной квалификационной работы, определяемых специальностью (пример такой конкретизации приведен в приложении 5).

При подведении итоговой оценки учитываются средняя оценка ГАК, оценки (если оценка не предусмотрена, то характеристики работы) научным руководителем, рецензентом. Степень влияния оценок ГАК, руководителя и рецензента на итоговую оценку определяет выпускающая кафедра, но решающее значение имеет уровень публичной защиты работы студентом.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в библиотеке университета, а аннотации к ним – на соответствующей выпускающей кафедре.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
ГОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»
Экономический факультет

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

на тему: « _____ »

Специальность (направление) _____

ВЫПОЛНИЛ:
Студент (-ка) гр. _____
очной (заочной, заочной ускоренной, очно-заочной ускоренной) формы обучения
Фамилия, имя, отчество

(подпись)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
ученая степень, должность
Фамилия, имя, отчество

(подпись)

Заключение
кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите

Зав. кафедрой « _____ » _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20_ г.

Омск - 20_

График выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентом _____

Сроки	Выбор темы и утверждение ее на кафедре	Изучение литературы	Составление плана выпускной квалификационной работы	Написание первой главы работы и её защита	Написание второй главы работы и её защита	Написание третьей главы и подготовка работы в целом	Оформление работы и написание аннотации	Оценка готовой работы научным руководителем	Прохождение нормо-контроля	Допуск заведующим кафедрой к защите	Получение рецензии внешнего эксперта	Подготовка доклада для защиты работы, подготовка раздаточного материала	Защита
Октябрь													
Ноябрь													
Декабрь													
Январь													
Февраль													
Март													
Апрель													
Май													
Июнь													

Пояснения к нарушениям графика (сроки отклонений от графика, причины, степень влияния на качество работы, промежуточные и итоговые оценки работы): _____

«__» _____ 200_ г. Научный руководитель _____ Студент _____

Образец оформления внешней рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента (-ки) гр. _____ экономического факультета ОмГУ

Ф.И.О. _____,

выполненную (ого) на тему “ _____ ”

Уровни критериев оценки выпускной квалификационной работы

(описание уровней дано в приложении 5 и предлагается рецензенту отдельным методическим документом)

Критерий	Уровень критерия			
	Высокий	Средний	Низкий	Ниже допустимого*
Критерии оценки содержания работы				
Глубина раскрытия темы				
Самостоятельность и качество анализа теоретических положений				
Глубина и обоснованность практических исследований				
Глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций				
Итого по группе критериев				
Критерии оценки оформления выпускной квалификационной работы				
	В соответствии с требованиями	Незначительные отклонения от требований		Существенные отклонения от требований
Логика и стиль изложения материала				
Структура и содержание введения и заключения				
Качество списка литературы (полнота объема, содержание, новизна источников)				
Качество оформления				
Итого по группе критериев				
Итоговая балльная оценка работы				

*При наличии уровня «ниже допустимого» по одному или нескольким критериям оценки: содержания – работа не может быть оценена положительно; оформления – работа не может быть оценена выше «удовлетворительно».

Особые достоинства, преимущества, сильные стороны выпускной квалификационной работы

Недостатки выпускной квалификационной работы

Общий вывод, рекомендуемая оценка и её обоснование

Должность и место работы,
ученая степень, ученое звание
(если имеется) рецензента

Ф.И.О. рецензента

(подпись)

Подпись должна быть заверена отделом кадров организации, в которой работает рецензент.

Критерии оценки содержания и оформления выпускной квалификационной работы

Критерий	Уровень критерия			
	Высокий	Средний	Низкий	Ниже допустимого*
Критерии оценки содержания работы				
Глубина раскрытия темы				
Самостоятельность и качество анализа теоретических положений				
Глубина и обоснованность практических исследований				
Глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций				
Итого по группе критериев				
Критерии оценки оформления работы				
	В соответствии с требованиями	Незначительные отклонения от требований	Существенные отклонения от требований	
Логика и стиль изложения материала				
Структура и содержание введения и заключения				
Качество списка литературы (полнота объема, содержание, новизна источников)				
Качество оформления				
Итого по группе критериев				
Итоговая балльная оценка работы				

*При наличии уровня «**ниже допустимого**» по одному или нескольким критериям оценки:

содержания – работа не может быть оценена положительно;

оформления – работа не может быть оценена выше «удовлетворительно».

Критерии оценки содержания работы

Глубина раскрытия темы – в теоретической главе должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала должно решать поставленные задачи, практические главы должны быть связаны по содержанию с теоретической главой и с темой работы.

Высокий уровень – представлен глубокий анализ обозначенных в теме категорий, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и в практической части материал полностью решает поставленные цель и задачи.

Средний уровень – обозначенные в теме категории представлены в теоретической главе, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала всех глав дипломной работы.

Низкий уровень – в теоретической главе представлены не все категории, заявленные в теме; анализ некоторых из них поверхностный; часть задач, вытекающих из темы, не решена.

Уровень «ниже допустимого» - много не относящейся к теме информации; категории, заявленные в теме, не раскрыты; не все задачи, предполагаемые темой, решены.

Самостоятельность и качество анализа теоретических положений – в теоретической главе должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление студентом разных позиций и обоснование собственной позиции по поднимаемым в работе вопросам.

Высокий уровень – авторские позиции ученых по предмету работы самостоятельно студентом сгруппированы, полно представлены наиболее известные подходы, дан их анализ, сопоставление, выявлены преимущества и недостатки подходов, внесены некоторые коррективы в имеющиеся подходы или представлен авторский взгляд на анализируемые вопросы.

Средний уровень – в работе представлены не все известные подходы к категориям, дан поверхностный их обзор, не четко прослеживается авторская позиция по поднимаемым вопросам.

Низкий уровень – представлены лишь позиции некоторых авторов по вопросам, взгляды не сгруппированы, отсутствует критический анализ взглядов и позиция студента.

Уровень «ниже допустимого» - представлена позиция одного автора по предмету работы, недостаточно или неверно представлена сущность категорий, нет анализа категорий.

Глубина и обоснованность практических исследований – исследование должно базироваться на детально проработанной программе, статистическом, социологическом материале, достоверность и репрезентативность которого должны быть обоснованы студентом. Излагаемый в практической части материал должен решать поставленные задачи и всесторонне анализировать объект и предмет исследования.

Высокий уровень – представлена программа исследования, разработанная в соответствии со всеми требованиями; представленный статистический и (или) социологический материал обладает репрезентативностью, обусловленной правильным выбором метода её сбора, источников исходной информации, типом и расчетом выборки; результаты исследования глубоко проанализированы, выявлены взаимосвязи.

Средний уровень – проведено самостоятельное исследование, базирующееся на программе, результаты исследования проанализированы, но в программе или результатах имеются небольшие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, часть данных описательного характера.

Низкий уровень – в самостоятельно проведенном исследовании и разработанной программе имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает описательного характера информация.

Уровень «ниже допустимого» - отсутствует предусмотренная темой программа исследования или она заимствована у других авторов, результаты исследования представлены в описательном виде, отсутствует анализ или при анализе допущены серьезные ошибки, информация не репрезентативна.

Глубина проработки и обоснованность рекомендаций – рекомендации должны носить конкретный характер, детально описываться и обосновываться результатами практического исследования.

Высокий уровень – самостоятельно разработанные рекомендации конкретные и глубокие, обоснованные результатами исследования; представлены разработанные методики, программы, технологии, документы и пр.

Средний уровень – рекомендации вытекают из результатов исследования, представляют собой самостоятельный раздел работы, но детально не проработаны.

Низкий уровень – рекомендации поверхностны и (или) заимствованы из других источников, общего характера, отсутствует четкая взаимосвязь с результатами исследования, представлены фрагментами по тексту и не вынесены в отдельную главу или параграф.

Уровень «ниже допустимого» - рекомендательная часть отсутствует или малого объема, рекомендации не конкретны, взяты из других источников.

Критерии оценки оформления работы

В соответствии с требованиями (см. соответствующий раздел методических рекомендаций)

С незначительными отклонениями – работа в целом оформлена в соответствии с установленными правилами, но встречаются ошибки (например, в списке литературы присутствует небольшое количество источников без указания издательства или объема работы, при общем правильном оформлении таблиц и рисунков встречаются погрешности в оформлении единичных иллюстративных материалов, при соблюдении в целом структуры введения не указан отдельный его пункт – предмет, методы и т.п.)

Уровень «ниже допустимого» - по одному или нескольким критериям данного блока работа оформлена не в соответствии с установленными правилами.

Итоговая оценка работы (теоретическую часть оценивают 1,2 критерии, практическую – 3,4 критерии):

5 (отлично)

а) высокий уровень по всем критериям оценки содержания и оформления работы

б) высокий уровень по всем критериям оценки содержания работы и незначительные отклонения от требований к оформлению работы;

в) высокий уровень практических глав, средний уровень теоретической части и оформление в соответствии с требованиями или с незначительными отклонениями;

г) высокий уровень теоретической главы, средний уровень практических глав и оформление в соответствии с требованиями

4 (хорошо)

а) высокий уровень практических глав, низкий уровень теоретической части и оформление в соответствии с требованиями

б) средний уровень по критериям содержания работы и оформление работы в соответствии с требованиями;

в) средний уровень по критериям содержания работы и оформление с незначительными отклонениями

г) средний уровень практических глав, высокий уровень теоретической главы и оформление в соответствии с требованиями или с незначительными отклонениями

3 (удовлетворительно)

а) низкий уровень по критериям оценки содержания работы и оформление работы в соответствии с требованиями или с незначительными отклонениями

в) средний уровень практических глав и низкий уровень теоретической главы при оформлении в соответствии с требованиями или незначительных отклонениях

г) низкий уровень практических глав и высокий или средний уровень теоретической главы (баллы за оформление при этом не учитываются)

2 (неудовлетворительно)

а) уровень ниже допустимого как минимум по одному критерию оценки содержания работы

