

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Омский государственный университет им. Ф. М.
Достоевского**

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

*Сост. Горловская И.Г., Гаранина, С.А., Завьялова Л.В.,
Балакина Р.Т., Огорелкова Н.В., Реутова И.М.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебными планами направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» обучающиеся обязаны пройти **производственную преддипломную практику** (далее, преддипломная практика) и подготовить отчёт о её прохождении. Преддипломная практика является обязательной.

Вид - производственная практика.

Тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Обучающийся проходит преддипломную практику в сроки, утверждённые в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика входит в Блок 2 и относится к вариативной части ОПОП. Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, формирует в обязательном порядке профессиональные компетенции.

Преддипломная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в ходе подготовки преддипломной практики:

ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знания: - порядка проведения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов Умения: - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, - обосновывать расчеты для составления экономических разделов планов Владения: - Навыками проведения расчетов, необходимых для составления
-------------	--	---

		экономических разделов планов, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ теоретических и эконометрических моделей, используемых при осуществлении экономико-математических расчетов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе изучения и описания экономических процессов и явлений <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и содержательной интерпретации результатов, полученных с использованием теоретических и эконометрических моделей
ПКД-2	способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состава профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, - видов и характеристик современных финансовых и кредитных продуктов и услуг <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора данных для оценки и анализа текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов – проводить расчеты экономических (финансовых) показателей для обоснования и разработки финансовых и кредитных продуктов и услуг <p>Владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов - навыками разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг

ПКД - 3	способность осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления	<p>Знания: - методов совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Умения: - выявления проблем в финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Владения: - навыками разработки и реализации рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления составления отчетов о практической работе.</p>
------------	---	--

Преддипломная практика проводится в ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» или профильных организациях, имеющих договоры с ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», в соответствии с которыми данные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся.

Для прохождения преддипломной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, руководителем практики выдается обучающемуся индивидуальное задание (приложение 2) и рабочий/совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3). В соответствии с п.п. 12-13. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383) при прохождении практики в профильной организации руководители практик от ОмГУ и от профильной организации:

- составляют совместный рабочий график (план) проведения практики
- разрабатывают и согласуют индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты прохождения практики для обучающихся, выполняемые в период практики.

Основные этапы преддипломной практики и их содержание:

№	Раздел	Содержание раздела
---	--------	--------------------

1	Подготовительный этап	Выбор места практики Составление индивидуального задания и совместного рабочего графика(плана) прохождения практики Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала, проведение экономических расчетов
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике и отчетной документации

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчётная документация по практике

Перечень отчётной документации	Требования к содержанию
1. Индивидуальное задание на практику	Задание оформляется на первой неделе прохождения практики и подписывается обучающимся и руководителями практики от университета и от организации.
2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики	Заполняется на первой неделе практики и подписывается руководителями практики от университета и от организации. Включает в себя перечень мероприятий, планируемый в период практики
3. Дневник прохождения практики	Заполняется в течение практики
4. Отчёт о прохождении практики	Требования к содержанию определяются методическими указаниями, оформляется на заключительном этапе Оформленный отчёт включает: оглавление; текстовую часть отчёта; список сокращений и условных обозначений; словарь используемых терминов;

	список источников информации; приложения.
--	--

2. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчёт о прохождении преддипломной практики должен содержать подробное и последовательное описание выполненной программы практики, всех промежуточных и окончательных результатов работы. Материал, включаемый в отчёт, должен быть систематизирован и обработан.

Общими требованиями к отчёту о прохождении производственной преддипломной практики являются:

- чёткая структуризация текста отчёта;
- логическая последовательность построения материала;
- краткость и чёткость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

СОДЕРЖАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Структура основной части отчёта о производственной преддипломной практике, если объект исследования - ОРГАНИЗАЦИЯ

Введение (тема и план ВКР, логическая схема исследования, методы исследования, использованные в отчёте).

1.Общий раздел

Общая характеристика организации: полное и краткое наименование; организационно-правовая форма; дата учреждения; история реорганизаций; виды деятельности с указанием статистических кодов.

Законодательные и нормативные документы, регламентирующие функционирование организации.

Лицензии, сроки их действия. Условия и порядок получения лицензии.

Web-сайт организации. Краткое описание.

Анализ основных экономико-финансовых показателей, характеризующих деятельность организации за последние три отчётных периода на основе информации, собранной в организации и/или раскрываемой в сети интернет с указанием источника (наименования и содержания форм отчётности) и потребителей данной информации.

Анализ финансового состояния организации (горизонтальный и вертикальный анализ баланса, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации) за последние 3 года.

Финансовое планирование в организации, его цель и общая характеристика основных финансовых планов. Внутренние нормативные документы организации, регламентирующие планирование организации. Подробное описание одного из финансовых планов (экономического раздела

плана). Проведение самостоятельных расчетов по данному разделу (возможно на условных цифрах), их обоснование и представление в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Резюме с краткими выводами по организации финансов.

2. Специальный раздел

Характеристика исследуемых подразделений организации. Сбор данных и описание взаимосвязи между ними. Изучение Положения об отделе и должностных инструкций работников.

Описание исследуемой деятельности (процессов, продуктов, используемых методик).

Анализ основных показателей деятельности организации с точки зрения предмета выпускной квалификационной работы. Сравнение данных показателей с конкурентами.

Документооборот при осуществлении исследуемой деятельности (процессов, продуктов).

Резюме с краткими выводами.

3. Рекомендательный раздел.

Перечень и подробная характеристика проблем финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, выявленные в ходе исследования, их причины и последствия.

Разработка финансового и/или кредитного продукта или услуги с приведением экономических расчетов, в том числе связанных с расчетом экономической эффективности продукта/услуги.

Рекомендации по решению выявленных проблем с разработкой и обоснованием рекомендаций и экономическим расчетом последствий предложенных мероприятий

Определение влияния предложенных рекомендаций (всех или некоторых или конкретной рекомендации) на показатели деятельности организации (на отдельные статьи баланса, на доходы, расходы, прибыль и т.д., на выполнение обязательных нормативов и др.). Составление одной из прогнозных форм финансовой отчетности с учетом предлагаемых мероприятий. Например, самостоятельное составление планового Бюджета доходов и расходов организации при применении экономико-математических методов планирования или расчет показателей деятельности организации (бухгалтерский баланс или ОФР) на плановый период на основе использования эконометрической модели временных рядов (зависимость результата от временного параметра) и т.п.

Заключение (оформляется в виде таблицы).

Проблемы и рекомендации

Выявленные проблемы	Предлагаемые пути их решения

Структура основной части отчёта о производственной преддипломной практике *если объект исследования - финансовый рынок или сегмент финансового рынка:*

Введение (тема и план ВКР, логическая схема исследования, методы исследования, использованные в отчёте).

1. Общий раздел

Субъекты и участники финансового рынка (сегмента финансового рынка).

Анализ состава, структуры и динамики участников финансового рынка за последние 5 лет, в том числе с указанием источников информации. Виды лицензий. Анализ состава, структуры и динамики потребителей финансовых услуг (инвесторов, эмитентов и т.д.).

Макроэкономические показатели, характеризующие финансовый рынок за последние 5 лет, в том числе: показатели ёмкости данного финансового рынка и показатели ликвидности финансового рынка (обращаемых финансовых инструментов) с указанием источников информации.

Надзор за участниками финансовых рынков.

Нормативные документы, регламентирующие функционирование финансового рынка.

Резюме с краткими выводами.

2. Специальный раздел

Описание законодательной базы финансового рынка.

Описание основных исследуемых финансовых продуктов или финансовых услуг. Их количественный и качественный анализ.

Сравнительный анализ финансовых продуктов или финансовых услуг. Сравнение видов (сегментов) финансовых рынков с точки зрения предмета выпускной квалификационной работы. Сравнение конкурентов, предоставляющих финансовые продукты и финансовые услуги. Описание основных методик, связанных с исследуемыми финансовыми продуктами и финансовыми услугами.

Проведение самостоятельных расчетов экономического эффекта и /или эффективности исследуемых финансовых продуктов и финансовых услуг (для разных участников финансового рынка).

Стратегия и перспективы развития финансового рынка/сегмента финансового рынка. Контрольные плановые показатели развития рынка и их обоснование регулятором.

Построение эконометрической модели, описывающей динамику одного из основных показателей финансового рынка. Описание и интерпретация полученного результата.

3. Рекомендательный раздел.

Перечень и подробная характеристика проблем, для разных участников финансового рынка, выявленные в ходе исследования, их причины и последствия.

Рекомендации по решению выявленных проблем с разработкой и обоснованием рекомендаций, а также разработка финансового и/или кредитного продукта или услуги с приведением экономических расчетов, в том числе связанных с расчетом экономической эффективности продукта/услуги.

Заключение (оформляется в виде таблицы).

Проблемы и рекомендации

Выявленные проблемы	Предлагаемые пути их решения

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчёт о преддипломной практике должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за семь рабочих дней до установленной даты его оценки.

Оформленный отчет о прохождении практики включает

1. **Титульный лист** (см. приложение 1). Титульный лист отчёта подписывается студентом

2. **Индивидуальное задание на практику** (см. приложение 2)

3. **Совместный рабочий график (план) прохождения практики** (см. приложение 3)

4. **Дневник прохождения практики** (см. приложение 4)

5. **Основную часть отчёта, включая**

А) **Оглавление** с указанием разделов и страниц. Все разделы указываются в формулировках программы практики.

Б) **Текст отчета, включая:**

Введение,

общий раздел,

специальный раздел,

рекомендательный раздел,

заключение

В основной части разделы начинаются с новой страницы. Заголовки (названия разделов) выделяются. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. В отчете должны быть отражены все вопросы программы практики с указанием точных источников информации. Если какой-либо пункт не может быть освещен, в отчете должны быть отражены причины этого. Текст должен быть изложен самостоятельно. Переписывание из одного или нескольких источников недопустимо. Такой отчет не может быть оценен положительно, так как копирование и компиляция противоречат целям производственной практики

В) **Список сокращений и условных обозначений**

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные

обозначения, справа - их детальную расшифровку. Рекомендуется сделать список сокращений и список сокращений нормативных актов

Наличие перечня указывают в оглавлении отчёта.

Пример оформления списка сокращений и условных обозначений.

АО – акционерное общество

ВВП - валовой внутренний продукт

ЕС - Европейский союз

Минфин - Министерство финансов Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

ЦБ РФ, Банк России – Центральный банк Российской Федерации

Пример оформления списка сокращений нормативных актов

Бюджетный кодекс - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ

Закон о РЦБ – Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ

Г) Словарь используемых терминов. Если в отчёте используется профессиональная (специфическая) терминология, то студент должен оформить перечень используемых терминов с соответствующими разъяснениями. Этот перечень должен быть логически связан с материалом отчета.

Д) Список источников информации. Список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором в отчёте.

В случае обнаружения недостоверных сносков и/или источников информации студент по требованию научного руководителя при повторной проверке обязан приложить сканированные страницы или скриншоты использованных источников.

Е) Приложения. Материал, дополняющий основной текст отчёта, помещается в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, текст.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчёта. Количество и содержание приложений должно быть обосновано.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы отдельной строкой и выравнивается по центру текста.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Отчёт о преддипломной практике оформляется с соблюдением следующих требований:

параметры страницы: А4 (210x297 мм), левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

шрифт Times New Roman, кегль – 12 (в рисунках и таблицах – не менее 11), цвет – черный;

абзац: первая строка – отступ 1,25 см, межстрочный интервал – 2, выравнивание – по ширине, переносы не ставить.

Все страницы отчёта нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Нормативный объем отчёта о практике - 25-30 страниц (без приложений).

Оформление таблиц.

В текст основной части могут быть включены таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размер таблицы в основной части работы не должен превышать 2/3 страницы. Шрифт текста в таблице можно уменьшить до 11 пт. Если таблица занимает больший объем, она оформляется как приложение к курсовой работе.

Над левым верхним углом таблицы делают надпись: «Таблица ...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры), после этого ставится знак «-» и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Все таблицы имеют сквозную нумерацию. Каждая таблица обязательно должна иметь тематический заголовок (название), который пишется с заглавной буквы, и указание на единицу измерения данных таблицы. В конце заголовке точка не ставится. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблица имеет головку - заголовок вертикальных граф, и боковик - заголовок горизонтальных граф.

Если незаконченная таблица переносится на следующую страницу, в правом верхнем углу помещаются слова «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...». Тематический заголовок таблицы при этом не повторяется. Однако необходимо поместить головку таблицы. Если в самом начале таблицы вертикальные графы были пронумерованы, то при переносе таблицы на следующую страницу можно поместить головку таблицы используя эту нумерацию.

При заполнении таблицы необходимо помнить, что отсутствие данных обозначается прочерком, заголовок «Итого» употребляется для промежуточных, а заголовок «Всего» - для окончательных результатов. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в

котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Таблицы делятся на аналитические и информационные. Аналитические таблицы составляются самим студентом на основе расчётов или обработки и анализа исходных данных. После таких таблиц обязательно нужно сделать вывод (обобщение), используя такие слова: «как показывают данные таблицы...», «данные таблицы позволяют сделать вывод...» и т.п. Информационные таблицы используются для информации или констатации фактов. Они содержат необработанные статистические данные.

Использование в тексте отчета таблиц, опубликованных в СМИ, требует затекстовой ссылки на источник, которая ставится в конце заголовка. Если таблица составлена студентом самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Показатели финансово-экономической деятельности ПАО «Лукойл»

Наименование показателя	на 31.12.2016г.	на 31.12.2017г.	Изменение
Стоимость чистых активов эмитента, млрд. руб.	1 385,00	1 354,90	-30,10
Отношение размера задолженности к собственному капиталу	0,47	0,55	0,08
Уровень просроченной задолженности, %	0,02	0,01	-,01
Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитала	0,11	0,08	-0,03
Степень покрытия долгов текущими доходами (прибылью)	1,21	3,15	1,94

Составлено по источникам [30, 36, 49]

Оформление формул. Если в тексте используются **формулы**, их необходимо пронумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Если используются формулы-разновидности, их нумеруют с использованием арабских цифр и букв русского алфавита. Пробел между цифрой и буквой не ставится. При ссылке в тексте на формулу указывают ее порядковый номер.

Буквенные обозначения, используемые в формуле, требуют пояснения. Для этого в конце формулы ставится запятая, а затем с новой строки - слово «где», после чего дается пояснение буквенным обозначениям формулы.

Формулы также требуют ссылки на источник. **Ссылка на источник по формуле указывается в конце текста, предшествующего формуле**

Пример оформления формулы:

$$y = b + a \cdot x$$

(5)

Оформление схем, графиков, диаграмм. Схемы, графики, диаграммы относятся к иллюстративному материалу. Они могут располагаться по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста) или в конце - в приложениях. Под каждой иллюстрацией в тексте помещается слово «Рис. ..» с порядковым номером и наименованием. Кроме того, иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подрисовочный текст).

Использование в тексте работы рисунков, опубликованных в печати либо рисунков, составленных на основании источников, требует ссылки на соответствующий источник. Не допускается расположение двух или нескольких рисунков последовательно, друг за другом, без их описания. Рисунки должны быть отделены друг от друга текстовым материалом. Ссылка на источник рисунка ставится в конце названия рисунка.

Пример оформления рисунка:

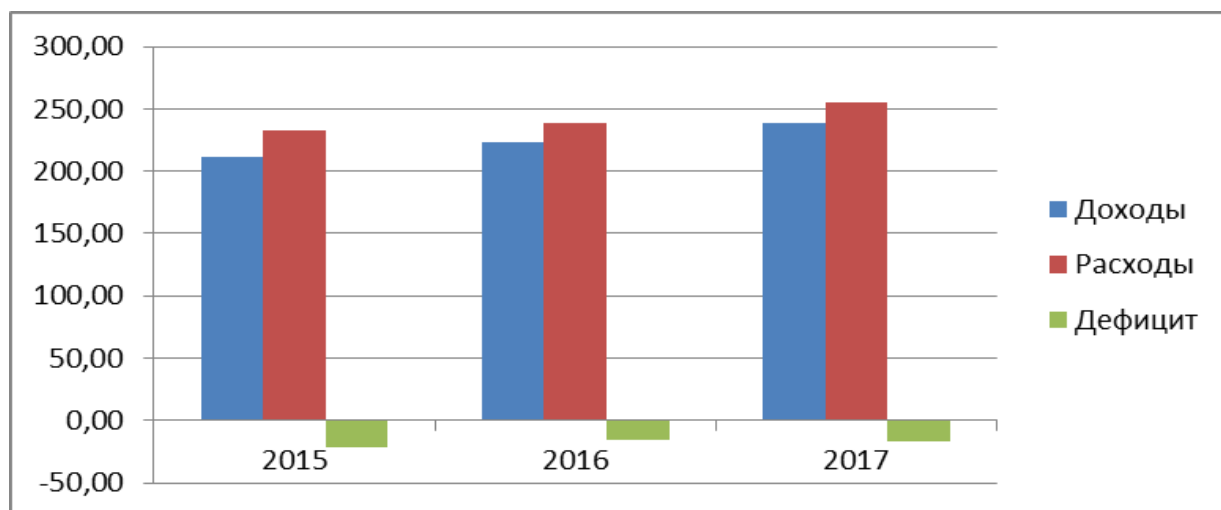


Рис.6 - Динамика доходов, расходов и дефицита консолидированного бюджета Красноярского края за 2015-2017гг., млрд. руб. (Составлено по источникам [30, 49])

4. ОЦЕНКА ОТЧЁТА ПО ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Защита отчета о преддипломной практике проводится в сроки, установленные кафедрой ЭиФП в соответствии с учебным планом подготовки. Комиссия по защите отчетов о прохождении практики формируется заведующим кафедрой ЭиФП.

Процедура защиты отчёта по преддипломной практике включает этапы:

1. Обучающийся предоставляет готовый отчёт о прохождении преддипломной практики руководителю практики в электронной и бумажной форме в сроки, установленные кафедрой ЭиФП.

2. Руководитель практики проверяет отчёт на наличие плагиата, о чём делает отметку в оценочном листе. Руководитель практики может принять решение о недопуске отчета к защите, если отчёт имеет следующие недостатки:

высокий процент заимствований;

отсутствие ссылок на источники;

оформление отчета не соответствует ГОСТам;

выставлена предварительная неудовлетворительная оценка (по листу оценки компетенций);

не соответствие выбранной темы ВКР направлению и профилю подготовки.

3. Руководитель практики проверяет отчёт и заполняет лист оценки компетенций (приложение 6) и ставит отметку о допуске к защите.

4. Обучающийся представляет на защиту отчет в бумажной форме. Обучающийся делает доклад о результатах прохождения практики в течение 5-7 минут

5. Члены комиссии задают вопросы по отчету и докладу.

Критерии оценки защиты:

- 1 Соответствие структуры отчёта требованиям и полноты отражения всех пунктов программы практики
- 2 Обоснование методов исследования, сбора информации
- 3 Качество и достаточность данных для оценки и анализа текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и для достижения целей отчета
- 4 Наличие расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов
- 5 Наличие составленных экономических разделов планов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- 6 Построение стандартной теоретической/эконометрической модели, ее анализ и содержательная интерпретация

- 7 Использование современного программно-информационного обеспечения для поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации
- 8 Наличие расчетов экономических (финансовых) показателей для обоснования и разработки финансовых и кредитных продуктов и услуг
- 9 Наличие разработанного нового современного финансового/кредитного продукта и услуги
- 10 Наличие выявленных проблем в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования
- 11 Наличие разработанных рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования
- 12 Наличие расчёта экономической эффективности рекомендуемых мероприятий
- 13 Оформление отчёта в соответствии с требованиями
- 14 Выполнение графика прохождения практики

В случае обнаружения заимствований выше нормы, установленной на факультете, комиссия может принять решение о выставлении оценки "неудовлетворительно".

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Если студент не подготовил отчёт, у него возникает академическая задолженность.

Библиографический список

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Приложение 1

Титульный лист отчёта о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 «Экономика»
Профиль программы: «Финансы и кредит»

Выполнил (а) обучающийся
группы _____

(ф.и.о.)

Руководитель практики от ОмГУ

(должность, научное звание, подпись)

(ф.и.о.)

Руководитель практики от предприятия

(должность, подпись)

(ф.и.о.)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Омск – 20_

Форма задания на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет
Кафедра экономики и финансовой политики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающийся _____

Место прохождения практики _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Содержание практики

Планируемые результаты

Руководитель практики от ОмГУ _____ (Ф.И.О.)
подпись

Ознакомлен:

Обучающийся гр. _____ (Ф.И.О.)
подпись

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)
подпись
печать

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**Рабочий график (план)/Совместный рабочий график
прохождения преддипломной практики**

Обучающийся _____ группа _____
(Ф.И.О.)

**Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 «Экономика»
Профиль программы: «Финансы и кредит»**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Отметка об исполнении
1	Вводный инструктаж		
2	Изучение		
3	Изучение		
4	Сбор		
5			
	Оформление отчёта		
	Сдача отчёта на проверку		

Совместный рабочий график (план) прохождения практики составлен:

Руководитель практики от ОмГУ _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

печать

Форма дневника прохождения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**Дневник прохождения
преддипломной практики**

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Место прохождения практики (База практики)

Сроки прохождения практики _____

Дата прибытия на практику _____

Дата выбытия с места практики _____

Руководитель практики от ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

ФИО _____

Должность _____

Дата	Описание работы, выполненной обучающимся	Отметка руководителя от организации
	Прослушан вводный инструктаж	
	Изучение	
	Изучение	
	Сбор	
	Оформление отчета	
	Сдача отчета на проверку	

Руководитель практики от ОмГУ им. Ф.М. Достоевского _____

подпись

За время прохождения практики ФИО обучающегося

зарекомендовал(а) себя как краткая характеристика

обучающегося , показал(а) необходимые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности.

Руководитель практики от базы практики _____

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от базы практики подпись,)

Печать

Образец оглавления

Оглавление	Стр.
Основная часть отчета	
Введение	
1. Общий раздел.....	
2. Специальный раздел.....	
3. Рекомендательный разде	
Заключение	
Список сокращений и условных обозначений.....	
Словарь используемых терминов.....	
Список источников информации	
Приложения.....	

Оценочный лист отчёта о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ
преддипломная практика

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Критерии		Баллы			
		0	1	2	3
1	Соответствие структуры отчёта требованиям и полноты отражения всех пунктов программы практики				
2	Обоснование методов исследования, сбора информации				
3	Качество и достаточность данных для оценки и анализа текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов и для достижения целей отчета				
4	Наличие расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов				
5	Наличие составленных экономических разделов планов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
6	Построение стандартной теоретической/эконометрической модели, ее анализ и содержательная интерпретация				
7	Использование современного программно-информационного обеспечения для поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации				
8	Наличие расчетов экономических (финансовых) показателей для обоснования и разработки финансовых и кредитных продуктов и услуг				
9	Наличие разработанного нового современного финансового/кредитного продукта и услуги (ПКД -2)				
10	Наличие выявленных проблем в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования (ПКД – 3)				
11	Наличие разработанных рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования				

12	Наличие расчёта экономической эффективности рекомендуемых мероприятий				
13	Оформление отчёта в соответствии с требованиями				
14	Выполнение графика прохождения практики				
	СУММА БАЛЛОВ				

Руководитель практики _____ Оценка _____
Дата _____

ОЦЕНКА по итогам защиты _____
«__» _____ **20** _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

0 - Отсутствие соответствующих знаний, умений и навыков или их фрагментарная демонстрация

1 - Демонстрация неполных знаний, частично сформированных соответствующих умений и навыков

2 – Наличие некоторых (несущественных) пробелов в соответствующих знаниях, умениях и навыках

3 - Демонстрация системных знаний, полное освоение соответствующих умений и навыков

Максимальное количество баллов -42

Отлично выставляется в случае получения обучающимся 39 -42 баллов

Хорошо выставляется в случае получения обучающимся 33-38 баллов

Удовлетворительно выставляется в случае получения обучающимся 27-32 баллов