

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
**38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

2018/2019 учебный год

ДЛЯ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

*Сост. Горловская И.Г., Балакина Р.Т.,
Огорелкова Н.В., С.А. Гаранина, И.М. Реутова, Медведева М.А.*

ОМСК -2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебными планами направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» обучающиеся обязаны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы (далее, учебная практика) и подготовить отчёт о её прохождении. Учебная практика является обязательной.

Вид - учебная практика

Тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Обучающийся проходит учебную практику в сроки, утверждённые в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Её ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний. В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести первичные профессиональные навыки.

Целью учебной практики является формирование соответствующих компетенций.

Компетенции обучающегося, формируемые в ходе подготовки учебной практики:

Коды (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	Умения: - собрать и проанализировать исходные данные для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	налоговые аспекты данной деятельности; - собрать и проанализировать исходные данные для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих бюджеты субъектов РФ. Владения: - навыками сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе налоговые аспекты данной деятельности ; - навыками сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих бюджеты субъектов РФ.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умения: – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, Владения: – навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, – навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Умения: – навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач Владение: – навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПКД-1	<p>способность анализировать информацию и доводить результаты анализа до заинтересованных сторон, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую и финансовую информацию, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий - доводить результаты анализа экономической и финансовой информации до заинтересованных сторон в виде отчета по практике <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономической и финансовой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий - навыками доведения результатов анализа экономической и финансовой информации до заинтересованных сторон в виде отчета по практике
-------	--	---

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы практика проводится на кафедре экономики и финансовой политики ОмГУ им. Ф.М.Достоевского..

Для руководства учебной практикой назначается руководитель практики. Для прохождения учебной практики руководитель практики выдаёт обучающемуся индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения учебной практики.

Основными этапами прохождения учебной практики являются:

№	Раздел	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	<p>Выбор места практики</p> <p>Составление индивидуального задания и рабочего графика(плана) прохождения практики</p> <p>Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности</p>
2	Основной этап	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала, проведение экономических расчетов</p>

3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике и отчетной документации
---	---------------------	--

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отчётная документация о прохождении учебной практики

№ п/п	Перечень отчётной документации	Требования к содержанию
1.	Титул	Титульный лист
2.	Индивидуальное задание на учебную практику	Индивидуальное задание оформляется на первой неделе прохождения практики и подписывается студентом и руководителем.
3.	Рабочий график (план) прохождения учебной практики	Заполняется на первой неделе практики
4.	Дневник прохождения учебной практики	Заполняется в течение практики
5	Отчёт о прохождении учебной практики	Оформленный отчёт включает: оглавление; текстовую часть отчёта; список сокращений и условных обозначений; словарь используемых терминов; список источников информации; приложения.

Учебная практика проводится на основе информации, собранной студентами на сайтах:

Федеральной службы государственной статистики,
Министерства финансов РФ,
Федеральной налоговой службы,
Сайтов субъектов РФ.

Конкретный субъект РФ определяется кафедрой и закрепляется за конкретным студентом.

2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание отчёта о прохождении учебной практики должны полностью соответствовать программе учебной практики.

Программа учебной практики

Раздел 1. Сбор и анализ информации по государственным финансам

Выполняется по сайтам

- Министерства финансов РФ
- Федеральной службы государственной статистики
- Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по выбранному субъекту РФ
- Субъекта РФ, закреплённого за студентом
- СПС Консультант Плюс или СПС Гарант

1.1. Общие положения

Наименование субъекта РФ. Административный центр. Административно-территориальное деление (по ОКАТО). Код ОКАТО. Состав муниципальных образований.

Нормативная база формирования и исполнения бюджетов субъекта РФ. Список действующих нормативных документов, закрепляющих формирование доходов и расходов бюджетов субъектов РФ (составить таблицу 1).

Таблица 1 - Нормативные документы, регламентирующие формирование бюджетов субъекта РФ (указать субъект РФ)

Название, номер, орган и дата принятия нормативного документа, дата последнего изменения (посл. ред.)	Краткое содержание (какие разделы, статьи относятся к объекту исследования, их содержание)

Основные органы, участвующие в формировании и исполнении бюджетов субъектов РФ, их полномочия.

Web-сайт официального портала субъекта РФ и его краткое описание.

1.2. Анализ основных характеристик собственного бюджета субъекта РФ

Основные характеристики собственного бюджета субъекта РФ анализируются за три финансовых года (на основе законов субъектов РФ о бюджете (для анализа берутся законы субъектов о текущем бюджете и о бюджетах двух предыдущих лет. Законы субъектов берутся в первоначальной редакции).

Список анализируемых законов субъекта РФ о бюджете.

Анализ состава, структуры и динамики доходов собственного бюджета субъекта РФ. Доля собственных доходов бюджета субъекта РФ.

Анализ состава, структуры и динамики расходов собственного бюджета субъекта РФ. Доля межбюджетных трансфертов в расходах бюджета субъекта РФ, доля расходов на социальную политику.

Анализ динамики дефицита/профицита собственного бюджета субъекта РФ.

Резюме с краткими выводами по характеристикам консолидированного бюджета субъекта РФ.

1.3. Анализ исполнения бюджета субъекта РФ

Динамика и структура *исполнения* бюджета выбранного субъекта РФ анализируются за три последних отчётных финансовых года (на основе Законов субъектов РФ об исполнении бюджетов соответствующих субъектов РФ).

Бюджетные классификации, используемые при составлении бюджетной отчётности субъекта РФ.

Анализ состава, структуры и динамики доходов бюджета субъекта РФ.

Анализ состава, структуры и динамики расходов бюджета субъекта РФ.

Анализ состава и динамики государственного долга бюджета субъекта РФ.

Резюме с краткими выводами по основным характеристикам бюджета субъекта РФ.

1.4. Анализ соблюдения субъектом РФ требований Бюджетного кодекса РФ и качества управления бюджетами субъектов РФ

Проведение анализа соблюдения субъектом РФ требований Бюджетного кодекса РФ и качества управления бюджетами субъектов РФ за три последних отчётных финансовых года. Собранные данные должны быть оформлены в таблицу 2:

Таблица 2 - Соблюдения субъектом РФ требований Бюджетного кодекса РФ и качества управления бюджетами субъектов РФ

Наименование показателя	Нормативное значение	Значение в ____ г	Значение в ____ г	Значение в ____ г	Количество нарушений

Резюме с краткими выводами по соблюдению субъектом РФ требований Бюджетного кодекса РФ и качества управления бюджетами субъектов РФ.

Примечания к разделу 1:

Обязательные приложения (в бумажной и электронной форме предоставления отчёта):

- аналитические таблицы и диаграммы/графики, отражающие динамику и структуру доходов и расходов собственных и консолидированных бюджетов субъектов РФ, состав и динамику государственного долга субъекта РФ.

Обязательные приложения (в электронной форме):

- официально публикуемые Законы субъектов РФ об исполнении бюджетов, на основании которых сформированы аналитические таблицы раздела 1.

Раздел 2. Сбор и анализ информации по налогам

Выполняется по сайтам

➤ Федеральной налоговой службы. При составлении аналитических таблиц и анализе информации на последнюю отчетную дату, представленной по региону обязательно использовать информацию в следующих формах отчетности:

1. Отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (форма №1-НМ).

2. Отчет о поступлении налогов и сборов в консолидированный бюджет Российской Федерации по основным видам экономической деятельности (форма №1-НОМ).

3. Отчет о структуре начисления налога на добавленную стоимость №1-НДС).

4. Отчет о налоговой базе и структуре начислений по водному налогу (форма №5-ВН).

5. Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций, зачисляемому в бюджет субъекта Российской Федерации (форма №5-ПМ).

6. Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций (форма №5-ННО).

7. Отчет о налоговой базе и структуре начислений по транспортному налогу (форма №5-ТН).

8. Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма №5-УСН).

9. Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу (форма №5-ЕСХН).

10. Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма №5-ЕНВД).

➤ Субъекта РФ, закреплённого за студентом

➤ СПС Консультант Плюс или СПС Гарант

2.1. Организация налоговой работы в РФ

Налоговое администрирование. Субъекты налогового администрирования в РФ.

Федеральная налоговая служба. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие функционирование ФНС РФ.

Функции ФНС РФ.

2.2. Работа с электронными сервисами ФНС РФ, содержащими сведения о юридических лицах – налогоплательщиках-резидентах Российской Федерации

Список действующих электронных сервисов на дату прохождения практики. Краткое описание сервиса «Юридические лица». Поиск сведений о юридическом лице по ОГРН (юридическое лицо определяется руководителем практики), формирование скриншота по результатам поиска данных на сервисе. Описание результатов поиска.

2.3. Налоговый паспорт субъекта РФ

Состав налогового паспорта субъекта РФ, закреплённого за студентом. Краткое описание каждого раздела налогового паспорта региона. Составление аналитических таблиц по сводным показателям каждого раздела налогового паспорта региона за 2 последних финансовых года, представленных на сайте ФНС. Анализ динамики этих показателей.

Описание администрируемых доходов региона. Состав налоговых доходов субъекта РФ. Ставки налогов с указанием регламентирующего нормативного документа.

Описание налогового бремени в регионе.

2.4. Исчисление и уплата налога на прибыль организаций

Описание процедуры исчисления и уплаты налога на прибыль организаций. Расчет налоговой нагрузки по налогу на прибыль в регионе по данным Отчета о налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций, зачисляемому в бюджет субъекта Российской Федерации (форма №5-ПМ) за 3 последних года. Анализ динамики показателей.

Анализ задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в регионе за 3 последних года по данным следующих форм отчетности:

Отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации (форма №4-НМ).

Отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации по основным видам экономической деятельности (форма №4-НОМ).

Примечания к разделу 2:

Обязательные приложения (в бумажной и электронной форме предоставления отчёта):

-самостоятельно составленные аналитические таблицы и диаграммы/графики в соответствии с программой раздела.

Обязательные приложения (в электронной форме):

- Поступления основных администрируемых доходов в структуре консолидированного бюджета РФ; показатели налоговой нагрузки на основании которых сформированы аналитические таблицы раздела 2.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Обучающийся совместно с научным руководителем выбирают объект исследования и уровень исследования. Например: объект исследования – занятое население (работники), уровень исследования – Омская область.

Рекомендуемые объекты:

1) Население, демографические группы населения, категории населения. Уровни исследования: РФ, федеральный округ, субъект РФ.

2) Трудовые ресурсы, экономически активное население, занятые, безработные. Уровни исследования: РФ, федеральный округ, субъект РФ.

3) Сектора экономики (государственный, частный, малое предпринимательство); отрасли экономики по ОКВЭД: промышленное производство, сельское хозяйство, транспорт,

внутренняя торговля, внешняя торговля, связь и т.д. Уровни исследования: РФ, федеральный округ, субъект РФ.

4) Финансы: финансы организаций, денежное обращение, финансовые рынки. Уровни исследования: РФ, федеральный округ, субъект РФ.

5) Отдельные экономические и социальные показатели: доходы населения, заработная плата, инвестиции, основные фонды, финансовые результаты деятельности организаций. Уровни исследования: РФ, федеральный округ, субъект РФ.

Выполняется по сайтам

- Федеральной службы государственной статистики РФ (ФСГС РФ) или Росстат
- СПС Консультант Плюс или СПС Гарант

Для получения дополнительной информации допускается, в зависимости от выбранного объекта и уровня исследования, использование для проведения статистического анализа, информации сайтов других организаций: ЦБ РФ, ФНС РФ, министерств и ведомств, сайтов субъектов РФ и т.п.

3.1. Организация официального статистического учёта в РФ

Нормативная база функционирования ФСГС РФ и его территориальных органов. Основные функции ФСГС.

3.2. Статистическое исследование объекта наблюдения

Сбор статистической информации (числовые данные, показатели) за 3 календарных года. Список источников собранных данных с указанием форм годовой статистической отчетности, (данных переписи населения или других видов переписей, специально организованных статистических обследований, других видов выборочных наблюдений) и адресов на сайтах ФСГС РФ и его территориальных органов (конкретные ссылки).

3.3. Группировка и анализ результатов статистического наблюдения

Группировка результатов статистического наблюдения. Построение типологических, структурных или аналитических группировок. Оформление данных в таблицах всех видов: простые,

перечневые, сложные, комбинационные (в зависимости от объекта и целей исследования) по правилам статистики. Расчёт итоговых показателей по группам и в целом по объекту. В структурных группировках производится расчёт показателей структуры (см. пример в приложении 6).

Анализ объекта исследования с применением методов статистики: расчет относительных показателей, средних величин, показателей динамики базисных или цепных (абсолютный прирост или убыль, темп роста или снижения, темп прироста или снижения, абсолютное изменение 1 % прироста или убыли), расчет индексов для проведения факторного анализа (в зависимости от объекта исследования), другие методы. Оформление результатов анализа и расчётов в таблицах (см. пример в приложении 7), в виде различных видов графиков (круговые диаграммы, столбиковые диаграммы, линейные графики и т.п.).

3.4. Обобщение результатов проведённого статистического исследования

Обобщение результатов проведённого статистического исследования и формирование выводов по развитию за указанный период времени изучаемого объекта.

Резюме: определение основной тенденции развития во времени исследуемого объекта (тенденция к росту или снижению, отсутствие тенденции развития, неравномерное или волнообразное развитие и т.п.) Должны быть указаны причины (факторы) полученной тенденции развития (в случае проведения в п.4. анализа исследуемого объекта индексным методом или при использовании определения влияния факторов другими методами).

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Отчёт о прохождении учебной практики должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за семь рабочих дней до установленной даты его оценки.

Оформленный отчёт о прохождении учебной практики включает

1. **Титульный лист** (см. приложение 1). Титульный лист отчёта подписывается студентом

2. **Индивидуальное задание на практику** (см. приложение 2)

3. **Рабочий график (план) прохождения практики** (см. приложение 3)

4. **Дневник прохождения практики** (см. приложение 4)

5. **Основную часть отчёта, включая**

А) **Оглавление** с указанием разделов и страниц. Все разделы указываются в формулировках программы практики.

Б) **Основную часть отчёта.**

Основная часть отчёта состоит из трёх разделов:

Раздел 1. Сбор и анализ информации по государственным и муниципальным финансам

Раздел 2. Сбор и анализ информации по налогам

Раздел 3. Индивидуальное задание

В основной части разделы начинаются с новой страницы. Заголовки (названия разделов) выделяются. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики. В отчёте должны быть отражены все вопросы программы практики с указанием точных источников информации. Если какой-либо пункт не может быть освещен, в отчёте должны быть отражены причины этого. Текст должен быть изложен самостоятельно. Переписывание из одного или нескольких источников недопустимо.

Такой отчёт не может быть оценен положительно, так как копирование и компиляция противоречат целям учебной практики

В) Список сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Рекомендуются сделать список сокращений и список сокращений нормативных актов

Наличие перечня указывают в оглавлении отчёта.

Пример оформление списка сокращений и условных обозначений.

АО – акционерное общество

ВВП- валовой внутренний продукт

ЕС- Европейский союз

Минфин - Министерство финансов Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

ЦБ РФ, Банк России – Центральный банк Российской Федерации

Пример оформление списка сокращений нормативных актов

Бюджетный кодекс - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ

Закон о РЦБ – Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ

Г) Словарь используемых терминов. Если в отчёте используется профессиональная (специфическая) терминология, то студент должен оформить перечень используемых терминов с соответствующими разъяснениями. Этот перечень должен быть логически связан с материалом курсовой по специализации.

Д) Список источников информации. Список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором в отчёте.

В случае обнаружения недостоверных сносок и/или источников информации студент по требованию научного руководителя при

повторной проверке обязан приложить сканированные страницы или скриншоты использованных источников.

Е) Приложения. Материал, дополняющий основной текст отчёта, помещается в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, текст.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчёта. Количество и содержание приложений должно быть обосновано.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы отдельной строкой и выравнивается по центру текста.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Отчёт о прохождении учебной практике оформляется с соблюдением следующих требований:

параметры страницы: А4 (210x297 мм), левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

шрифт Times New Roman, кегль – 12 (в рисунках и таблицах – не менее 11), цвет – черный;

абзац: первая строка – отступ 1,25 см, межстрочный интервал – 2, выравнивание – по ширине, переносы не ставить.

Все страницы отчёта нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Нормативный объем отчёта о практике - 25-30 страниц (без приложений).

Оформление таблиц.

В текст основной части могут быть включены таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размер таблицы в основной части работы не должен превышать 2/3 страницы. Шрифт текста в таблице можно уменьшить до 11 пт. Если таблица занимает больший объем, она оформляется как приложение к курсовой работе.

Над левым верхним углом таблицы делают надпись: «Таблица ...» с указанием порядкового номера (без знака № и точки после цифры), после этого ставится знак «-» и пишется заголовок. Выравнивание по левому краю. Все таблицы имеют сквозную нумерацию. Каждая таблица обязательно должна иметь тематический заголовок (название), который пишется с заглавной буквы, и указание на единицу измерения данных таблицы. В конце заголовке точка не ставится. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблица имеет головку - заголовок вертикальных граф, и боковик - заголовок горизонтальных глав.

Если незаконченная таблица переносится на следующую страницу, в правом верхнем углу помещаются слова «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...». Тематический заголовок таблицы при этом не повторяется. Однако необходимо поместить головку таблицы. Если в самом начале таблицы вертикальные графы были пронумерованы, то при переносе таблицы на следующую страницу можно поместить головку таблицы используя эту нумерацию.

При заполнении таблицы необходимо помнить, что отсутствие данных обозначается прочерком, заголовок «Итого» употребляется для промежуточных, а заголовок «Всего» - для окончательных результатов. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Таблицы делятся на аналитические и информационные. Аналитические таблицы составляются самим студентом на основе расчётов или обработки и анализа исходных данных. После таких таблиц обязательно нужно сделать вывод (обобщение), используя такие слова: «как показывают данные таблицы...», «данные таблицы позволяют сделать вывод...» и т.п. Информационные таблицы

используются для информации или констатации фактов. Они содержат необработанные статистические данные.

Использование в тексте отчёта таблиц, опубликованных в СМИ, требует затекстовой ссылки на источник, которая ставится в конце заголовка. Если таблица составлена студентами самостоятельно на основе первичных источников, внизу таблицы указывается: «Составлено по источникам: [25, с. 37-39]».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Показатели финансово-экономической деятельности ПАО «Лукойл»

Наименование показателя	на 31.12.2016г.	на 31.12.2017г.	Абсолютно е изменение
Стоимость чистых активов эмитента, млрд. руб.	1 385,00	1 354,90	-30,10
Отношение размера задолженности к собственному капиталу	0,47	0,55	0,08
Уровень просроченной задолженности, %	0,02	0,01	-,01
Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитала	0,11	0,08	-0,03
Степень покрытия долгов текущими доходами (прибылью)	1,21	3,15	1,94

Составлено по источникам [30, с. 37-39]

Оформление формул. Если в тексте используются **формулы**, их необходимо пронумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Если используются формулы-разновидности, их нумеруют с использованием арабских цифр и букв русского алфавита. Пробел между цифрой и буквой не ставится. При ссылке в тексте на формулу указывают ее порядковый номер.

Буквенные обозначения, используемые в формуле, требуют пояснения. Для этого в конце формулы ставится запятая, а затем с новой строки - слово «где», после чего дается пояснение буквенным обозначениям формулы.

Формулы также требуют ссылки на источник. **Ссылка на источник по формуле указывается в конце текста, предшествующего формуле**

Оформление схем, графиков, диаграмм. Схемы, графики, диаграммы относятся к иллюстративному материалу. Они могут располагаться по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста) или в конце - в приложениях. Под каждой иллюстрацией в тексте помещается слово «Рис. ..» с порядковым номером и наименование. Кроме того, иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подрисовочный текст).

Использование в тексте работы рисунков, опубликованных в печати либо рисунков, составленных на основании источников, требует ссылки на соответствующий источник. Не допускается расположение двух или нескольких рисунков последовательно, друг за другом, без их описания. Рисунки должны быть отделены друг от друга текстовым материалом. Ссылка на источник рисунка ставится в конце названия рисунка.

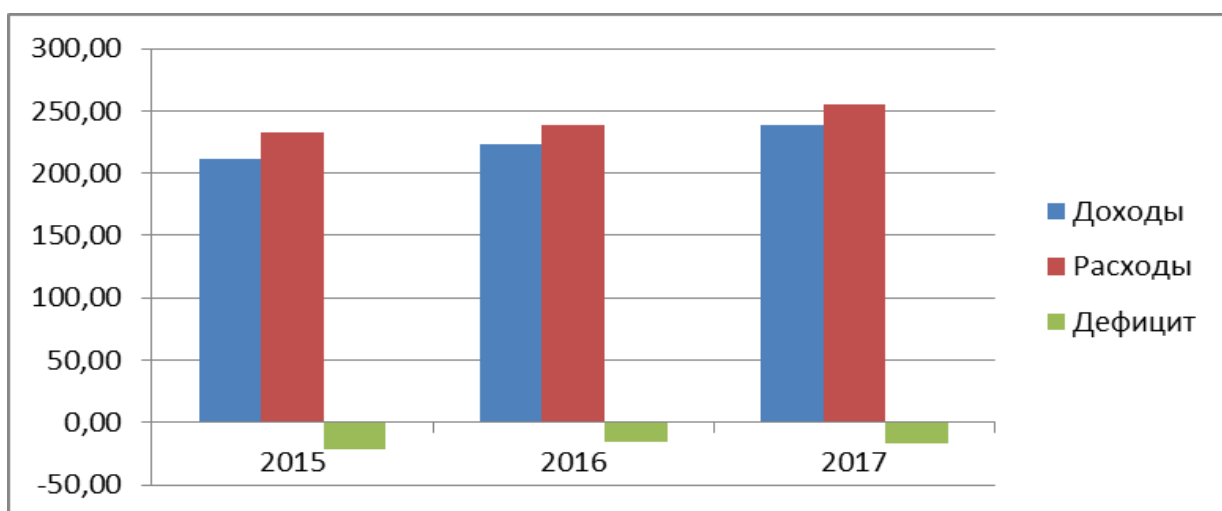


Рисунок 6 - Динамика доходов, расходов и дефицита консолидированного бюджета Красноярского края за 2015-2017гг., млрд. руб.
(Составлено по источникам [30; 49])

4. ОЦЕНКА ОТЧЁТА ПО ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Процедура оценки отчёта по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы включает следующие этапы:

1. Обучающийся предоставляет готовый отчёт о прохождении практики руководителю практики в электронной и бумажной форме в сроки, установленные кафедрой ЭиФП.

Электронная форма отчёта включает три файла:

- отчётная документация кроме текста отчёта. Файл называется:

фамилия обучающегося_ОД.

- текст отчёта с приложениями. Файл называется: **фамилия обучающегося_отчёт.**

- текст официально публикуемых Законов субъектов РФ, на основании которых сформированы аналитические таблицы. Файл называется: **фамилия обучающегося_закон.**

Бумажная форма отчёта включает последовательно подшитую в скоросшиватель отчётную документацию, включая текст отчёта с приложениями. Распечатывать официально публикуемые Законы субъектов РФ, на основании которых сформированы аналитические таблицы не надо.

2. Руководитель практики проверяет отчёт на наличие плагиата, о чём делает соответствующую справку.

3. Руководитель практики проверяет отчёт и заполняет лист оценки компетенций (приложение 5) и ставит свою оценку. После этого передаёт отчет на проверку преподавателю, назначенному кафедрой ЭиФП для проверки в качестве рецензента. Рецензент проверяет отчет и ставит свою оценку в листе оценки компетенций. В случае совпадения оценок окончательная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. В случае расхождения оценок, отчет передаётся на проверку третьему преподавателю, после чего выставляется окончательная оценка в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Руководитель практики или заведующий кафедрой может принять решение о защите отчета на комиссии, если отчет имеет следующие недостатки:

- высокий процент заимствований;
- отсутствие ссылок на источники;
- не соответствие выбранного субъекта РФ закрепленным за обучающимся;
- отчет не представлен руководителю для проверки в установленные сроки.

Неудовлетворительная оценка автоматически выставляется в случае обнаружения плагиата.

Если студент не подготовил отчёт, у него возникает академическая задолженность.

Библиографический список

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Титульный лист отчёта о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Место прохождения практики
Кафедра экономики и финансовой политики ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

**Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 «Экономика»
Профиль программы: «Финансы и кредит»**

Выполнил (а) обучающийся
группы _____

(ф.и.о.)

Руководитель практики от ОмГУ.....

(должность, научное звание)

(ф.и.о.)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Приложение 2*Форма индивидуального задания на практику*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ****Направление подготовки бакалавров: 38.03.01 «Экономика»****Профиль программы: «Финансы и кредит»**

Обучающийся - _____

Содержание практики

Планируемые результаты

Руководитель практики от ОмГУ _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся гр. _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Приложение 3*Форма рабочего графика (плана) прохождения учебной практики*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**Рабочий график (план) прохождения учебной практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской работы**

Обучающегося группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Отметка об исполнении
1	Вводный инструктаж		
2	Изучение ...		
3	Изучение ...		
4	Сбор		
5		
6			
7			
8			
9	Оформление отчёта		
10	Сдача отчёта на проверку		
11			

Обучающийся _____ (подпись)

Руководитель практики _____

(подпись)_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Форма дневника прохождения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

**Дневник прохождения
учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской работы**

Обучающегося группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики - кафедра экономики и финансовой политики ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

Сроки прохождения практики _____

Дата прибытия на практику _____

Дата выбытия с места практики _____

Руководитель практики от ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

ФИО _____

Должность _____

Дата	Описание работы, выполненной обучающимся	Отметка руководителя от базы практики
	Прослушан вводный инструктаж	
	Изучение	
	Изучение	
	Сбор	
	
	Оформление отчёта	
	Сдача отчёта на проверку	

За время прохождения практики _____ ФИО обучающегося _____
 зарекомендовал(а) себя как _____ *краткая характеристика*
обучающегося _____, показал(а) необходимые знания,
 умения и навыки для профессиональной деятельности.

Руководитель практики от ОмГУ им. Ф.М.

Достоевского _____

Оценочный лист отчёта о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра экономики и финансовой политики

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской работы**

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Критерии		Баллы			
		0	1	2	3
1	Соответствие структуры отчёта требованиям				
2	Полнота отражения всех пунктов программы практики				
3	Качество и достаточность источников информации для достижение целей отчёта				
4	Обоснование методов исследования, сбора информации				
5	Наличие и качество самостоятельно составленных аналитических таблиц				
6	Наличие обоснованных расчетов				
7	Качество и глубина раскрытия пунктов программы практики				
8	Доказательность выводов				
9	Использование современного программно-информационного обеспечения для поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации				
10	Грамотность, владение экономической терминологией				
11	Соответствие оформления иллюстративного материал ГОСТам				
12	Оформление отчёта в соответствии с требованиями				
13	Степень самостоятельности выполнения отчёта				
14	Выполнение графика прохождения практики				
СУММА БАЛЛОВ					

Руководитель практики _____ Оценка _____
Дата _____

Рецензент _____ Оценка _____
Дата _____

ОЦЕНКА _____ «_» _____ **20** _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 0 - Отсутствие соответствующих знаний, умений и навыков или их фрагментарная демонстрация
- 1 - Демонстрация неполных знаний, частично сформированных соответствующих умений и навыков
- 2 – Наличие некоторых (несущественных) пробелов в соответствующих знаниях, умениях и навыках
- 3 - Демонстрация системных знаний, полное освоение соответствующих умений и навыков

Максимальное количество баллов -42

Отлично выставляется в случае получения студентом 39 -42 баллов

Хорошо выставляется в случае получения студентом 33-38 баллов

Удовлетворительно выставляется в случае получения студентом 27-32 баллов

Пример структурной группировки

Таблица 1 – Структура занятых в экономике РФ по видам экономической деятельности за 2013 – 2015 годы

Виды экономической деятельности	Среднегодовая численность занятых, тыс. чел.			Удельный вес в общей численности занятых, в %		
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Всего,	67901	67813	68389	100,0	100,0	100,0
в том числе:						
сельское хозяйство	6364	6247	6293	9,4	9,2	9,2
рыболовство	139	139	146	0,2	0,2	0,2
добыча полезных ископаемых						
обрабатывающие производства	1075	1064	1082	1,6	1,6	1,6
производство и распределение электроэнергии, газа, воды	10065	9872	9844	14,8	14,6	14,4
строительство						
оптовая и розничная торговля						
гостиницы и рестораны	1936	1914	1923	2,8	2,8	2,8
транспорт и связь	5712	5664	5652	8,4	8,4	8,3
финансовая деятельность						
операции с недвижимым имуществом	12408	12695	12890	18,3	18,7	18,8
государственное управление	1267	1272	1338	1,9	1,9	1,9
образование	5420	5409	5561	8,0	8,0	8,1
здравоохранение	1309	1312	1278	1,9	1,9	1,9
прочие услуги						
	5815	5889	6002	8,6	8,7	8,8
	3711	3732	3730	5,4	5,5	5,5
	5570	5520	5541	8,2	8,1	8,1
	4523	4496	4529	6,7	6,6	6,6
	2587	2588	2580	3,8	3,8	3,8

Приложение 7

Пример расчёта показателей динамики и оформления их

Таблица 2 – Динамика среднегодовой численности занятых в экономике РФ по видам экономической деятельности за 2013 – 2015 годы

Виды экономической деятельности	Среднегодовая численность занятых, тыс. чел.			Темп роста (снижения), в % к 2013 году	
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2014 г.	2015 г.
Всего,	67901	67813	68389	99,9	100,7
в том числе:					
сельское хозяйство	6364	6247	6293	98,2	98,9
рыболовство	139	139	146	100,0	105,0
добыча полезных ископаемых					
обрабатывающие производства	1075	1064	1082	99,0	100,7
производство и распределение электроэнергии, газа, воды	10065	9872	9844	98,1	97,8
строительство					
оптовая и розничная торговля					
гостиницы и рестораны	1936	1914	1923	98,9	99,3
транспорт и связь	5712	5664	5652	99,2	98,9
финансовая деятельность					
операции с недвижимым имуществом	12408	12695	12890	102,3	103,9
государственное управление	1267	1272	1338	100,4	105,6
образование	5420	5409	5561	99,8	102,6
здравоохранение	1309	1312	1278	100,2	97,6
прочие услуги					
	5815	5889	6002	101,3	103,2
	3711	3732	3730	100,6	100,5
	5570	5520	5541	99,1	99,5
	4523	4496	4529	99,4	100,1
	2587	2588	2580	100,0	99,7