

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского»**

\_\_\_\_\_ Экономический \_\_\_\_\_ факультет/институт

Кафедры: \_\_\_\_\_ «Инновационное и проектное управление»

\_\_\_\_\_ «Менеджмент»

\_\_\_\_\_ «Экономики и социологии труда»

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Иванова Л.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **Регламент проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы**

**Направление «Менеджмент»  
Профили: «Управление проектами»  
«Менеджмент организации»  
«Управление персоналом»**

## **Итоговая государственная аттестация студентов-бакалавров проходит в два**

### **этапа:**

1. проведение итогового государственного экзамена
2. защита выпускной квалификационной работы.

### **1. Итоговый государственный экзамен**

*Форма проведения* итогового государственного экзамена: устная.

*Вид контроля* уровня знаний, навыков и умений установленным требованиям: ответ на вопросы билета.

*Вид заданий в билете:* теоретические вопросы по дисциплинам учебного плана.

*Описание структуры индивидуального экзаменационного задания.*

Билет состоит из двух вопросов. В число вопросов включены три блока вопросов по дисциплинам: профиля «Управление проектами», профиля «Менеджмент организации», «Управление персоналом».

Дополнительные вопросы, задаваемые членами ГЭК, являются уточняющими знания, навыки и умения студента в рамках первых двух вопросов.

*Процедура проведения экзамена.* Во время экзамена студенты могут пользоваться программой ГЭК и калькулятором (если есть необходимость в расчетах). Использование иных технических устройств и справочных материалов не предусмотрено. В случае использования технических средств и справочных материалов комиссия вправе прервать подготовку студента и не допустить к дальнейшей сдаче экзамена.

Количество представляемых на выбор студентов билетов должно быть равно количеству студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена, и дополнительно 5 билетов.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в билете вопросы, должно быть не менее 45 минут (но не более 1,5 ч.) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвует не менее 60 % членов ГЭК, не должна превышать 30 минут. Общая продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов.

Государственная экзаменационная комиссия вправе использовать средства видео-, аудиозаписи государственного экзамена.

Критерии, которыми руководствуются члены ГЭК при выставлении итоговой оценки за экзамен.

Шкала оценки – пятибалльная, в которой:

- пять баллов выставляется при условии глубоких и точных ответов на основные и дополнительные вопросы членов ГЭК;

- четыре балла выставляется при условии полных ответов на основные и дополнительные вопросы, но отдельных неточностей и отсутствии глубины ответов на некоторые дополнительные вопросы;

- три балла выставляется при условии недостаточно полных ответов на основные и дополнительные вопросы, допущенных неточностях и ошибках, неглубоких ответах на дополнительные вопросы;

- два балла выставляется при поверхностных ответах на основные и дополнительные вопросы, допущенных существенных ошибках.

*Порядок подготовки студента к государственному экзамену.* Студентам не позднее, чем за месяц до установленной даты проведения ГЭК, должна быть предоставлена программа ГЭК и список рекомендуемой для подготовки литературы. Для подготовки предусмотрены установочные лекции и индивидуальные консультации. Проводят установочные лекции и консультации преподаватели, читавшие дисциплины, по которым включены вопросы в программу ГЭК. Установочные лекции проводятся в специально установленную в расписании дату. Консультации проводятся в часы графика консультаций преподавателя.

Студент имеет право подать апелляцию, претензии могут быть высказаны только по процедуре проведения ГЭК, а именно, по выделенному времени на подготовку, предоставлении программы, по времени заслушивания ответов на вопросы, по возможности выбора билета из количества не менее шести билетов.

## **2. Защита выпускной квалификационной работы**

### *Процедура защиты.*

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится в установленное время на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) по направлению «Менеджмент» профилям «Управление проектами», «Менеджмент организации», «Управление персоналом». В состав ГАК входят преподаватели, читающие базовые общепрофессиональные дисциплины и дисциплины профилей, имеющие ученое звание доцента или профессора. Председатель ГАК - представитель иной кафедры ОмГУ или другого ВУЗа (не является преподавателем кафедр «Инновационное и проектное управление», «Менеджмент», «Экономика и социология труда» ОмГУ им. Ф.М. Достоевского), имеющий ученую степень по соответствующему направлению, или специалист-практик, также имеющий ученую степень по соответствующему направлению. Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя, а также возможно присутствие рецензента работы, других

студентов, консультантов, преподавателей, администрации ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, представителей предприятий и организаций.

Установлен следующий порядок защиты ВКР.

1. Председатель ГАК объявляет о начале очередной защиты, называя тему ВКР, ФИО студента и научного руководителя.

2. Слово предоставляется студенту для доклада по теме ВКР. На доклад отводится от 8 до 12 минут. В случае превышения регламента председатель ГАК вправе остановить устное сообщение студента. Студент должен излагать содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

3. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой и презентационным материалом.

4. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента члены ГАК могут задать вопросы, связанные с уточнением позиции студента по содержащимся в отзыве и рецензии замечаниям, выводам.

5. Студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент отвечает на замечания рецензента, руководителя, соглашаясь с ними или давая обоснованные и краткие возражения.

6. После окончания публичной защиты всех назначенных к слушанию на данное заседание работ проходит закрытое заседание ГАК, на котором производится итоговая оценка работ. Члены ГАК большинством голосов, учитывая все оценочные критерии, выносят решение об оценке каждой ВКР. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГАК.

7. После подведения итогов оценки публично сообщаются студентам.

Студент имеет право подать апелляцию, претензии могут быть высказаны только по процедуре проведения защиты выпускной работы.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до 1 года.

Государственная аттестационная комиссия вправе использовать средства видео-, аудиозаписи государственного экзамена.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГАК.

*Требования к содержанию доклада и раздаточному материалу.*

Доклад продолжительностью от 8 до 12 минут следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на проведенное практическое исследование и сделанные рекомендации и предложения. Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основных результатов и положений, собираются воедино основные рекомендации.

Иллюстративные материалы и презентация, сопровождающие выступление, обязательны. Они должны отражать основные результаты работы студента по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10-12 листов формата А4 в качестве иллюстративного раздаточного материала. На первой странице комплекта (титальном листе иллюстративных материалов) указываются: название темы ВКР, ФИО студента и научного руководителя. Далее идет материал в форме краткого текста и (или) графики (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной, а сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть как минимум равно количеству членов ГАК плюс один экземпляр вкладывается в ВКР.

2. До 10-12 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора (формат PowerPoint). В качестве слайдов могут быть представлены проектные решения, предложенные студентом и разработанные им лично в ходе выполнения ВКР с результатами их реализации. Слайды могут частично повторять фрагменты иллюстрационного раздаточного материала, но желательно, чтобы они отражали дополнительно наиболее важные положения и результаты исследования, не включенные в раздаточный материал.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности проведенного исследования, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект иллюстративного материала должен быть подписан студентом и его научным руководителем и приложен к ВКР в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

Более подробно процедура допуска и подготовки к защите представлена в Требованиях к содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Зав. кафедрой «Инновационное и проектное управление»

С.Н. Апенько

Зав. кафедрой «Менеджмент»

А.М. Попович

Зав. кафедрой «Экономика и социология труда»

В.С. Половинко

**Отзыв  
руководителя выпускной квалификационной работы**

Тема: \_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Уровни критериев оценки работы

Критерий	Уровень критерия			
	Высокий	Средний	Низкий	Ниже допустимого
Критерии оценки содержания работы				
Глубина раскрытия темы				
Самостоятельность и качество анализа теоретических положений				
Глубина и обоснованность практических исследований				
Глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций				
Итого по группе критериев				
Критерии оценки оформления работы				
	В соответствии с требованиями	Незначительные отклонения от требований		Существенные отклонения от требований
Логика и стиль изложения материала				
Структура и содержание введения и заключения				
Качество списка литературы (полнота объема, содержание, новизна источников)				
Качество оформления				
Итого по группе критериев				
Итоговая балльная оценка работы				

Особые достоинства, преимущества, сильные стороны дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки дипломной работы, замечания по её подготовке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка и её обоснование

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность и место работы,  
ученая степень, ученое звание (если имеется)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
Дата \_\_\_\_\_

**Отзыв  
рецензента по выпускной квалификационной работе**

Тема: \_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)*

Уровни критериев оценки работы

Критерий	Уровень критерия			
	Высокий	Средний	Низкий	Ниже допустимого*
Критерии оценки содержания работы				
Глубина раскрытия темы				
Самостоятельность и качество анализа теоретических положений				
Глубина и обоснованность практических исследований				
Глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций				
Итого по группе критериев				
Критерии оценки оформления работы				
	В соответствии и с требованиями	Незначительные отклонения от требований		Существенные отклонения от требований
Логика и стиль изложения материала				
Структура и содержание введения и заключения				

Качество списка литературы (полнота объема, содержание, новизна источников)				
Качество оформления				
Итого по группе критериев				
Итоговая балльная оценка работы				

Особые достоинства, преимущества, сильные стороны дипломной работы

---



---



---

Недостатки дипломной работы

---



---

Общий вывод, рекомендуемая оценка и её обоснование (по методике)

---



---



---

Должность и место работы,  
ученая степень, ученое звание

(если имеется) рецензента

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. рецензента

(подпись)

Подпись должна быть заверена отделом кадров организации, в которой работает рецензент.

