

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Омский государственный университет
им. Ф.М. Достоевского**

Экономический факультет

Кафедра «Менеджмент»

Кафедра «Инновационное и проектное управление»

Кафедра «Экономика и социология труда»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета ЭФ ОмГУ

22.11.2013 г. (протокол № 2)

Декан ЭФ ОмГУ

_____Иванова Л.Н.

РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания для студентов
направления 080200.62 «Менеджмент»
профилей «Менеджмент организации»
«Управление проектами»
«Управление персоналом»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. График дипломирования.....	6
1.3. Выбор и утверждение темы ВКР	6
1.4. Специфика написания курсовой работы по специализации	7
1.5. Прохождение преддипломной практики.....	12
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
2.1. Составление плана выпускной квалификационной работы.....	17
2.2. Основные характеристики дипломной работы.....	18
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
3.1. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы	27
3.2. Требования к оформлению ссылок и списка литературы	29
3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала ...	29
3.4. Требования к оформлению приложений.....	32
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	34
4.1. Отзыв и рецензирование выпускной квалификационной работы	34
4.2. Разработка тезисов доклада и информационных материалов на защиту	36
4.3. Защита выпускной квалификационной работы.....	38
4.4. Критерии оценки ВКР	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	42

ВВЕДЕНИЕ

Итоговый контроль компетенций, каковым и является выполнение и защита выпускной квалификационной работы, - важнейший этап подготовки специалистов с высшим образованием.

Учебным планом направления «Менеджмент» экономического факультета и графиком учебного процесса ОмГУ заключительного года обучения бакалавров предусматривается три взаимосвязанных этапа итоговой аттестации:

- подготовка и защита курсовой работы по специализации;
- прохождение преддипломной практики и защита отчета;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Цель методических указаний «Руководство по выполнению и защите выпускной квалификационной работы» – содействовать процессу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы на основе регламентации организационных этапов, требований к её содержанию и оформлению в соответствии с государственным образовательным стандартом направления «Менеджмент» ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» и нормативно-методическими правилами.

Исходя из цели, поставленной перед методической разработкой, в ней представлены четыре раздела: 1. Организация подготовки выпускной квалификационной работы, 2. Требования к содержательной части выпускной квалификационной работы; 3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы, 4. Порядок защиты и оценка выпускной квалификационной работы, список использованной литературы, а также приложения.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Процесс дипломирования, осуществляемый в течение последнего года обучения бакалавров, включает в себя три взаимосвязанных этапа (см. рис.1.):

- 1) Подготовка, написание и защита курсовой работы по специализации.
- 2) Прохождение преддипломной практики, подготовка и защита отчета по преддипломной практике.
- 3) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта).

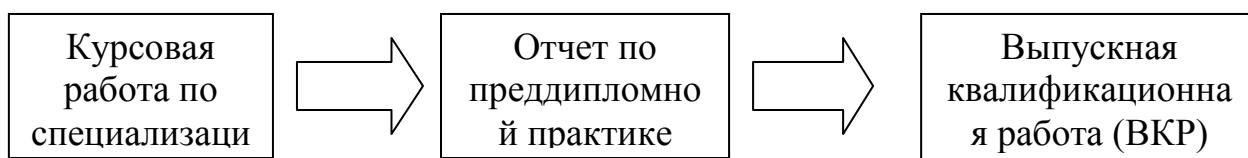


Рис.1 Процесс дипломирования студентов

Курсовая работа по специализации является первой частью процесса дипломирования. Основная цель, стоящая перед студентом в процессе ее подготовки, заключается в тщательном подборе, анализе и систематизации теоретических и методологических основ для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика представляет собой второй этап подготовки студента к написанию выпускной квалификационной работы. Отчет по преддипломной практике включает в себя рассмотрение практических сторон исследуемой темы на конкретном объекте.

Выпускная квалификационная работа – это научно-исследовательская работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин учебного плана, и имеющая цель систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных задач, а также определить уровень и подготовленность выпускника к практической работе в соответствии с полученным профилем и направлением обучения. Она должна быть написана самостоятельно, под руководством научного руководителя. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, что предполагает теоретическое обоснование исследования, использование научных методов исследования, практическую значимость.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация,

закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов; определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач менеджмента.

Для достижения поставленных целей студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие *задачи*:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления организацией;
- изучить теоретические положения, нормативно – техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- изучить материально – технические и социально – экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико – экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия;
- собрать необходимый статистический материал и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, сделать выводы;
- разработать рекомендации и выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

Все, полученные студентом в процессе обучения в ВУЗе умения и навыки, должны быть продемонстрированы в выпускной квалификационной работе и в ходе ее защиты.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом под руководством научного руководителя, который выступает в роли консультанта. Он дает рекомендации по содержанию работы, проведению исследования и пр. Вместе с тем, руководитель не является соавтором или редактором работы. Ответственность за качество содержания и оформления работы лежит полностью на студенте.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование и обязательно включает:

- теоретическую часть, демонстрирующую глубокое изучение проблемы на теоретическом уровне;
- аналитическую часть, представляющую эмпирическое исследование объекта выпускной работы;
- рекомендательную часть, в которой демонстрируется умение студента не только изучать и исследовать проблему, но и умение принимать комплексные решения, прогнозировать развитие экономических и социальных процессов.

Таким образом, процесс дипломирования состоит из трех этапов, при

соблюдении которых студент выполняет учебную нагрузку, а также системно и структурировано подходит к подготовке ВКР.

1.2. График дипломирования

В начале учебного года устанавливается график дипломирования студентов выпускных курсов. Он строится на основе общеуниверситетского графика учебного процесса и от года к году может корректироваться (примерный график в Приложении 1).

Несоблюдение сроков, указанных в графике, является основанием для получения отрицательного отзыва научного руководителя. Грубое нарушение графика может стать основанием рассмотрения вопроса на заседании кафедры о невозможности допуска студента к защите ВКР.

1.3. Выбор и утверждение темы ВКР

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования конкретной организации, на базе которой проводится исследование, а также научной специализацией кафедры и научного руководителя.

Выбор темы ВКР имеет большое значение, так как выбор проблемы определяет стратегию исследования и направление научного поиска.

При **выборе темы ВКР** следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических и практических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации, что может быть подтверждено заказом предприятия на разработку ВКР (Приложение 2).

Студенту, занимающемуся научной работой, целесообразно подготовить выпускную квалификационную работу по теме, над которой он работает. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственной практики.

Тема уточняется с научным руководителем в соответствии с местом практики. Студент может предложить свою тему, но эта тема не должна выходить за рамки специальности.

Тема выпускной квалификационной работы должна отличаться конкретностью и определенностью формулировки. Не рекомендуется в наименовании тем использовать слова «вопросы», «проблемы», «исследование», «изучение», например «Проблемы управления малыми предприятиями» или «Вопросы стратегии и тактики в управлении организацией». В данном случае налицо неопределенность, отсутствие конкретности. Кроме того, не желательно использовать такие понятия как «оптимизация», «совершенствование», которые сужают тему выпускной работы до уровня третьей главы.

Формулируя тему, следует избегать также нейтральности, например,

«Методы управления организацией», «Анализ стратегической устойчивости организации». В этом случае тема сужается до аналитической направленности.

Формулировка выбранной темы выпускной работы на консультации уточняется, согласуется с научным руководителем, в последствии утверждается на заседании кафедры.

Тема выпускной работы утверждается на заседании выпускающей кафедры в соответствии с графиком дипломирования студентов.

Студент на заседании выпускающей кафедры представляет краткую характеристику будущей работы: цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, планируемую структуру работы, ожидаемые практические результаты.

Члены кафедры решают вопрос о соответствии темы специальности, реальности выполнения поставленных задач, о возможных проблемах при осуществлении исследования и путях их решения и т.п.

Кафедра может рекомендовать уточнить или изменить тему работы и вернуться к её утверждению на следующем заседании кафедры. Все изменения темы ВКР должны быть согласованы с научным руководителем, и оформлены выпиской из решения заседания кафедры. Уточнение или изменение темы ВКР может быть разрешено только при возникновении объективных условий, препятствующих выполнению ВКР, а именно: ликвидация организации-объекта практики, смена места практики по уважительным причинам, отсутствие необходимых данных для описания фактического состояния исследуемой темы и т.п. Изменение темы возможно не позднее, чем за два месяца до даты защиты ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ, утвержденные приказом ректора, изменению не подлежат.

1.4. Специфика написания курсовой работы по специализации

После утверждения темы выпускной работы студент должен подготовить и представить руководителю курсовую работу по специализации, соответствующую теме выпускной работы. Для этого студенту необходимо согласовать план работы с научным руководителем и на основе собранного теоретического материала представить научному руководителю проект содержания курсовой работы.

Структурирование материала курсовой работы по специализации может быть осуществлено одним из двух вариантов (табл. 1). Студенту предлагается выбрать по согласованию с руководителем один из вариантов структуризации теоретической части исследования.

В зависимости от профиля специализации требования к структуре и содержанию курсовой работы могут быть уточнены.

Таблица 1

Представление материала в курсовой работе по специализации

	<i>Вариант 1</i>	<i>Вариант 2</i>
<i>Глава 1</i>	Теоретические аспекты сущности и роли предмета исследования в управлении организацией	Общая характеристика сущности предмета исследования и его роль в управлении организацией
<i>Глава 2</i>	Теоретические основы содержания предмета исследования	Теоретико - методологические основы содержания и изучения предмета исследования
<i>Глава 3</i>	Методологические основы изучения предмета исследования.	Анализ предмета исследования в организации.

Рассмотрим подробнее специфику каждого из вариантов.

Первый вариант курсовой по специализации может включать в себя 2-3 главы, в которых автор работы представит результаты исследования по теоретико-методологическим аспектам темы на основе анализа литературы.

В *первой главе* работы автор отражает основные точки зрения на сущность (понятие) предмета дипломного исследования. Различные позиции авторов могут быть отражены как в текстовом материале, так и в табличной форме. В результате автору необходимо сформировать концепцию сущности предмета исследования, выявить критерии его идентификации, отличительные признаки и параметры. Также в первой главе необходимо отразить цели (задачи), функции предмета исследования и выявить его роль в управлении организацией.

Во *второй главе* курсовой работы по специализации автор раскрывает содержание исследуемой темы, в частности представляет существующие классификации видов, типов предмета исследования, характеризует принципиальные положения изучаемых аспектов темы. Здесь так же могут быть представлены различные позиции авторов.

В *третьей главе* курсовой работы характеризуются исследуемые подходы изучаемой темы, например, процессный, системный, функциональный, ситуационный; отражаются методы анализа предмета исследования, раскрывается их содержание, выявляется отраслевая специфика (по объекту исследования-организации). Так же в этой главе может быть представлена информация о региональном, российском и мировом опыте по изучаемой теме.

Если информация в курсовой работе по специализации сгруппирована в две главы, тогда, в *первой главе* автор дает общую характеристику сущности исследуемой темы (предмета исследования), а во второй главе раскрывает содержание теоретико-методологических основ темы, по тем же компонентам, представленным выше, только автор группирует эту информацию по двум главам.

Таким образом, задачей курсовой работы по специализации, написанной по первому варианту, является получение полной, детальной информации по теоретическим основам и методам исследуемой темы, по которым автор будет проводить анализ во второй главе работы. Курсовая работа по специализации является базой для написания первой главы выпускной квалификационной работы.

Второй вариант курсовой по специализации представляет собой модель выпускной квалификационной работы, но с более детальным раскрытием теоретических основ предмета дипломного исследования. Особенность второго варианта написания курсовой работы по специализации состоит в том, что автор помимо раскрытия сущности (1 глава) и содержания (2 глава) теоретико-методологических аспектов темы, в третьей главе курсовой по специализации представляет «модель» второй и третьей глав ВКР.

Третья глава курсовой работы содержит характеристику предприятия по рассматриваемым аспектам предмета исследования, отражает результаты анализа исследуемой организации по параметрам, отражающим сущность и содержание темы работы, которые представлены в первых двух главах, с вычленением сильных и слабых сторон деятельности, достоинств и недостатков, выявляет проблемы и предлагает общие подходы для их решения.

Основная задача при подготовке курсовой работы по специализации заключается в качественном и всестороннем подборе литературы, ее анализе и систематизации в рамках рассматриваемой темы, то есть осуществлении теоретико-методологической части дипломного исследования.

Требования к оформлению курсовой работы по специализации соответствуют существующим нормативам (подробные правила оформления научной работы см. далее в разделе 3 настоящего руководства).

Курсовая работа по специализации должна содержать 25-35 страниц машинописного текста формата А4 (210x297мм). Шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 12 пунктов, межстрочный интервал - *полторный*. В таблицах и их заголовках, а также в названиях рисунков допускается одинарный межстрочный интервал. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20мм. Отступ справа - 10мм, слева - 25мм. Абзацный отступ – 1,27. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Страницы нумеруют от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части страниц справа. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №).

Тема курсовой работы указывается на титульном листе заглавными буквами без уточнения объекта исследования. Выравнивание - по центру строки. Пример титульного листа представлен в приложении 4.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают заглавными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава

начинается с новой страницы.

Таблицы подписываются сверху, а рисунки – снизу. Ссылки на таблицы, рисунки и приложения в тексте обязательны. Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Пример содержания курсовой по специализации представлен в приложении 5.

После того, как с научным руководителем была выбрана и согласована тема выпускной работы, а также тема курсовой по специализации студент начинает **библиографический поиск литературных источников**. Это, прежде всего, **подбор и изучение литературы и информационных источников**.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой выпускной работы. К ним относятся материалы, опубликованные в виде монографий, учебников, учебных пособий, научных сборников, а также выпускные квалификационные работы и диссертации прошлых лет. В качестве источников необходимой литературы могут выступать списки литературы, использованной при написании этих монографий, учебных пособий, учебников, научных сборников. Материалы можно найти также, просмотрев *системный (тематический) каталог* в библиотеке: Разделы: ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ. УПРАВЛЕНИЕ.

Необходимые статьи, печатаемые в периодических изданиях, студенты могут найти, просмотрев *системный каталог журнально-газетных статей* в библиотеке. А также, просмотрев итоговые номера профильных журналов за последние годы, где, как правило, издательства представляют списки напечатанных за год статей по тематическим рубрикам.

Кроме того, подбирая необходимую литературу, студенты могут воспользоваться библиографическими, реферативными и обзорными изданиями.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые извещают о том, что было издано. Библиографическое описание выполняет две функции: оно оповещает о появлении документа и сообщает необходимые сведения для его отыскания. Эти издания с максимальной полнотой отражают отечественную и зарубежную литературу.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

К *обзорным изданиям* относятся обзор по одной проблеме, направлению или сборник обзоров. Обзоры обобщают сведения, содержащиеся в первичных документах, являясь высшей степенью их аналитико-синтетической переработки. Такие издания обычно сообщают о состоянии или развитии какой – либо отрасли науки или практической

деятельности, отражая все новое, что сделано в ней за определенное время.

Наряду с информационными изданиями для информационного поиска следует использовать электронные информационно-поисковые системы, базы и банки данных.

Одним из источников написания курсовой работы, а в последствии и выпускной квалификационной работы должны быть нормативные и правовые акты. Необходимые законы, инструкции, методические указания, положения и проч. студенты могут найти в правовой базе ГАРАНТ, КОСУЛЬТАНТ-ПЛЮС.

Хорошим источником поиска экономической и управленческой информации на иностранных языках являются базы данных EBSCO, доступ к которым имеется в читальном зале библиотеки ОмГУ (корп.2).

Неотъемлемой частью подготовки выпускной квалификационной работы является проработка Интернет источников. При использовании разного рода источников авторский текст должен быть не менее 80 процентов объема научной работы.

Изучение литературы отбор фактического материала по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение публикаций желательно проводить по этапам:

- общее знакомство с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая запись» как фрагмент текста будущей работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового взгляда.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме выпускной работы. Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими воспользоваться.

Существует две формы отражения фактического материала. Это цитаты и пересказ текста первоисточника. В случае пересказа текста первоисточника должна быть исключена вероятность искажения мысли автора. Поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Цитаты используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. С помощью цитат можно создать систему убедительных

доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого явления. Цитаты могут использоваться для подтверждения отдельных суждений, которые делает студент.

Общие требования к цитированию следующие:

- текст цитаты заключается в кавычки;
- текст цитаты должен быть полным и без произвольного сокращения.

Допускается пропуск слов, но смысл при этом не должен меняться и оформляется пропуск слов многоточием;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В результате проработки теоретических материалов список литературы в курсовой по специализации должен быть не менее 30-35 источников.

Далее **курсовая работа по специализации** проходит процедуру **оценки**. Окончательный вариант сшитой и оформленной в соответствии с требованиями курсовой работы должен быть защищен студентом. Защита может проходить непосредственно с научным руководителем в виде собеседования по материалам работы. Возможна публичная защита в специально созданной комиссии, состоящей из членов выпускающей кафедры. В этом случае проверенная и одобренная научным руководителем (о чем свидетельствует его подпись на титульном листе) курсовая работа, защищается студентом публично в форме доклада и ответа на поставленные вопросы по теме работы. Выбор варианта защиты осуществляется на заседании выпускающей кафедры. На оценку влияет содержание и оформление работы, владение студентом материалом, его умением вести научную дискуссию, полно и обоснованно давать ответы на вопросы.

1.5. Прохождение преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника высшего учебного заведения. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. **Сроки проведения преддипломной практики** определяются учебными планами и графиком учебного процесса.

Перед началом практики каждый студент должен **оформить договор** между университетом и организацией-базой практики на прохождение преддипломной практики. В договоре должны быть отображены сроки и место прохождения практики. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых сдается на кафедру, а второй передается организации.

Преддипломная практика студентов проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профилю обучения студента, профилю деятельности либо всей организации, либо одного из его подразделений.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на период прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется ТК РФ: они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Цель преддипломной практики включает две составляющие:

1. Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по направлению и профилю обучения в действующей организации, а именно:

- ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании;

- изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

2. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР:

- сбор и обобщение информации о деятельности компании за 3-5 летний период;

- сбор данных по теме исследования, планируемому предмету исследования,

- проведение анализа собранной информации;

- выявление проблем по результатам проведенного анализа.

При сборе материалов для ВКР основными источниками информации являются нормативно-справочные материалы, положения о подразделениях организации, регламентирующие документы организации, должностные инструкции, плановые и отчетные документы, статистические данные, результаты опроса сотрудников организации, экспертов и другая документация.

В период прохождения преддипломной практики решаются следующие **задачи**.

1. Охарактеризовать предприятие в динамике (за последние 3 -5 лет). Раскрыть особенности управления, существующей системы планирования на предприятии (наличие стратегического плана развития компании, маркетингового плана, финансового плана компании). Оценить соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям владельцев и руководства компании. Дать общую оценку тенденций, достижений и имеющихся проблем в организации.

2. Собрать, обобщить и систематизировать информацию и материалы по теме и предмету исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Провести анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-

экономической деятельности компании за 3-5 лет. Сравнить полученные результаты с поставленными владельцами бизнеса и топ-менеджментом целями и выбранными стратегиями. Рассмотреть практические аспекты предмета исследования, выявить связанные с ним проблемы и предложить управленческие решения по их устранению.

3. Приобрести практические навыки, знания, умения и опыт, необходимые для эмпирических исследований и научно-исследовательской работы, постановки и проведения экспериментов, решения управленческих задач, разработки программ и проектов и др.

Преддипломная практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса управленческих задач при выполнении выпускной квалификационной работы. За время преддипломной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему выпускной квалификационной работы и определить методы, позволяющие достичь необходимого результата.

Задание на преддипломную практику выдается студенту научным руководителем после утверждения темы выпускной квалификационной работы в соответствии с объектом практики (см. прил. 6).

Задание оформляется после устного или письменного обсуждения основных направлений (элементов, подсистем, систем, процессов, явлений), которые должны быть исследованы студентом в период прохождения преддипломной практики. Задание предполагает рассмотрение практических аспектов выбранной на темы. Основные направления сбора информации по видам и содержанию управленческой деятельности представлены в прил. 7.

Целесообразно выделять конкретные направления сбора и обработки материала в рамках выбранной темы. При подготовке заданий на практику необходимо использовать следующие выражения: «изучить ..., уяснить ..., выявить динамику..., выявить тенденции..., рассчитать показатели/количество ..., оценить готовность к внедрению/ возможность совершения..., собрать другие данные исходя из целевой установки». Результаты сбора данных должны быть отражены в составленных студентом таблицах.

В соответствии с индивидуальным заданием, согласованным с руководителем практики от университета, студент должен

изучить:

- отечественный и зарубежный опыт организации научных исследований в решении актуальных проблем;

- законодательную, правовую и нормативную документацию, периодические и литературные источники в целях использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

выполнить:

- сбор статистической информации по результатам деятельности организации – места прохождения практики;

- анализ положения дел данной организации в соответствии с

выбранными направлениями исследования;

- обоснование необходимости внесения изменений в существующий порядок деятельности;

- прогноз результатов деятельности организаций и учреждений, используемых для дальнейшей разработки и конкретизации предмета исследования.

Вместе с руководителем практики студент должен определить достаточность и достоверность собранного материала для разработки и написания выпускной работы.

К моменту завершения преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал и отразить его в отчете, который должен соответствовать **требованиям к подготовке отчета по преддипломной практике.**

Для изложения полученного в процессе преддипломной практики материала студент должен использовать методологические подходы, рассмотренные на первом этапе подготовки ВКР, а именно в курсовой работе по специализации. Там рассматривались содержание предмета исследования, его параметры и характеристики, методики анализа, диагностики и расчета основных показателей и методы эмпирических и теоретических исследований объекта практики. Полученные в процессе сбора данные и результаты их анализа должны быть систематизированы.

Структурирование материала отчета может быть осуществлено одним из двух вариантов (табл. 2). Студенту предлагается выбрать по согласованию с руководителем один из вариантов структуризации аналитической части исследования.

Таблица 2

Представление материала в отчете по преддипломной практике

	<i>Вариант 1</i>	<i>Вариант 2</i>
<i>Раздел 1</i>	Общая характеристика организации, отрасли, направления исследования	Результаты анализа рассматриваемых сфер деятельности организации, процессов, явлений
<i>Раздел 2</i>	Диагностика рассматриваемого объекта практики	Детальный анализ некоторых направлений, явлений, проблем, процессов
<i>Раздел 3</i>	Предполагаемые рекомендации по решению выявленных проблем	Выявленные проблемы и пути их решения

По окончании преддипломной практики студент должен представить на выпускающую кафедру письменный отчет о прохождении преддипломной практики, соответствующий **требованиям к оформлению отчета по**

преддипломной практике. Эти требования соответствуют нормативам и требованиям к оформлению пояснительных записок к курсовым и дипломным работам (подробные правила оформления научной работы см. далее в разделе 3 настоящего руководства).

Отчет отражает проделанную во время практики работу и должен содержать 25-30 страниц машинописного текста формата А4 (210x297мм). Шрифт «Times New Roman», размер шрифта - *12 пунктов*, межстрочный интервал - *полуторный*. В заголовках таблиц, названиях рисунков допускается одинарный межстрочный интервал. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20мм. Отступ справа - 10мм, слева - 25мм. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Название разделов печатают заглавными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами.

Таблицы подписываются сверху, а рисунки – снизу. Ссылки на таблицы, рисунки и приложения в тексте обязательны. Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Страницы нумеруют от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части страниц по центру. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №).

Отчет должен быть сброшюрован. На титульном листе должна стоять круглая печать организации, в которой студент проходил преддипломную практику (обязательно) и подпись руководителя практики от организации (желательно). Образец титульного листа отчета приведен в приложении 8.

В процессе прохождения практики студентом заполняется **дневник**, который должен подтверждать работу студента в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Он заверяется подписью руководителя практики от организации и круглой печатью и предоставляется на кафедру вместе с отчетом.

По окончании практики студент **защищает отчет** перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. Для защиты студент должен представить комиссии индивидуальное задание, отчет по практике, дневник прохождения практики и концептуальную схему написания выпускной работы (см. прил.9).

В процессе защиты студент характеризует выявленные проблемы, указывает актуальность их решения для организации, формулирует возможные пути их решения. Члены комиссии задают студенту вопросы, связанные с индивидуальным заданием практики. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Составление плана выпускной квалификационной работы

После того, как изучен круг библиографических источников, собран и систематизирован фактический материал об объекте исследования, студенту необходимо подготовить структурированный план ВКР. Еще в процессе прохождения преддипломной практики студент разрабатывает **концептуальную схему написания выпускной работы** (табл. 1 прил. 9). Схема в виде развернутой таблицы отражает структурированное представление студента по трем основным частям выбранной и исследуемой темы и логику последующей работы над ВКР. Схема уточняется и согласовывается на консультации с научным руководителем. Уточненная схема, представленная развернутой таблицей, в окончательном виде должна быть утверждена руководителем не позднее пятой недели с момента начала преддипломной практики.

Рассмотрим технологию заполнения табл. 1 прил. 9, которая отражает логику изложения материала в рамках дипломного исследования.

Так, в *первой колонке* отражаются основные теоретико-методологические характеристики предмета исследования, избранной темы, которые в дальнейшем используются в работе. Это сущность, цели, функции, процесс, система, методы и другие аспекты темы. Ведь автор в процессе написания курсовой работы по специализации получает детальное представление о теоретических и методологических аспектах темы исследования. Здесь обязательно учитывается западный, российский и региональный опыт рассмотрения выбранной темы. В результате автор, имея полную информацию по теории вопроса, знает, то «как должно быть» (1 глава ВКР).

Во *второй колонке* таблицы на основе отчета по преддипломной практике, автор представляет результаты проведенного анализа/оценки предмета дипломного исследования на предприятии/организации по тем же аспектам, которые представлены в первой колонке таблицы. В результате проведенного анализа, автор делает вывод о том «как есть на самом деле», «как есть на объекте исследования».

Основные проблемы, которые возникли в организации, и были выявлены в процессе анализа, отражаются в *третьей колонке* таблицы. Таким образом, итогом анализа автора работы становится информация о реальной ситуации в организации («как есть») по предмету исследования дипломной работы (2 глава ВКР).

В колонках 4-6 таблицы автор обозначает основные способы решения выявленных проблем, формулируемые как предложения автора по предмету исследования в конкретной организации (содержание 3 главы ВКР). При необходимости проблемы могут быть сгруппированы по основным блокам.

Каждая проблема или группа проблем может иметь один или несколько способов решения, это отражается в *четвертой колонке*.

В *пятой колонке* автор представляет обоснованное решение, с максимально возможным уровнем детализации, например, если во второй главе выпускной квалификационной работы представлен «существующий процесс предмета исследования», то обоснованием станет «рекомендуемый процесс предмета исследования» в данной организации. Так же обоснованием будет предложенная «модель», «алгоритм», проект новой организационной структуры, организационные мероприятия, «процедура» и другие предложения, которые могут обосновать и детализировать предложения автора.

В *шестой колонке* таблицы автор указывает предполагаемый (прогнозируемый) эффект от реализации предложенных обоснованных мероприятий автора (экономический, социальный, управленческий, организационный и т.д.).

Таким образом, предложенная таблица позволит автору выпускной квалификационной работы сохранить логику исследования, которая прослеживается по всем главам ВКР. Пример заполнения таблицы представлен в табл.2, приложения 9.

Окончательный вариант заполненной таблицы студент представляет комиссии при защите отчета по преддипломной практике.

2.2. Основные характеристики дипломной работы

Дипломная работа содержит информацию о теоретико-методологических аспектах рассматриваемой проблемы, аналитическую часть и организационно-управленческие рекомендации по ее решению.

Структура дипломной работы выглядит следующим образом.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по строго определенным правилам (см. прил. 10).

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и его подведомственная подчиненность, наименование факультета и кафедры. Далее указывается тип выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект), заглавными буквами по центру пишется тема ВКР. Ниже и по центру указывается шифр и название направления и профиля.

Ниже и правее указывается учебная группа, форма обучения, фамилия, имя и отчество (полностью) студента, выполнившего работу, а также звание,

должность, фамилия, имя и отчество научного руководителя. При оформлении титульного листа рекомендуется ставить инициалы перед фамилией, а не после нее.

На титульном листе кафедра дает заключение о допуске к защите, это подтверждается датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

В нижнем поле титульного листа указывается город и год написания работы.

В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Номер страницы не указывается. Перенос слов по слогам не допускается.

Титульный лист должен быть подписан студентом, его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Пример оформленного титульного листа представлен в прил. 11.

После титульного листа помещается **содержание**, в котором приводятся все заголовки (и подзаголовки) выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заглавием этого листа должно служить слово «**СОДЕРЖАНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Сокращение слов и использование аббревиатур в содержании не допускается. Номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается (см. прил. 12).

В содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющихся в работе.

ВВЕДЕНИЕ начинается с 3-й страницы, объем введения не должен превышать 3-х страниц. Здесь кратко освещается состояние проблемы и ситуация, в которой она разрешается. Для этого рассматриваются следующие ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы,
- оценка уровня разработанности темы в литературе,
- определение цели и постановка задач исследования,
- выделение и определение объекта и предмета исследования,
- выбор методов исследования, применяемых при написании ВКР,
- краткое изложение содержания глав,
- указание количества источников литературы, приложений, рисунков и таблиц.

Обоснование актуальности темы должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Это ситуация познания новых явлений, объяснения ранее неизвестных фактов. Это выявление неполноты старых способов объяснения известных фактов. Это

уровень разработанности темы в литературе.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами насущных фундаментальных и прикладных исследований. Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.).

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

При *оценке уровня разработанности темы в литературе* студент должен указать, какими научными течениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности. Желательно привести фамилии авторов классических работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к *определению цели работы*. Как правило, целью выпускной квалификационной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Здесь и далее будет рассмотрен пример по теме «Кадровое планирование на предприятии (на примере ОАО «Мезопласт»)». *Цель работы*: на основе анализа теоретических аспектов и практики кадрового планирования в ОАО «Мезопласт» разработать рекомендации по совершенствованию кадрового планирования на предприятии.

Цель выпускной квалификационной работы детализируется посредством *постановки* конкретных *задач*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Задачи указывают на основные направления работы студента при подготовке ВКР и начинаются с глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., вывести формулу..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п. Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить как название заголовков, так и содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель предполагает решение следующих *задач*:

- выявить сущность кадрового планирования и его роль в управлении предприятием, описать взаимосвязь со стратегией, исследовать теоретические аспекты кадрового планирования: цели и задачи, виды, принципы, методы, процесс, участники;
- проанализировать практику кадрового планирования в ОАО «Мезопласт»;
- разработать рекомендации по совершенствованию кадрового планирования на предприятии, оценить влияние их внедрения на текучесть кадров.

Определение предмета исследования – процесса, отношений, явления, а также приемов, методов, способов их изучения и изменения в рамках выбранной темы ВКР.

Предмет исследования в общем случае – это то, на что направлена мысль, что составляет ее содержание; конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования. Предметом исследования может быть проблема, задачи и вопросы, возникающие при построении, функционировании и совершенствовании систем управления организацией, при использовании в них соответствующих методов, принципов, процессов, отношений, элементов, подсистем и прочих составляющих системы.

Например, при изучении кадрового планирования *предметом исследования* являются управленческие отношения и процессы, закономерности взаимодействия элементов кадрового планирования, его свойства и качества.

Выделение объекта исследования – организации, ее подразделений, рабочих групп, на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема. Объектом может выступать также процесс, система, явление.

Объект - философская категория, выражающая то, что противостоит субъекту и его предметно-практической и познавательной деятельности. Объективная реальность, существующая независимо от человека и его сознания, явление, предмет, на который направлена какая-нибудь деятельность. В нашем примере, *объект исследования* – это ОАО «Мезопласт», его внутренняя и внешняя среда. Или *объект исследования* – кадровое планирование.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании ВКР. Студент должен быть готов пояснить в ходе защиты: как именно и где он использовал тот или иной метод. При написании ВКР используются различные методы исследования. Общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Частные и специальные методы: социологическое наблюдение, анализ документов, различные виды опросов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.

Краткое изложение содержания глав включает в себя не более 6-10 предложений, лаконично излагающих суть представленной работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР состоит из трех глав, каждая из которых должна включать от 2х до 4-х параграфов.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому автор выпускной работы выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от

третьего лица. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Автор считает, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава ВКР должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 - теоретическая часть. В этой части работы рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие суть темы. Она должна: содержать теоретическое рассмотрение объекта и предмета исследования, анализ существующих подходов к рассмотрению и решению изучаемых проблем, определение терминов, используемых в работе и т.д., в зависимости от содержания работы. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования. По основным понятиям требуется критический анализ различных точек зрения, нежелательно использовать определение одного автора и особенно не согласующееся с общепринятой классической трактовкой (за исключением новых тем, где пока отсутствует устоявшийся единый терминологический аппарат). В дальнейшем, весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Первая глава должна содержать 2-4 параграфа логично сужающих круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала. Глава, как и параграфы, завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Для проведения теоретических исследований студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и популярными журналами и газетами, брошюрами), интернет источниками.

Объем теоретической главы составляет 15-18 страниц.

Глава 2 - аналитическая часть должна состоять из трех параграфов.

В параграфе 2.1 дается характеристика объекта исследования в рамках избранной темы. Данные собираются на преддипломной практике по следующим позициям: виды деятельности и организационно- правовая форма предприятия (подразделения), история развития и цели предприятия, тип организационной структуры, основные финансовые и экономические показатели деятельности, должностные инструкции руководства, элементы организационной культуры и т.д. В параграф могут быть включены результаты анализа хозяйственной деятельности организации. Анализ может быть детальным или кратким. Он показывает динамику изменения основных

показателей деятельности предприятия за последние 3-5 лет.

В параграфе 2.2 проводится эмпирическое изучение предмета исследования, определяемого темой выпускной квалификационной работы. Описываются и анализируются результаты диагностики предмета исследования на примере конкретной организации – объекта исследования. Выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе.

В параграфе 2.3. детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, определяются причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные следствия их не решения для организации.

Глава должна содержать выводы к параграфам и заканчиваться обобщающими выводами, содержащими характеристики сильных и слабых сторон деятельности организации. Объем главы составляет 15-18 страниц.

Глава 3 - рекомендательная, организационно-экономическая, проектная часть работы раскрывает причины полученных результатов. В ней делаются основные выводы, обосновывается необходимость изменений в организации, управлении и даются рекомендации по решению проблем (параграф 3.1.-3.2.). Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе.

В параграфе 3.3. приводится экономическое обоснование предложенных мероприятий (рассматриваются затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес – план и т.д.). Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Рекомендательная глава должна содержать выводы к параграфам и заканчиваться обобщающими выводами. Объем главы 12-15 страниц.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** дается оценка перспектив развития вопросов по теме, формулируются основные выводы по результатам исследования, а так же рекомендации по их использованию. Кроме того, оно должно содержать критику и анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить.

Начинается заключение с новой страницы. Объем заключения 2-3 страницы.

Составляя **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.**

Принцип оформления литературы - алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список источников обязательно

нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список литературы должен начинаться с новой страницы.

Список литературы должен содержать не менее 50 источников. Недопустимо писать выпускную работу только на учебной литературе, или на нормативных источниках, или на периодических изданиях. Список литературы должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. Эта часть работы должна быть оформлена в соответствии с правилами, изложенными в разделе 3 данного руководства.

В ПРИЛОЖЕНИЯ следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (сметы, калькуляции, штатное расписание, положения, инструкции, финансовая отчетность и т.д.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Если приложений много, их следует группировать по функциональному признаку. Каждое приложение начинается с новой страницы.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

Оформление работы является одним из ключевых критериев оценки работы, так как демонстрирует такие профессионально-важные качества выпускника, как знание ГОСТов и владение навыками оформления документов, официальных текстов. При существенных отклонениях от правил оформления, обилии орфографических и стилистических ошибок работа не может быть рекомендована к защите. Нарушения, как правило, отмечаются в отзывах научного руководителя и рецензента. Ответственность за соблюдение правил оформления работы лежит на студенте.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги одного сорта через 1,5 интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля - 30 мм, правого – 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Шрифт Times New Roman – обычный, размер **12 pt**. Текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов. Красная строка – 1,25 см.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем колонтитуле страницы.

Каждая структурная часть выпускной квалификационной работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам дипломной работы и разделам дипломного проекта, заключению, списку литературы и приложениям. Параграфы (подразделы) следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов, или разделов и подразделов (для дипломного проекта). Главы (разделы) должны иметь порядковые номера в пределах текста всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы (подразделы) должны иметь нумерацию в пределах главы (раздела). Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе. Аналогично для разделов и подразделов в дипломном проекте.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов (подразделов) следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами **жирным** шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Если в тексте выпускной квалификационной работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами.

Примеры.

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованность позиции автора;
- соответствие используемых методов анализа существу проблемы;
- степень решения поставленных задач;
- качество оформления.

ИЛИ

Внимание следует обратить на следующие вопросы:

- 1) полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- 2) использование отечественной и зарубежной литературы;
- 3) позиция автора, ее обоснованность;
- 4) используемые методы анализа проблемы;
- 5) решение поставленных задач;
- б) качество оформления.

Аналогичное оформление списка применяется при использовании прописных букв со скобкой и запятой или точкой с запятой в конце.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Примеры.

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме тех, что установлены ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ

2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Минимальный объем текста ВКР без приложений 50 страниц, но не более 65 страниц для дипломной работы и 60-70 страниц для дипломного проекта. Существенное превышение объема работы расценивается, как неумение студента лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

3.2. Требования к оформлению ссылок и списка литературы

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке литературы, а вторая – номер страницы (страниц). Ссылки используются для идентификации местоположения используемых цитат и цифровых данных.

Примеры.

М.А. Котарбинский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, С.17]. Спад промышленного производства в России в первом квартале 2009 года составил 7% [12, С.8].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Например:

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней должно быть в среднем 2-3 ссылки на различные источники на каждой странице.

Список использованных источников и литературы группируется в алфавитном порядке.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту.

Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список источников обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

В выпускной квалификационной работе в список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы не может состоять менее чем из 50 источников.

Список использованных источников и литературы должен быть пронумерован. Может использоваться сквозная нумерация по разделам.

Список литературных источников должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 5-летнего срока давности.

Доля современной литературы не должна быть менее 80 процентов. В случае, если тема предполагает использование источников, изданных ранее, чем 10-летний срок давности, допустимо их включение в список. При этом студент должен уметь обосновать необходимость использования этой литературы с точки зрения раскрытия темы. Включение в список литературных источников адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети Internet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента.

Примеры правильного библиографического описания различных изданий.

Нормативные документы

1. Закон Омской области от 13.07.2004 г. №527-ОЗ «Об инновационной деятельности на территории Омской области»// Правовая справочно-информационная система «Гарант».

2. ФЗ от 30.11.95 г. № 190 «О финансово-промышленных группах»// Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс»

Книги одного, двух и более авторов

1. Джонсон М.У., Маршалл Г.У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль. 7-е издание.: Пер. с англ. – М.: ИД «Вильямс», 2007. – 640 с.

2. Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 319 с.

3. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта/ Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. 3-е изд.: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 301 с.

Сборники одного автора и коллективов авторов

1. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета/ Сост. А.Т.Коротков. – М.: Финансы, 2008. – 295 с.

Статьи из газеты или журнала

1. Бреусова А.Г. Сибирь в региональной политике// Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2009. - № 2. –С. 81-86.

2. Скрипников С. Бесовство предпринимательства// Эксперт. – 2006. - № 3. – С. 21.

3. Счастливым К. Омский Минпром подготовил для РОСНАНО 17 проектов// Коммерческие вести. – 2009. – 9 дек. – (№48) – С.7.

4. Щекин Г.И. Профессия – менеджер по кадрам.// Кадры, персонал. – 2005. - № 5. – С. 11-15.

Интернет-источники

1. Крючков В.Н. Миссия фирмы как ментальный вирус// <http://www.zarplata.com/za010103.htm>

2. Официальный сайт Росстата// www.gks.ru.

3. Патешман.В., Маховский А. Внедряем процессный подход// <http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>

После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс Интернета (URL).

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www, имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Нежелательно использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые

- а) не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
- б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются

- а) электронные версии журналов;
- б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Объем источника в страницах приводится только для печатных версий Интернет-ресурса, то есть для файлов, имеющих расширение pdf, rtf, doc. Нельзя для характеристики объема источника приводить его объем в килобайтах и других аналогичных единицах.

3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова таблица. Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют **сквозную нумерацию** в пределах всего текста, номер таблицы указывается **арабскими цифрами**. Над **правым верхним углом** таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут.

Таблицы снабжают **тематическими заголовками**, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо

источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку. Например:

Таблица 3

**Структура стратегий экономического поведения
экономически активного населения
(в процентах к объему выборки) [16, С.25]**

<i>№ n/n</i>	<i>Типы стратегий</i>	<i>Max Д/ Max T</i>	<i>Max Д/ Cp T</i>	<i>MaxД/ MinT</i>	<i>Итого</i>
1.	Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100
2.	Доля респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10-11 пунктов и одинарным межстрочным интервалом.

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание табл...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется. Например:

Окончание табл. 3

<i>№ n/n</i>	<i>Типы стратегий</i>	<i>Max Д/ Max T</i>	<i>Max Д/ Cp T</i>	<i>MaxД/ MinT</i>	<i>Всего</i>
3.	Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Если размер таблицы более двух страниц, то на каждой следующей странице кроме той, на которой заканчивается таблица, над правым верхним углом таблицы помещается запись «Продолжение табл...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В шапке таблицы или в столбце, содержащем надписи, наименования показателей должны быть указаны единицы измерения приводимых цифр.

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных

строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают *арабскими цифрами*, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Если формул используется немного, то допускается *сквозная нумерация* по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе. Формулу желательно писать с использованием функции «Вставка объекта» *Microsoft Equation*. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

Например.

Расчет дисконтированных выплат за использование объекта интеллектуальной собственности (ОИС) осуществляется по формуле (4):

$$C = \sum_{t=1}^T V_t \times C_t \times R_t \times k_{dt}, \quad (4)$$

где V_t – объем продукции, произведенной с использованием ОИС на t -м шаге расчета; C_t – цена за единицу продукции, произведенной с использованием ОИС на том же шаге, руб./шт.; R_t – ставка роялти в t году, %; k_{dt} – коэффициент дисконтирования для t года; T – горизонт расчета.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать **подрисуночной подписью**, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рис. 2. Иное оформление рисунков не допускается.



Рис.2.Схема причинно-следственного анализа [5].

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-11 пунктов и одинарным межстрочным интервалом.

3.4. Требования к оформлению приложений

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более ½ листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Разработанные автором документы (положения, инструкции, регламенты и пр.) и оформленные по правилам документирования располагаются в приложениях. В основном тексте описывается назначение документа, решаемые с его помощью задачи, структура документа, главные содержательные пункты, пользователи документа, порядок пользования им и пр. на усмотрения автора информация. Это же правило относится и к анализу уже имеющихся на предприятии, в организации документов: не допускается их приведение в основном тексте, возможно лишь цитирование отдельных пунктов с соответствующей ссылкой на источник.

Приложения, выносимые за границы текста выпускной квалификационной работы, имеют **сквозную нумерацию арабскими цифрами**. Каждое приложение **в верхнем правом углу** должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом

последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Отзыв и рецензирование выпускной квалификационной работы

За четыре недели до даты защиты выпускная квалификационная работа должна быть представлена в готовом виде научному руководителю. Научный руководитель в течение 10 дней должен проверить ее и дать заключительные замечания.

Научный руководитель осуществляет не только итоговую оценку выпускной работы, но и текущую оценку успешности процесса подготовки и предварительного содержания частей работы. По инициативе научного руководителя и на основании решения кафедры возможна организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы студентом в случае:

- 1) существенного нарушения графика написания работы;
- 2) слабого содержания работы.

За две недели до защиты работа должна быть откорректирована, прошита, подписана студентом и сдана на кафедру для подготовки отзыва и рецензирования.

После представления готовой и оформленной выпускной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный **«Отзыв научного руководителя»**. В отзыве должны быть отражены:

- степень раскрытия темы, достижения цели и задач исследования;
- уровень анализа теоретических основ исследования;
- степень самостоятельности и обоснованность выводов и предложений;
- уровень анализа практических данных, глубина практического исследования в организации;
- полнота и обоснованность практических рекомендаций, прогнозов, комплексных решений выявленных проблем;
- соблюдение графика написания выпускной работы;
- качество оформления работы;
- положительные стороны и недостатки работы;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной системе;
- общее заключение о соответствии работы квалификационным требованиям, специальности и возможности допуска работы к защите.

Руководитель может дать отрицательный отзыв и поставить неудовлетворительную оценку или не рекомендовать работу к защите. В этом случае студент имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите выпускной квалификационной работы. Заведующий кафедрой должен предупредить студента о вероятности неудовлетворительной оценки защиты при наличии отрицательного отзыва.

После получения отзыва исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются.

На основании отзыва научного руководителя и личного ознакомления с выпускной работой заведующий кафедрой принимает решение о **допуске ВКР студента к защите**. Об этом делается соответствующая запись на титульном листе выпускной работы.

Для допуска студент должен представить:

- готовую и переплетенную выпускную квалификационную работу, подписанную самим студентом и его научным руководителем;
- письменный отзыв научного руководителя;
- справку о внедрении (если она есть). Справку выдает организация, на которой проводилось исследование, и где результаты исследования имеют практическую значимость, внедряются или будут внедрены. Справка должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью;
- электронный вариант выпускной квалификационной работы для проверки работы в программе Антиплагиат.ру и формирования банка ВКР кафедры.

Выпускная квалификационная работа не может быть рекомендована к защите в следующих случаях:

- грубого нарушения студентом графика подготовки ВКР;
- отсутствия уважительных причин, по которым выпускная квалификационная работа имеет грубые погрешности в оформлении и общем объеме;
- наличия отрицательного отзыва научного руководителя при очевидных серьезных недостатках работы;
- вскрытого научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиата теоретических и практических исследований;
- отрицательных результатов предварительной защиты работы на кафедре.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы. Протокол заседания кафедры представляется в деканат экономического факультета.

Допущенная к защите работа направляется на **внешнее рецензирование**. Для рецензирования выпускной работы привлекаются:

- руководители и высококвалифицированные специалисты различных организаций и предприятий;
- преподаватели ОмГУ и других высших учебных заведений, имеющие степень кандидата и доктора наук, а также преподаватели, работающие на кафедрах экономического профиля, кроме преподавателей выпускающей кафедры.

Рецензентом не может выступать представитель организации, на базе которой осуществлялась практическая часть исследования. Кандидатура

рецензента назначается на заседании кафедры, а затем утверждается деканом экономического факультета. После этого смена рецензента возможна в исключительных случаях, новая кандидатура также утверждается принятым порядком.

Студент и научный руководитель должны обеспечить рецензенту необходимый срок для рецензирования выпускной квалификационной работы. Срок рецензирования должен составлять не менее трех рабочих дней.

С рецензией внешнего эксперта студент знакомится до защиты ВКР.

В рецензии должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость темы, степень её раскрытия;
- степень самостоятельности и обоснованность выводов и предложений;
- оценка использованных практических данных, сведений научных и методических источников;
- практическая значимость работы, глубина и обоснованность практических рекомендаций;
- положительные стороны и недостатки работы (недостатки и дискуссионные стороны работы должны быть отражены в обязательном порядке);
- установлен уровень качества оформления ВКР;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной системе.

Рецензия на выпускную квалификационную работу заполняется рецензентом на типовом бланке, разработанном на экономическом факультете ФГБОУ ВПО ОмГУ с соблюдением указанных в Приложении 15 требований и критериев.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, должности, места работы, ученой степени и звания,.

Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для преподавателей экономического факультета ФГБОУ ВПО ОмГУ им. Ф.М. Достоевского этого не требуется.

4.2. Разработка тезисов доклада и информационных материалов на защиту

Защита выпускной квалификационной работы проводится в университете на открытом заседании ГАК.

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию и раздаточный материал.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-9 минут.

В докладе должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, ее цель, задачи, предмет и объект исследования;
- научная новизна работы в рамках темы исследования;

- результаты проведенного на предприятии, в организации исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);

- основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы на предприятии и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Рассмотрим внутреннее **содержание доклада**, последовательность его изложения.

Будет уместно начать доклад с обращения к ГАК, а также присутствующим на защите. Например, «Уважаемый председатель, члены ГАК, присутствующие, вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему (указывается тема работы)».

Далее рекомендуется конкретно и лаконично обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте. Например: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается: следующим. Во-первых, ..., во-вторых, ..., в-третьих, ...». «Прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых, ..., во-вторых, ..., в-третьих, ...».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и эмпирического исследований, сути конкретных предложений. Необходимо показать связь между проведенным на предприятии исследованием и выдвигаемыми рекомендациями. Необходима демонстрация ожидаемой экономической эффективности, предполагаемых затрат на рекомендуемые студентом мероприятия. В заключение можно отметить перспективы практического использования результатов выпускной работы. Заканчивается выступление словами «благодарю за внимание».

Презентационная часть является необходимым условием оформления выпускной квалификационной работы. Она включает презентацию и соответствующий раздаточный материал.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты ВКР должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Студент представляет руководителю материал в период согласования с ним тезисов доклада, примерно за 3-5 дней до защиты.

Презентация подготавливается студентом в программе *Microsoft Office Power Point*. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора ВКР, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 8 – 15 шт.

В составе презентации очень полезен вводный слайд, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну (её может не быть) и практическую ценность выпускной квалификационной работы. Кроме того, целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организации и коэффициентами пересчета экономических показателей для сравнения по годам.

Желательно подготовить слайд, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором выпускной квалификационной работы, а также полученные в процессе внедрения результаты.

Очень важным является слайд по оценке экономической эффективности предложений, содержащихся в выпускной квалификационной работе, или слайд, демонстрирующий затраты на выдвинутые студентом проектные решения.

Презентация сдается на кафедру в электронном виде за 1-2 дня до защиты ВКР. Студент обязан разместить файл с презентацией на специально отведенной в компьютере папке, соответствующей форме обучения, и проверить размещенный файл на технические ошибки.

Презентационный материал должен быть оформлен в соответствии с установленными правилами (см. соответствующий раздел данных методических указаний). Существенные погрешности в оформлении могут повлиять на итоговую оценку.

Ко дню защиты презентация распечатывается, листы скрепляются, что выступает раздаточным материалом для членов ГАК. Количество комплектов раздаточного материала определяется по количеству членов Государственной аттестационной комиссии. Раздаточный материал необходимо принести на защиту выпускной квалификационной работы и положить на стол перед председателем ГАК в момент объявления председателем ГАК начала защиты, перед выступлением с докладом.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа защищается студентом на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза. На открытом заседании ГАК могут присутствовать руководители проектов, студенты и все заинтересованные лица.

На защиту должны быть представлены выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя; внешняя рецензия; справка о внедрении (если таковая имеется); презентация доклада и раздаточный материал.

Процедура защиты состоит из следующих этапов.

1. Председатель ГАК или по его поручению иной член комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента; название темы выпускной квалификационной работы и организации, на материалах которой выполнена работа; руководителя ВКР; заключение заведующего кафедры о допуске к защите.

2. Студент в течение 7-9 минут делает доклад, излагает основные положения своего исследования. Заканчивая свое выступление, студент должен ответить на замечания рецензента и научного руководителя. Обычно слово для ответа на замечания дается после того, как председатель озвучивает основные положения рецензии и отзыва, имеющиеся в них замечания.

3. После выступления студента члены ГАК и присутствующие на защите лица задают вопросы по теме работы. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничено. Студенту предоставлено право отвечать сразу или попросить время для подготовки (1-2 минуты), используя, по необходимости, свою работу. Ответы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными цифровым материалом, если требуется. Полнота и глубина ответов влияют на общую оценку работы членами ГАК.

4. Председателем ГАК или по его поручению иным членом комиссии зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы должна длиться не более 0,5 академического часа.

После окончания публичной защиты ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке каждой выпускной работы по пятибалльной системе.

В процессе защиты ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Кроме того, в нем указывается решение о рекомендации дипломника для поступления в аспирантуру и/или к публикации. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

Председатель ГАК задает вопрос студентам об их претензиях к процедуре защиты. Если имеются претензии, то они должны быть высказаны до объявления оценок. Председатель объявляет принятое комиссией решение об оценке работ выпускникам, успешно окончившим обучение в ОмГУ.

4.4. Критерии оценки ВКР

- соответствие темы выпускной работы профилю
- соответствие содержания и структуры работы выбранной теме
- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода,

отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений, развернутость и конкретность рекомендаций)

- уровень самостоятельности выполнения работы, авторского вклада в исследование и решение проблемы

- практическая значимость работы

- логика, грамотность и стиль изложения

- правильность оформления работы, в том числе сносок, списка использованной литературы, таблиц, рисунков и пр.

- качество доклада и презентационного материала

- ответы на вопросы

- соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы

- соблюдение заданного объема.

Таким образом, при определении итоговой оценки учитываются как содержание работы, так и умения, навыки студента убедительно доказать собственные выводы, профессионально обосновать полученные данные, свободное владение материалом, дисциплинированность и ответственность в процессе подготовки работы.

Итоговая оценка устанавливается методом расчета средней величины оценок членов ГАК. При этом члены ГАК учитывают все оценочные критерии, оценки научного руководителя и рецензента. Решающее значение имеет уровень публичной защиты работы (проекта) студентом. Работа (проект) – редакция. В спорных вопросах право принятия окончательного решения принадлежит председателю ГАК.

Студент-выпускник, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты выпускной квалификационной работы в течение пяти лет. Повторная защита выпускной квалификационной работы назначается не ранее чем через год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты выпускной квалификационной работы по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до 1 года.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в библиотеке университета.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон РФ «Об образовании» в редакции от 13.01.1996 г. № 12 – ФЗ
2. Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125 – ФЗ
3. Грушенко В.И., Грушенко А.Ю., Барковский Е.А. Программа и методические указания по прохождению преддипломной практики для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации». – Смоленск: НОУ «СИБП», 2009. - 24с.
4. Ковалев В.В. Методы оценки инвестиционных проектов. – М.: Финансы и статистика, 1998.
5. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 3-е изд., испр. М.: Дело, 2002.- 392 с.
6. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Учебное пособие. Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника– М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
7. Методические указания к дипломному проектированию для студентов специальности 062100 «Управление персоналом» / Сост.: Д.П.Соловьев. Изд-во Самарского государственного экономического университета – Самара, 2006. ___ с.
8. Положение о проведении всероссийских конкурсов дипломных проектов по специальностям в области менеджмента./ УМО вузов России по образованию в области менеджмента - М.: 2008. – 21 с.
9. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учеб. для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 271 с.
10. Старостенко А.М. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых и дипломных работ. – Курск: Изд. ООО «Учитель». – 2000. – 48 с.
11. Управленческие решения: разработка и выбор/ Ю.В. Вертакова, И.А. Козьева, Э.Н. Кузьбожев; под общ. ред. проф. Э.Н. Кузьбожева. – М.: КНОРУС, 2005. – 352 с
12. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2001.

Сводный график процесса дипломирования студентов всех форм обучения

<i>Этап, мероприятие</i>	<i>Сроки выполнения</i>			
	<i>ОФО</i>	<i>ЗФО</i>	<i>ОЗФО</i>	<i>ЗУФО</i>
Выбор и согласование темы ВКР с научным руководителем	До 16.10.2009	Апрель 2009	до 30.10.2009	
Утверждение тем ВКР и базы преддипломной практики на заседании кафедры	16.10.2009 – 26.10.2009	До 26.10.2009	До 15.12.2009	До 01.12.2009
Написание курсовой работы по направлению ВКР	16.10.2009 – 18.11.2009	До 13.10.2009	До 15.01.2010	До 01.15.2010
Проверка курсовой работы руководителем	18.11.2009 – 25.01.2010	До 20.10.2009	До 25.01.2010	До 25.01.2010
Прохождение преддипломной практики, написание отчета по практике, 1-ой и 2-ой глав ВКР	12.01.2010 – 01.04.2010	До 20.10.2009	До 15.01.2010	До 15.01.2010
Защита отчетов по преддипломной практике (предзащита двух глав ВКР)	02.04.2010 – 14.04.2010	До 09.11.2009	До 20.01.2010	До 22.01.2010
Написание 3-й главы дипломной работы	02.04.2010 – 03.05.2010	До 25.02.2010	До 20.04.2010	До 20.04.2010
Первый вариант ВКР руководителю	10.05.2010 – 14.05.2010	До 01.03.2010	До 01.05.2010	До 01.05.2010
Доработка замечаний к ВКР	До 27.05.2010	До 10.03.2010	До 13.05.2010	До 13.05.2010
Готовая ВКР на кафедру	28.05.2010	11.03.2010	14.05.2010	14.05.2010
Передача ВКР рецензентам	31.05.2010 – 08.06.2010	11.03.2010-17.03.2010	05.05.2010-18.05.2010	05.05.2010-18.05.2010
Подготовка презентации ВКР, согласование с научным руководителем	03.06.2010 – 11.06.2010	11.03.2010-17.03.2010	17.05.2010-26.05.2010	17.05.2010-26.05.2010
Защита ВКР	14.06.2010 – 17.06.2010	19.03.10-25.03.10	28.05.2010-03.06.2010	28.05.2010-03.06.2010

(на бланке предприятия)

**ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Предприятие (организация, фирма) _____

_____ (полное название, юридический адрес, телефон)
просит поручить студенту

_____ (фамилия, имя, отчество, № группы)
разработать выпускную квалификационную работу (дипломный проект) на
тему _____

и направить данного студента в нашу организацию на преддипломную
практику. Руководителем практики от производства назначается

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____ (фамилия, и., о.)

М.П.

Примерная тематика ВКР

Определяется выпускающей кафедрой по каждому профилю подготовки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского
Экономический факультет
Кафедра «.....»

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

на тему: «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Выполнил(а): студент(ка) гр. ____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись студента)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (должность),

(подпись научного руководителя)

Содержание курсовой работы по специализации

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

- 1.1. Управление проектами: сущность, классификации.
- 1.2. Жизненный цикл проекта 9
- 1.3. Организационные структуры управления проектами.....

ГЛАВА 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.

..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

- 2.1. Процесс управления проектами. **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. Методы и технологии управления проектами.....

ГЛАВА 3. ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДА КРИТИЧЕСКИХ ЦЕПОЧЕК В
ПРОЕКТОМ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 3.1. Характеристика метода критических цепочек 24
- 3.2. Предпосылки применения метода в организации..... 28

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Омский государственный
университет им. Ф.М. Достоевского»
Экономический факультет
Кафедра «.....»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту ___ курса, группы _____

Ф.И.О. _____

на сбор практического материала для разработки выпускной
квалификационной работы на тему:

« _____ »

Тема утверждена на заседании кафедры «.....»

(протокол № ___ от «___» _____ 201__ г).

Целевая установка: ...

Методические указания

Задание выполняется в период прохождения преддипломной практики.
Форма таблиц разрабатывается студентом самостоятельно.

При сборе данных обязательно делается ссылка на источники
получения информации.

Содержание задания

Собрать фактический материал

По направлению и профилю:

1. _____
2. _____
3. _____

По тематике ВКР

1. _____
2. _____
3. _____

Сбор данных произвести за период _____ 201__ - _____ 201__ г.

Задание выдал:
Преподаватель

Задание получил:
Студент

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского
Экономический факультет
Кафедра «.....»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а): студент(ка) гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание (должность), Ф.И.О.)

(подпись научного руководителя)

М.П.

Концептуальная схема написания выпускной работы

<i>1 глава Теоретико-методологические основы темы</i>	<i>2 глава Анализ/оценка предмета исследования на предприятии (объекте исследования)</i>		<i>3 глава Рассматривает направления решения проблем [как совершенствовать]</i>		
	[как должно быть]	[как есть на объекте исследования]	Проблемы, выявленные в процессе анализа	Рекомендации/предложения	Обоснование
1	2	3	4	5	6
...	+	-	1.	1. 2. 3.	
...	+		2.	1. 2.	
...	+	-	1.	1. 2. 3.	
...	+	-	1.	1. 2.	
...	+		2.	1. 2. 3.	

Концептуальная схема написания выпускной работы по теме: « Кадровое планирование (КП) в организации»

<i>1 глава Теория</i>	<i>2 глава</i>		<i>3 глава</i>		
	<i>Анализ</i>	<i>Проблемы</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Обоснование</i>	<i>Эффект</i>
1. Сущность планирования 2. Сущность КП и его роль в управлении предприятии 3. Взаимосвязь со стратегией 4. Цели и задачи КП 5. Виды КП 6. Принципы КП 7. Методы КП 8. Процесс КП на предприятии: - участники КП - этапы КП	1. Общая характеристика организации 2. Задачи планирования в Филиале 3. Характеристика планирования на предприятии 4. Задачи КП 5. Взаимосвязь со стратегией и кадровой политикой 6. Виды КП 7. Процесс КП в филиале: - участники КП - технология КП	+ Отсутствие планирования кадрового резерва + Руководители структурных подразделений не участвуют в КП + Планирование неоправданно больших денежных средств на привлечение персонала	+ Закрепление в должностной инструкции специалиста по подбору и адаптации персонала данного вида планирования + Схема участия в КП руководителей структурных подразделений + Перераспределение бюджета в пользу улучшения условий труда	+ Расчет возможных финансовых потерь при простое вакантного руководящего места на примере начальника страхового отдела. Заполнение руководителями структурных подразделений планового листа движения персонала. + расчет затрат на	Экономия денежных средств при планировании кадрового резерва в сумме, равной убыткам при простое. Ритмичность работы, прогнозируемость, эффект от быстрого подбора сотрудника на вакантную должность. Влияние введения данных мероприятий на текучесть кадров

				оплату сотовой связи и проезда сотрудников и	
--	--	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского
Экономический факультет
Кафедра «.....»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему: ...

(на примере...)

**Направление
Профиль**

Выполнил(а):
студент(ка) гр. _____
_____ форма обучения

(Ф.И.О. полностью)

(подпись студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание (должность), Ф.И.О.)

(подпись научного руководителя)

Заключение кафедры о допуске к защите:

Зав. кафедрой «.....» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
“ ” _____ 201 г.

Омск -2013

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты повышения конкурентоспособности организаций общественного питания	4
1.1. Основные понятия конкурентоспособности и ее повышения.....	4
1.2. Специфика конкурентоспособности организаций общественного питания и методика ее оценки	9
1.3. Факторы повышения конкурентоспособности организаций общественного питания	
Глава 2. Исследование конкурентоспособности предприятия - кофейни «Чашечка».....	19
2.1. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности кофейни «Чашечка»	19
2.2. Оценка конкурентоспособности кофейни «Чашечка»	24
2.3. Выявление конкурентных преимуществ кофейни «Чашечка».....	29
Глава 3. Разработка предложений по повышению конкурентоспособности кофейни «Чашечка».....	35
3.1.Расширение ассортимента дополнительных услуг	35
3.2.Повышение качества работы обслуживающего персонала кофейни .	39
3.3.Оценка эффективности предлагаемых мероприятий	46
Заключение	51
Список литературы.....	53
Приложения.....	57

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
 выпускника Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского
Фамилия, имя, отчество студента

_____ .гр _____

Направление «Менеджмент» Профиль «.....»
Тема дипломной работы (проекта) _____

Критерии оценки содержания ВКР

<i>Критерий</i>	<i>Уровень критерия</i>			
	<i>Высокий</i>	<i>Средний</i>	<i>Низкий</i>	<i>Ниже допустимого</i>
Глубина раскрытия темы				
Самостоятельность и качество анализа теоретических положений				
Глубина и обоснованность практических исследований				
Глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций				
Итого по группе критериев				

Критерии оценки оформления ВКР

<i>Критерий</i>	<i>Соответствует требованиям</i>	<i>Незначительные отклонения от требований</i>	<i>Существенные отклонения от требований</i>
Логика и стиль изложения материала			
Структура и содержание введения и заключения			
Качество списка литературы (полнота объема, содержание, новизна источников)			
Качество оформления			
Итого по группе критериев			
Итоговая балльная оценка работы			

Особые достоинства, преимущества, сильные стороны выпускной работы:

Недостатки выпускной работы:

Общий вывод, рекомендуемая оценка и её обоснование (по методике)

Рецензент: _____ (подпись)
Ф.И.О., должность, ученая степень и звание,
Дата.

Критерии оценки содержания ВКР

Глубина раскрытия темы – в теоретической главе должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала направлено на решение поставленных задач, практические главы должны быть связаны по содержанию с теоретической главой и с темой работы.

Высокий уровень – представлен глубокий анализ обозначенных в теме категорий, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и в практической части материал полностью решает поставленные цель и задачи.

Средний уровень – обозначенные в теме категории представлены в теоретической главе, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала всех глав выпускной работы.

Низкий уровень – в теоретической главе представлены не все категории, заявленные в теме; анализ некоторых из них поверхностный; часть задач, вытекающих из цели, не решены.

Уровень «ниже допустимого» - содержится информация, не относящаяся к теме; категории, заявленные в теме, не раскрыты; не все задачи решены.

Самостоятельность и качество анализа теоретических положений – в теоретической главе должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление студентом разных позиций и обоснование собственной позиции по поднимаемым в ВКР вопросам.

Высокий уровень – авторские позиции ученых по предмету ВКР самостоятельно студентом обобщены, сгруппированы или систематизированы, полно представлены наиболее известные подходы, дан их анализ, сопоставление, выявлены преимущества и недостатки подходов, внесены некоторые коррективы в имеющиеся подходы или представлен

авторский взгляд на анализируемые вопросы.

Средний уровень – в ВКР представлены не все известные подходы к категориям, дан поверхностный их обзор, нечетко прослеживается авторская позиция по рассматриваемым вопросам.

Низкий уровень – представлены лишь позиции некоторых авторов по вопросам, взгляды не сгруппированы, отсутствует критический анализ взглядов и позиция автора.

Уровень «ниже допустимого» - представлена позиция одного автора по предмету выпускной работы, недостаточно или неверно представлена сущность категорий, нет анализа категорий.

Глубина и обоснованность практических исследований – исследование должно базироваться на детально проработанной программе, статистическом, социологическом материале, достоверность и репрезентативность которого должны быть обоснованы автором. Излагаемый в практической части материал должен решать поставленные задачи и всесторонне анализировать объект и предмет исследования.

Высокий уровень – представлена программа исследования, разработанная в соответствии со всеми требованиями. Представленный статистический и (или) социологический материал обладает репрезентативностью, обусловленной правильным выбором метода её сбора, источников исходной информации, типом и расчетом выборки; результаты исследования глубоко проанализированы, выявлены взаимосвязи.

Средний уровень – проведено самостоятельное исследование, базирующееся на программе, результаты исследования проанализированы, но в программе или результатах имеются небольшие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, часть данных описательного характера.

Низкий уровень – в самостоятельно проведенном исследовании и разработанной программе имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает описательного характера информация.

Уровень «ниже допустимого» - отсутствует предусмотренная темой программа исследования или она заимствована у других авторов, результаты исследования представлены в описательном виде, отсутствует анализ или при анализе допущены серьезные ошибки, информация нерепрезентативна.

Глубина проработки и обоснованность рекомендаций – рекомендации должны носить конкретный характер, детально описываться и обосновываться результатами практического исследования.

Высокий уровень – самостоятельно разработанные рекомендации конкретные и глубокие, обоснованные результатами исследования; представлены разработанные методики, программы, технологии, проекты документов и пр.

Средний уровень – рекомендации вытекают из результатов исследования, представляют собой самостоятельный раздел диплома (проекта), но детально не проработаны.

Низкий уровень – рекомендации поверхностны и (или) заимствованы

из других источников, общего характера, отсутствует четкая взаимосвязь с результатами исследования, представлены фрагментами по тексту и не вынесены в отдельную главу или параграф.

Уровень «ниже допустимого» - рекомендательная часть отсутствует или малого объема, рекомендации не конкретны, взяты из других источников.

При наличии уровня **«ниже допустимого»** по одному или нескольким критериям оценки содержания – работа не может быть оценена положительно.

Критерии оценки оформления ВКР

В соответствии с требованиями (см. соответствующий раздел руководства).

С незначительными отклонениями – работа в целом оформлена в соответствии с установленными правилами, но встречаются ошибки. Например, в списке литературы присутствует небольшое количество источников без указания издательства или объема работы, при общем правильном оформлении таблиц и рисунков встречаются погрешности в оформлении единичных иллюстративных материалов, при соблюдении в целом структуры введения не указан отдельный его пункт – предмет, методы и т.п.

Существенные отклонения от требований - по одному или нескольким критериям данного блока работа оформлена не в соответствии с установленными правилами.

При наличии уровня **«Существенные отклонения от требований»** по одному или нескольким критериям оценки оформления – работа не может быть оценена выше «удовлетворительно».

Итоговая оценка работы

Теоретическую часть оценивают первые два критерия оценки содержания ВКР, практическую – 3 и 4-й критерии.

При рецензировании ВКР используются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для получения оценки **«отлично»** необходимо продемонстрировать

а) высокий уровень по всем критериям оценки содержания и оформления работы;

б) высокий уровень по всем критериям оценки содержания работы и незначительные отклонения от требований к оформлению работы;

в) высокий уровень практических глав, средний уровень теоретической части и оформление в соответствии с требованиями или с незначительными отклонениями;

г) высокий уровень теоретической главы, средний уровень практических глав и оформление в соответствии с требованиями.

Для получения оценки *«хорошо»* необходимо продемонстрировать

а) высокий уровень практических глав, низкий уровень теоретической части и оформление в соответствии с требованиями;

б) средний уровень по критериям содержания работы и оформление работы в соответствии с требованиями;

в) средний уровень по критериям содержания работы и оформление с незначительными отклонениями

г) средний уровень практических глав, высокий уровень теоретической главы и оформление в соответствии с требованиями или с незначительными отклонениями.

«Удовлетворительно» оценивается

а) низкий уровень по критериям оценки содержания работы и оформление работы в соответствии с требованиями или с незначительными отклонениями;

в) средний уровень практических глав и низкий уровень теоретической главы при оформлении в соответствии с требованиями или незначительных отклонениях;

г) низкий уровень практических глав и высокий или средний уровень теоретической главы (баллы за оформление при этом не учитываются).

«Неудовлетворительно» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному критерию оценки содержания работы.