

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Ф. М. ДОСТОЕВСКОГО**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЯМИ**

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Стукен Т.Ю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Рабочая программа**

**«Научно-исследовательская работа,  
в том числе научный семинар»**

цикл ФГОС ВПО МЗ. НИР. 01.1  
входит в число обязательных дисциплин

к следующим образовательным программам  
по направлению подготовки *магистра*

Направление подготовки	Код направления подготовки
Государственное и муниципальное управление	081100.68

г. Омск – 2011г.

**Программа дисциплины «Научно-исследовательская работа, в том числе научный семинар»** разработана ст. преподавателем каф. РЭиУТ, к.э.н. А.Г. Бреусовой.

Программа рассмотрена

На заседании кафедры РЭиУТ (протокол № 10 от «29» апреля 2011 г.)

На заседании Ученого совета ЭФ (протокол № 10 от « 20 » мая 2011 г.)

Программа разработана в соответствии с Федеральным(и) государственным(и) образовательным(и) стандартом(ами) высшего профессионального образования РФ и согласована с факультетами/институтами, осуществляющими профессиональную подготовку по этим направлениям подготовки/специальностям:

Декан экономического факультета \_\_\_\_\_ Иванова Л.Н.

## 1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа составлена на основании учебного плана магистерской программы **081100.68 – Государственное и муниципальное управление**. Дисциплина изучается на первом и втором курсе.

**Цель:** - подготовить студента-магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

### Задачи:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

## 2. Место дисциплины в структуре ООП вуза

Данная дисциплина изучается в 1, 2, 3 семестре магистерской подготовки.

Изучение осуществляется в комплексе с дисциплинами магистерской подготовки: «Экономика публичной сферы», «ТОС», «Жилищная политика», а также предполагает знание по дисциплинам бакалаврской подготовки: «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Организация социального обслуживания населения», «Экономика муниципального хозяйства», «Принятие государственных решений». В магистратуре данная дисциплина изучается в комплексе со специальными дисциплинами: «Управление в социальной сфере», «Государственные и муниципальные услуги».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника	Средства и технологии оценивания
1	2	3	4
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>			
ОК-1	Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество	<b>Знает</b> понятия, классификации, функции, необходимые и достаточные	Выступление на научном семинаре Отчет о научно-

	имеющихся знаний	<p>для постановки целей научно-исследовательских и научно-практических работ, решения поставленных задач в профессиональной деятельности; этические нормы, принципы и методы научного исследования;</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований, научно-практических работ, распределять и подготавливать задания для отдельных исполнителей; подготавливать данные для составления отчетов и презентовать результаты о выполнении проведения научных исследований, научно-практических работ.</p>	<p>исследовательской работе Отчет о научно-исследовательской практике Отчет о научно-педагогической практике</p>
ОК-11	<p>Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач ;</p>	<p>Знает основные способы хранения и обработки информации; общие принципы работы в сети Интернет;</p> <p>Умеет использовать компьютер для получения и передачи информации; пользоваться информационно-поисковыми системами;</p> <p>Владеет представлением о возможности использования компьютера как средства управления информацией; представлением о возможностях использования Интернет-технологий в различных областях человеческой деятельности.</p>	
ОК-13	<p>Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p>	<p>Знает методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Умеет формулировать задачи организации собственной деятельности</p> <p>Владеет навыками моделирования вариантов выполнения профессиональных задач</p>	

ОК-14	Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний.	<p>Знает понятие и структуру самосознания</p> <p>Знает понятие и виды самооценки и уровня притязаний</p> <p>Знает возможности повышения квалификации</p> <p>Умеет оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет методами и средствами познания</p>	
ОК-5	Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.	<p>Знает понятие и структуру общения.</p> <p>Знает стили руководства группой.</p> <p>Знает понятие, структуру конфликта и стратегии его разрешения.</p> <p>Знает признаки коллектива и команды.</p> <p>Умеет работать самостоятельно и в коллективе.</p> <p>Владеет навыками эффективного взаимодействия.</p>	
ОК-6	Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает основные способы хранения и обработки информации;</p> <p>Умеет использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач</p> <p>Владеет представлением о возможности использования компьютера как средства управления информацией</p>	
ОК-9	Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества	<p><b>Знает:</b> основные категории, используемые для описания социальных процессов и отношений; основные концепции общественного развития; содержание представлений о глобальных проблемах современности.</p> <p><b>Умеет:</b> проблематизировать социальную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; формулировать социальную проблему, эксплицировать ее</p>	

		<p>фундаментальные, существенные аспекты;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии; основными способами ясного, убедительного, последовательного и аргументированного изложения собственной позиции по различным вопросам социальной жизни.</p>	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>			
ПК-16	уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>Знает – методы обработки и систематизации информации;</p> <p>Умеет – готовить предложения по совершенствованию управленческой деятельности;</p> <p>Владеет методами обобщения и систематизации информации</p>	<p>Семинары</p> <p>Деловые игры</p> <p>Выполнение аудиторных упражнений</p> <p>Тренинги</p> <p>Выступление на семинарах</p> <p>Реферат</p> <p>Тестирование</p> <p>Отчеты о НИРМ и практиках ИГА (выполнение ВКР)</p>
ПК-18	обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<p><i>Знает</i> основные приемы кооперации</p> <p><i>Умеет</i> распределять функции между исполнителями работ</p> <p><i>Владеет</i> навыками организации кооперации для достижения общей цели.</p>	
ПК-20	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<p>Знает – методы сбора и обработки научной информации;</p> <p>Умеет – самостоятельно проводить и организовывать научно-исследовательские проекты;</p> <p>Владеет методами анализа и обработки научной информации</p>	
ПК-22	владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p><i>Знает</i> основы организации познавательной деятельности</p> <p><i>Умеет</i> работать с различными источниками получения информации</p> <p><i>Владеет</i> навыками планирования и отчетности хода проведения исследования</p>	

Общая трудоемкость дисциплины - 648 часов (18 ЗЕ)

Формы текущего, промежуточного, итогового контроля - Дифференцированный зачет

**3. Структура дисциплины**  
**Тематический план**  
**Дневная форма обучения**

Раздел дисциплины, содержание	Объем часов (по видам работы)								
	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа студентов			
	Всего	в том числе				Всего	в том числе		
		Лекции	Практические занятия в ИАФ	Лабораторные занятия	Другие виды занятий		Курсовая работа (проект)	Индивидуальные задания	Другие виды СРС
1 семестр Сбор и анализ материала по исследуемой проблематике.	5 ЗЕ 180 ч.						180 ч		
1 семестр Подготовка и участие в научном семинаре.	1 ЗЕ 36 ч.		18 ч.					18 ч.	
2 семестр Сбор и анализ материала по исследуемой проблематике.	5 ЗЕ 180 ч.						180 ч.		
2 семестр Подготовка и участие в научном семинаре.	1 ЗЕ 36 ч.		18 ч.					18 ч.	
3 семестр Сбор и анализ материала по исследуемой проблематике. Подготовка и участие в научном семинаре.	63Е 216 ч.						216 ч.		
<b>Итого</b>	<b>18 ЗЕ 648 ч.</b>								

#### **4. Требования к уровню освоения программы. Формы текущего промежуточного и итогового контроля.**

##### **4.1 Текущий контроль**

Текущий контроль по дисциплине осуществляется на основе выполнения в соответствии с индивидуальным планом магистранта и сдачи перечня обязательных форм НИРМ.

**Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является:**

- утвержденная тема диссертации;
- план научно-исследовательской работы в семестре с указанием основных мероприятий и сроков их реализации ;
- план (структура) будущей магистерской диссертации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

**Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является:**

- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- проект первой главы диссертации.

**Результатом научно-исследовательской работы во 2-м и 3-м семестрах (отчет о работе предоставляется в конце 3-го семестра) является:**

- сбор фактического материала для диссертационной работы (осуществляется также в рамках научно-исследовательской практики), включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- проект второй главы диссертации.

**Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является** подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в плане НИРМ.01 (Приложение 1). План НИРМ.01 составляется научным руководителем магистранта, является дополнением к индивидуальному рабочему плану магистранта, утверждается на заседании кафедры.

По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ в семестре, студенту-магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет).

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Структура отчета следующая: титульный лист, копия утвержденного плана НИРМ, документы и материалы, требующиеся для аттестации (они указаны в плане НИРМ в столбце таблицы «Результат, необходимый для получения зачета по НИРМ»).

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и



не получившие зачета, к следующему семестру и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

## **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

Магистратура экономического факультета ОмГУ им. Ф.М. Достоевского: нормативные документы и методические указания / сост. С.Н. Апенько, И.Г. Горловская, А.М. Киселева, С.А. Лукьянова, Л.А. Родина. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2010. – 144 с.

Документ является дополнением к индивидуальному рабочему плану  
магистранта

Федеральное агентство по образованию  
Омский государственный университет им. Ф.М.Достоевского  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ: зав. кафедрой «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ Ф.И. О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### План научно-исследовательской работы в семестре (НИРМ.01)

Магистерской подготовки по направлению \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество студента-магистранта \_\_\_\_\_

Наименование и шифр магистерской программы, по которой обучается студент-магистрант: \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель студента-магистранта (фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание): \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре: \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

### Распределение научно-исследовательской работы по семестрам

(представлены обязательные этапы НИРМ, которые могут быть детализированы или дополнены руководителем программы)

Мероприятия в рамках выполнения НИРМ.01.	Плановые сроки выполнения	Отметка о результатах выполнения (выполнено, выполнено частично (или с нарушением сроков), не выполнено)	Результат, необходимый для получения зачета по НИРМ
1. Научно-исследовательская работа в первом семестре 1 курса обучения			
1.1. Выбор и обсуждение с научным руководителем темы диссертации			
1.2. Утверждение темы диссертации			Выписка из протокола кафедры

1.3. Составление плана-содержания диссертации и его согласование с руководителем			
1.4. Утверждение плана-содержания диссертации			Оформленный план-содержание диссертации
1.5. Заполнение индивидуального плана работы и данного плана НИРМ (за 1 семестр)			Утвержденный план работы и план НИРМ
1.6. Подготовка первого варианта научной концепции диссертационного исследования (проекта введения)			
1.7. Утверждение (защита) концепции диссертационного исследования (введения)			Оформленная концепция (введение)
1.8. Далее в соответствии с перечнем НИРМ программы. Пример: подготовка и публичная защита научной статьи			Статья (рукопись)
1.9. Предоставление научному руководителю отчета по НИРМ			Отчет по НИРМ
1.10. Аттестация по НИРМ за первый семестр			
<b>2. Научно-исследовательская работа во втором семестре 1 курса обучения</b>			
2.1. Подборка и обсуждение с научным руководителем списка литературы по теме диссертации			
2.2. Обзор литературы по теме диссертации, составление библиографии			Библиография, обзор литературы
2.3. Подготовка материалов по отдельным параграфам главы 1 диссертации: Параграфа 1.1. Параграфа 1.2. Параграфа 1.3.			Вариант 1 главы диссертации
2.4. Далее в соответствии с перечнем НИРМ программы.			
2.5. Предоставление научному руководителю отчета по НИРМ			Отчет по НИРМ
2.6. Аттестация по НИРМ за второй семестр			
<b>3. Научно-исследовательская работа в третьем семестре 2 курса обучения</b>			
3.1. Разработка методологии и методики сбора, анализа фактического материала для диссертации (возможно во 2-м семестре)			Оформленная методология и методика прикладного исследования
3.2. Сбор и анализ фактического материала (возможно во 2-м семестре)			
3.3. Подготовка 2 главы диссертации: Параграфа 2.1.			Вариант 2 главы диссертации

Параграфа 2.2. Параграфа 2.3.			
3.4. Далее в соответствии с перечнем НИРМ программы.			
3.4. Предоставление научному руководителю отчета по НИРМ за третий семестр			Отчет по НИРМ
3.5. Аттестация по НИРМ за третий семестр			
4. Научно-исследовательская работа в четвертом семестре 2 курса обучения			
4.1. Доработка 1 главы диссертации			
4.2. Доработка 2 главы диссертации			
4.3. Подготовка 3 главы диссертации: Параграфа 3.1. Параграфа 3.2. Параграфа 3.3.			
4.4. Далее в соответствии с перечнем НИРМ программы			
4.5. Предоставление всей работы научному руководителю			Окончательный вариант диссертации
4.6. Предзащита диссертации			Заключение о предзащите
4.7. Подготовка документов к защите			Наличие всех документов к защите
4.8. Защита диссертации			

Студент-магистрант \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ**

Внимательно ознакомьтесь с программой, тематическим и календарным планами.

Указания по подготовке к практическим занятиям

Цель семинарских занятий, проводимых по этой дисциплине, формирование практических навыков и умений, востребованных при выполнении НИРМ и публичном выступлении на научном семинаре.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов программы по направлению подготовки магистров

«Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина «НИРМ, в т.ч. научный семинар»

<i>Тема</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Задания для самостоятельной работы</i>	<i>Список литературы</i>	<i>Форма контроля</i>
НИРМ:1 семестр	66	<input type="checkbox"/> утвержденная тема диссертации; <input type="checkbox"/> план научно-исследовательской работы в семестре с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (форма плана НИРМ.01 приведена в приложении 1); <input type="checkbox"/> план (структура) будущей магистерской диссертации; <input type="checkbox"/> постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического	Методические указания по написанию и защите магистерской диссертации. – Омск: ОмГУ, 2008.	Индивидуальная работа с научным руководителем. Отчет

<i>Тема</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Задания для самостоятельной работы</i>	<i>Список литературы</i>	<i>Форма контроля</i>
		аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.		
НИРМ: 2 семестр	66	<input type="checkbox"/> подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов; <input type="checkbox"/> проект первой главы диссертации.	Методические указания по написанию и защите магистерской диссертации. – Омск: ОмГУ, 2008.	Индивидуальная работа с научным руководителем. Отчет

<i>Тема</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Задания для самостоятельной работы</i>	<i>Список литературы</i>	<i>Форма контроля</i>
		<input type="checkbox"/> Подготовка научной статьи <input type="checkbox"/> Участие по теме исследования в научном семинаре		
НИРМ: 3 семестр	66	<input type="checkbox"/> сбор фактического материала для диссертационной работы (осуществляется также в рамках научно-исследовательской практики), включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; <input type="checkbox"/> проект второй главы диссертации. <input type="checkbox"/> Подготовка и печать статьи <input type="checkbox"/> Участие по теме исследования в научном семинаре	Методические указания по написанию и защите магистерской диссертации. – Омск: ОмГУ, 2008.	Индивидуальная работа с научным руководителем. Отчет
НИРМ: 4 семестр		подготовка окончательного текста магистерской диссертации.	Методические указания по написанию и защите магистерской диссертации. – Омск: ОмГУ, 2008.	Индивидуальная работа с научным руководителем. Отчет

**Лист проверки рабочей программы дисциплины**  
направления подготовки магистрантов 081100.68  
«Государственное и муниципальное управление»

**«Научно-исследовательская работа, в том числе научный семинар»**  
цикл **ФГОС ВПО МЗ. НИРМ 01,02,03**

№	Требование к рабочей программе дисциплины	Отметка о выполнении требований
1	Цели освоения дисциплины раскрыты	+
2	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы указано	+
3	Перечень формируемых компетенций соответствует матрице компетенций <sup>1</sup>	+
4	Формулировки компетенций приведены в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой <sup>1</sup>	+
5	Уровень сформированности компетенций (в т.ч. и пороговый уровень) указан в соответствии с основной образовательной программой <sup>2</sup>	+
6	Виды контроля сформированности компетенций указаны в соответствии с основной образовательной программой <sup>3</sup>	+
7	Форма контроля соответствует долгосрочному учебному плану	+
8	Общая трудоемкость дисциплины в часах (для ФГОС – в часах и зачетных единицах) соответствует долгосрочному учебному плану	+
9	Объем аудиторной нагрузки (по всем видам занятий) и самостоятельной работы студентов соответствует долгосрочному учебному плану по очной форме обучения <sup>4</sup>	+
10	Объем аудиторной нагрузки (по всем видам занятий) и самостоятельной работы студентов соответствует долгосрочному учебному плану по заочной форме обучения <sup>4</sup>	
11	Объем аудиторной нагрузки (по всем видам занятий) и самостоятельной работы студентов соответствует долгосрочному учебному плану по очно-заочной форме обучения <sup>4</sup>	
12	Тематический план составлен в соответствии с содержанием дисциплины и трудоемкостью занятий по очной форме обучения <sup>4</sup>	+
13	Тематический план составлен в соответствии с содержанием дисциплины и трудоемкостью занятий по заочной форме обучения <sup>4</sup>	
14	Тематический план составлен в соответствии с содержанием дисциплины и трудоемкостью занятий по очно-заочной форме обучения <sup>4</sup>	
15	Содержание дисциплины по темам раскрыто	+
16	Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий приведены	+
17	Оценочные средства, критерии оценивания для текущего контроля указаны.	+
18	Оценочные средства, критерии оценивания для промежуточной аттестации (зачет, экзамен) указаны.	+
19	Список основной литературы соответствует требованиям в части новизны изданий <sup>5</sup>	+
20	В списке основной литературы указано количество экземпляров, имеющихся в библиотеке ОмГУ	+
21	Список дополнительной и рекомендуемой литературы указан	+
22	Рекомендации для преподавателя приведены	+
23	Рекомендации по самостоятельной работе студентов приведены	+

Автор программы  
Бреусова А.Г.  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
дата



Соответствие рабочей программы установленным требованиям подтверждаем.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета/института,  
реализующего основную  
образовательную программу

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Заведующий кафедрой,  
реализующей дисциплину

Рой О.М.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

- <sup>1</sup> Проверка по п.п.5-7 проводится в отношении рабочих программ дисциплин, разработанных на основе ФГОС.
- <sup>2</sup> Если компетенция формируется двумя и более дисциплинами, в рабочей программе дисциплины может быть указан более низкий уровень освоения соответствующей компетенции при условии, что с учетом других дисциплин компетенция формируется в полном соответствии с требованиями, указанными в основной образовательной программе (только для ФГОС).
- <sup>3</sup> Если компетенция формируется двумя и более дисциплинами, в рабочей программе дисциплины указываются только те виды контроля, которые предусмотрены данной дисциплиной. Суммарно виды контроля сформированности компетенции по всем формирующим ее дисциплинам должны соответствовать видам контроля, приведенным в основной образовательной программе.
- <sup>4</sup> Проверка проводится в отношении основных образовательных программ, реализуемых по соответствующей форме обучения.
- <sup>5</sup> Проверка ведется на основе ГОС (ФГОС). Если ГОС (ФГОС) не содержат требований к новизне изданий, в программе приводится литература, соответствующая следующим требованиям по циклам дисциплин:
  - общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;
  - естественнонаучные и математические - последние 10 лет;
  - общепрофессиональные - последние 10 лет;
  - специальные - последние 5 лет.