

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского**

**Экономический факультет
Кафедра региональной экономики и управления территориями**

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

Стукен Т.Ю.

« ____ » _____ 2012 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

цикл ГОС ВПО ИГА.Ф.02
к образовательным профессиональным программам
подготовки специалистов

Специальность	Шифр специальности	Форма обучения
Государственное и муниципальное управление	080504	Очная, заочная сокращенная

г. Омск – 2012 г.

Программа разработана на кафедре региональной экономики и управления территориями.

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры РЭиУТ протокол № 11 от «17» мая 2012г.
на заседании Ученого Совета ЭФ протокол № 10 от « 18 » мая 2012 г.

Программа разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ и согласована с экономическим факультетом, осуществляющим профессиональную подготовку по направлению подготовки 080504.65 «Государственное и муниципальное управление».

Декан экономического факультета _____ Иванова Л.Н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект является итоговой исследовательской работой студента, демонстрирующей уровень полученных им знаний, навыков в решении экономических, управленческих, социальных проблем и профессионального мышления.

Уровень профессиональной подготовки студента определяется итоговой государственной аттестацией специалиста, заключительным этапом которой является защита выпускной квалификационной работы. На этом этапе выявляется теоретическая и специальная подготовка выпускника к решению профессиональных задач.

На основании успешного прохождения итоговой государственной аттестации студентам присваивается квалификация специалиста с высшим образованием «Менеджер» по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Областью профессиональной деятельности менеджера является обеспечение рационального управления социально-экономическими, политическими процессами, организация систем управления, совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития. Профессиональная деятельность специалиста может осуществляться в системе органов представительной, исполнительной, судебной властей, а также в иных государственных и муниципальных органах, организациях и учреждениях в соответствии с законодательствами Российской Федерации о государственной и муниципальной службах.

Виды деятельности менеджера выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления, поэтому он должен быть готов к следующим видам деятельности: управленческой; организационной; экономической; планово-финансовой; маркетинговой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; диагностической; инновационной; методической.

Менеджер может продолжить образование в магистратуре, аспирантуре, а также освоить различные образовательно-профессиональные программы по экономике и менеджменту в послевузовской образовательной системе.

Непосредственная работа над дипломным проектом включает следующие этапы: выбор темы дипломного проекта и сбор материала в соответствии с полученным заданием научного руководителя; преддипломная практика, оформление и защита отчета по практике; написание и защита курсовой работы по специализации; непосредственная работа над дипломным проектом; проверка и отзыв на дипломный проект научного руководителя; внешнее рецензирование; кафедральная предзащита и допуск к защите в Государственной аттестационной комиссии (ГАК); защита в ГАК.

Согласно учебному плану студентов по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» на каждый этап выделяется соответствующий объем времени.

Характеристика и рекомендации по успешному прохождению каждого этапа даются в методических указаниях, разработанных в соответствии с

едиными требованиями экономического факультета ОмГУ к написанию и защите дипломных работ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель дипломного проекта – систематизация и углубление теоретических знаний, а также практических навыков, закрепление навыков исследовательской работы, полученных студентами в ходе обучения в ВУЗе.

Основные задачи:

- сбор и анализ методологического, методического, эмпирического материала на конкретных предприятиях и в организациях;
- систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломном проекте;
- изучение нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым в дипломном проекте.

3. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Выпускная квалификационная работа по специальности «Государственное и муниципальное управление» представляет собой дипломный проект, который должен показать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления. Дипломный проект должен содержать теоретический, аналитический, проектный подходы к решению проблем государственного и муниципального сектора экономики.

Дипломный проект – это законченная научно-исследовательская работа, которая предполагает теоретическое обоснование исследования, использование научных методов исследования для достижения практически значимых результатов.

В дипломном проекте студент должен показать:

- способность к самостоятельной исследовательской работе
- умение систематизировать теоретические знания
- способность проблемного и критического изложения теоретического материала
- способность применять теоретические знания для решения практических задач
- умение работать с научной, методической и учебной литературой
- умение изучать, обобщать и применять законодательные и нормативные документы
- способность к самостоятельной практической работе
- способность собирать, систематизировать и анализировать практический материал
- умение разрабатывать комплексные решения в рамках предмета и объекта исследования
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности, предлагаемых в дипломном проекте решений
- умение прогнозирования экономических процессов
- умение логического построения текста, умение делать выводы и заключения.

Дипломный проект основан на самостоятельной проработке дипломантом организационно-экономических, управленческих проблем под руководством научного руководителя, который назначается приказом по ОмГУ до начала преддипломной практики.

Научный руководитель дипломного проекта:

- рекомендует необходимую базовую литературу, справочные, статистические материалы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации, в ходе которых согласуется и уточняется структура и содержание работы, методы исследования и т.д.
- оценивает содержание выполненного дипломного проекта как по частям так и в целом

Поскольку дипломный проект представляет собой законченное исследование, он обязательно включает:

- теоретический раздел, где должно быть продемонстрировано полное изучение проблемы на теоретическом уровне
- аналитический раздел, где должны быть представлены результаты практического исследования объекта дипломного проекта
- проектно-рекомендательный раздел, где демонстрируется умение студента не только изучать и исследовать проблему, но и умение принимать комплексные решения и прогнозировать развитие экономических и социальных процессов.

Содержание дипломного проекта должно полностью соответствовать заявленной теме и заданию на дипломное проектирование.

3.1. Выбор темы дипломного проекта

Правильный выбор темы дипломного проекта определяет стратегию исследования и направление научного поиска, поэтому имеет важное значение. Необходимо учитывать и актуальность проблем, подлежащих исследованию в рамках дипломирования.

Тема дипломного проекта выбирается из предлагаемого перечня, который находится на кафедре. Данный перечень носит рекомендательный характер. Тема корректируется при помощи научного руководителя с учетом места прохождения преддипломной практики.

При этом учитывается специализация руководителя, пожелания и интересы дипломанта, а также организация, на базе которой планируется выполнение дипломного проекта. Не исключается возможность выбора темы и разработки дипломного проекта на более ранних стадиях обучения студента с проработкой отдельных вопросов в курсовых работах соответствующих дисциплин.

Студент может предложить свою тему, но эта тема должна быть согласована с научным руководителем, и не должна выходить за рамки специальности.

В случае возникновения проблемы с самостоятельным выбором темы дипломного проекта у дипломанта, кафедра имеет право предложить тему, соответствующую общим направлениям научных исследований, проводящихся на кафедре.

Тема дипломного проекта должна отличаться конкретностью и определенностью формулировки.

Часто в наименовании тем содержатся слова «вопросы», «проблемы», «исследование», «изучение», например, «Проблемы государственного регулирования предприятий» или «Вопросы стратегии исследования

политических процессов». В данном случае налицо неопределенность, отсутствие конкретности. Идти по такому пути не рекомендуется.

Формулируя тему, следует избегать также глобальности, например, «Методы научного планирования», «Анализ политической структуры общества». В этом случае напрашивается необходимость уточнения, устранения неопределенности формулировки темы.

Сформулированная удачно тема должна содержать следующие основные элементы:

- ✓ сам предмет исследования (например, организационная структура)
- ✓ действующие «экономические лица» (например, предприятие)
- ✓ угол исследования (например, управление)
- ✓ объект исследования (например, Экономический комитет Администрации Омской области, ГУП ПО «Иртыш»).

Пример удачного наименования темы «уложенного» в вышеуказанную формулировку: «Совершенствование организационной структуры управления предприятием на примере ГУП ПО «Иртыш»»

Для конкретизации и уточнения темы необходимо:

1. Просмотреть тематический каталог в библиотеке.
2. Просмотреть тематические рубрики библиографических и реферативных указателей Справочно-библиографического отдела (СБО) библиотеки.
3. Просмотреть тематические рубрики периодики.
4. Просмотреть тематики прошлых дипломных работ.
5. Выбрать актуальную проблемную ситуацию.

Тема дипломного проекта окончательно выбирается на первой консультации с научным руководителем. Это может быть связано с интересами предприятия, на базе которого проводится исследование, с интересами и пожеланиями студента и научного руководителя. В дальнейшем возможно изменение и уточнение темы.

Темы дипломного проекта рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Студент представляет краткую характеристику будущей работы: цель, задачи, объект исследования, планируемая структура работы, ожидаемые практические результаты. Члены кафедры решают вопрос о соответствии темы специальности, реальности выполнения поставленных задач, о возможных проблемах при осуществлении исследования и путях их решения и т.п.

Кафедра может рекомендовать уточнить или изменить тему проекта. Все изменения темы дипломного проекта должны быть согласованы с научным руководителем и оформлены выпиской из решений кафедры.

Окончательный вариант темы должен быть сформулирован к окончанию преддипломной практики. Он вносится в приказ по утверждению тем дипломных проектов. Данное наименование должно быть в точности соблюдено на титульном листе дипломного проекта, отзыве научного руководителя, внешней рецензии.

3.2. Библиографический поиск литературных источников

После того, как с научным руководителем была выбрана и согласована тема дипломного проекта, студент начинает работу с литературными источниками.

Для написания выпускной квалификационной работы студент должен изучить различные публикации: нормативные документы, учебные пособия, монографии, сборники научных статей, издания в периодической печати. В среднем в списке литературы и используемых документов должно быть 40-60 наименований для полного раскрытия темы и качественного решения поставленных исследовательских задач. В список литературы включаются не только те источники, на которые делается ссылка по тексту диплома, но и те, из которых были взяты общие идеи, подходы, взгляды, которые сформировали авторскую позицию по исследуемым вопросам.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой дипломного проекта. К ним относятся материалы, опубликованные в виде монографий, учебников, учебных пособий, научных сборников. Эти материалы можно найти, просмотрев системный (тематический) каталог в библиотеке: Раздел ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ.

В качестве источников необходимой литературы могут выступать списки литературы, использованной при написании этих монографий, учебных пособий, учебников, научных сборников.

Необходимые статьи, печатаемые в периодических изданиях, студенты могут найти, просмотрев системный каталог журнально-газетных статей в библиотеке и последние номера профильных журналов за последние годы, где, как правило, издательства представляют списки напечатанных за год статей по тематическим рубрикам.

Кроме того, подбирая необходимую литературу, студенты могут воспользоваться библиографическими, реферативными и обзорными изданиями.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые извещают о том, что было издано. Библиографическое описание выполняет две функции: оно оповещает о появлении документа и сообщает необходимые сведения для его отыскания. Эти издания с максимальной полнотой отражают отечественную и зарубежную литературу.

Основные БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УКАЗАТЕЛИ: Библиографический указатель ИНИОН РАН. СЕРИЯ ЭКОНОМИКА; Библиографический указатель РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА; Библиографический указатель ПРОБЛЕМЫ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ и др.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

К обзорным изданиям относятся обзор по одной проблеме, направлению или сборник обзоров. Обзоры обобщают сведения, содержащиеся в первичных документах, являясь высшей ступенью их аналитико-синтетической переработки. Такие издания обычно сообщают о состоянии или развитии какой-либо отрасли науки или практической деятельности, отражая все новое, что сделано в ней за определенное время.

Примером реферативного издания является реферативный журнал СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ: ОТЕЧЕСТВЕННАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА. СЕРИЯ 2 ЭКОНОМИКА. (РЖ/РАН ИНИОН).

Наряду с информационными изданиями для информационного поиска следует использовать электронные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, источники глобальной сети ИНТЕРНЕТ.

Одним из источников написания дипломного проекта должны быть нормативные и правовые акты. Необходимые законы, инструкции, методические указания, положения и проч. студенты могут найти в ПРАВОВОЙ БАЗЕ КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС.

3.3. Изучение литературы и отбор фактического материала

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая запись» как фрагмент текста будущей работы.

Можно рекомендовать еще и такой способ изучения. Страницу тетради разделить на две части вертикальной чертой. С левой стороны делать выписки из прочитанного, а с правой – свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста..

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, служат основой для получения нового взгляда.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме дипломного проекта. Изучая литературные источники, нужно тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими воспользоваться.

Существует две формы отражения фактического материала. Это цитаты и пересказ текста первоисточника. В случае пересказа текста первоисточника должна быть исключена вероятность искажения мысли автора. Поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Цитаты используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. С помощью цитат можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого явления. Цитаты

могут использоваться для подтверждения отдельных суждений, которые делает студент.

Общие требования к цитированию следующие: текст цитаты заключается в кавычки. Текст цитаты должен быть полным и без произвольного сокращения. Допускается пропуск слов, но смысл при этом не должен меняться и оформляется пропуск слов многоточием. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Правила оформления текста даны ниже.

3.4. Составление плана дипломного проекта

После того, как студент изучил круг библиографических источников, необходимо составить рабочий план дипломного проекта. Это происходит на второй консультации с научным руководителем. На эту консультацию студент должен прийти с примерным рабочим планом. Научный руководитель помогает студенту составить окончательный план дипломного проекта.

Рабочий план это перечень рубрик, связанных внутренней последовательностью исследования темы. Рубрикация отражает логику дипломного проекта и потому предполагает четкое подразделение на отдельные логические разделы. Рассматриваемая в дипломном проекте тема должна логически углубляться от одного раздела к другому.

Возможно, при составлении рабочего плана может произойти корректировка темы дипломного проекта или даже ее изменение.

4. НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1. Структура дипломного проекта

Традиционно композиция дипломного проекта сложилась следующим образом:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Главы основной части. Их должно быть три. Каждая глава должна состоять из 2-4 параграфов
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам. (Приложение 1) В верхнем поле указывает полное наименование министерства, учебного заведения, факультета и кафедры. Далее указывается тип работы (дипломный проект).

Затем пишется заглавными буквами тема работы. Ниже и по центру указывается шифр и название специальности.

Ниже и по правой стороне указывается фамилия, имя и отчество студента, выполнившего работу, а также звание, должность, фамилия, имя и отчество научного руководителя.

На титульном листе кафедра дает заключение о допуске к защите, это подтверждается датой и подписью заведующего кафедрой.

В нижнем поле титульного листа указывается город написания и год.

В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Содержание

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки дипломного проекта и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя (Приложение 2). Содержание оформляется на одной странице, номер на которой не ставится. Чтобы содержание поместилось на одну страницу, названия глав и параграфов должны быть лаконичными.

Введение

Введение должно отражать общую характеристику исследуемого объекта, необходимость и актуальность разработки заявленной темы дипломного проекта, перечень ключевых вопросов, подлежащих разработке. Исходя из этого, формируются цели, задачи, предмет, объект и методы исследования. Желательно указание степени изученности проблемы (с указанием имен исследователей и наиболее значимых научных работ), научной новизны и практической значимости предлагаемых решений и мероприятий.

Введение заканчивается кратким обзором глав дипломного проекта.

Таким образом, введение должно содержать:

- актуальность выбранной темы,
- уровень разработанности темы в литературе,
- цель работы,
- содержание поставленных задач,
- методы исследования, применяемые при написании работы,
- формулировку объекта и предмета работы.

Актуальность темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Показывается главное – суть проблемной ситуации. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки существующих представлений. Анализ такой ситуации призван объяснить ранее неизвестные факты, позволяет продолжить неполноту старых способов объяснения известных фактов.

Актуализация темы предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. Актуальность в научном аспекте означает, что необходимость разработки данной темы обусловлена современным состоянием науки, то есть проблемами, выявленными в процессе фундаментальных и прикладных исследований.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает ее связь с конкретными потребностями хозяйственной практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, органов управления и т.д.).

Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Уровень разработанности темы в литературе. Здесь студент должен указать, какими научными течениями представлена данная тематика, дать оценку уровню разработанности, указав на проблемы с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление научной деятельности, привести список авторов, достигших результатов в освещении проблемы,

От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке **цели работы**, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., раскрыть..., проанализировать..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач.

К **методам исследования** относятся наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы.

Формулировка объекта и предмета работы. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта, противоречие, для разрешения которого производится изучение объекта.

Содержание глав

Первая глава дипломного проекта – теоретическая. Она должна: содержать теоретическое рассмотрение объекта исследования, анализ существующих подходов к рассмотрению и решению изучаемых проблем, трактовку сущности основных понятий и категорий исследования, имеющийся опыт в исследуемой области и т.д. в зависимости от содержания работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован в практической части. Первая глава должна содержать 2-4 параграфа, логично сужающие круг рассматриваемой проблематики к специфике объекта. Каждый параграф должен заканчиваться выводами, полученными в ходе рассмотрения материала параграфа. Глава, как и параграфы завершается выводами, но носящими более общий характер и обобщающими основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Вторая глава – аналитическая. В ней раскрывается методика и техника изучения объекта, а также практическое исследование студента. Кроме этого, эта глава должна содержать основные результаты, полученные в ходе практического исследования. Во второй главе в зависимости от темы диплома могут быть представлены имеющиеся методические разработки, технологии управления какими-либо процессами, описаны авторские методические основы по изучаемому вопросу, дан первичный анализ состояния предприятия, выбранного в качестве объекта, изложена программа и инструментарий дипломного исследования и т.п. Первый параграф должен содержать описание предприятия,

т.е. должна быть дана финансово - экономическая характеристика. Эта глава также должна содержать 2-4 параграфа, завершающихся выводами. В целом глава должна быть завершена обобщающими выводами.

Если задание на дипломное проектирование предусматривает разработку мероприятий, связанных с созданием новых структур, то целесообразно в аналитической главе рассматривать прогрессивный аналог новообразования или проводить сравнительный анализ всех возможных вариантов организации. В этом случае аналитическая глава частично трансформируется в теоретико-аналитическую.

Третья глава – проектно-рекомендательная. Она включает результаты проведенного студентом практического исследования. Содержание главы напрямую зависит от результатов анализа и заявленной темы исследований. В этой главе даются основные выводы и обоснованные рекомендации по решению проблемной ситуации, строятся прогнозы и модели развития данных ситуации.

Как и предыдущие две главы, она должна содержать 2-4 параграфа и выводы. Если бывает ситуация, когда сложно выделить в третьей главе несколько параграфов, то по согласованию с научным руководителем, допускается объединение второй и третьей главы.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Поэтому автор дипломной работы выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы».

Каждая глава начинается с новой страницы.

Заключение

Заключение должно содержать обобщение выводов, полученных в ходе написания дипломного проекта, критику и анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить. Заключение должно отражать социально-экономические и производственные возможности, выявленные в результате использования (реализации) предлагаемых в дипломном проекте разработок. Также целесообразно здесь сформулировать перспективные направления исследования. Заключение также должно начинаться с новой страницы.

Оформление списка литературы

Список литературы оформляется по видам изданий. При составлении таких списков обычно классифицируют издания следующим образом:

- 1) официальные государственные издания,
- 2) нормативно-инструктивные издания,
- 3) общие издания в алфавитном порядке.

Список литературы должен начинаться с новой страницы.

Список литературы должен содержать не менее 40-60 источников. Недопустимо писать дипломный проект только на учебной литературе или на нормативных источниках.

Оформление приложений

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению работы, препятствовало ее целостному восприятию. Кроме того, в приложение включаются материалы, иллюстрирующие выводы дипломанта, но разработанные другими авторами. Приложения, выносимые за границы текста дипломной работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Для каждого приложения, состоящего не из одной страницы, должна быть собственная нумерация страниц. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись Приложение 1 без указания № и ссылку на источник. Ниже приложение должно содержать поясняющий заголовок. (См. Приложения 1, 2 и 3). В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. В содержание приложения вносятся без указания страниц.

Правила оформления ссылок

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке литературы, а вторая - номер страницы (страниц). Ссылки используются для идентификации местоположения используемых цитат и цифровых данных.

Представление в дипломном проекте табличного материала

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5) без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается, а слово «таблица» не пишется. Таблицы снабжаются тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Если таблица имеет большой размер, то она переносится на следующую страницу по следующим правилам: над правым верхним углом таблицы помещается запись «Продолжение таблицы ...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Если «шапка» таблицы громоздкая, то ее повторение не допускается. В этом случае графы пронумеровываются, а их нумерация повторяется на следующей странице.

Если информация, приводимая в таблицах, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Представление в дипломном проекте формул

Все формулы, используемые в тексте, нумеруются. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если формул всего используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте приводится большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение.

Представление отдельных видов иллюстративного материала

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и обозначены как рисунки. Нумерация является сквозной, то есть проводящейся через всю работу. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Ссылки на рисунки не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с рисунком, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения (рис.3), либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис.3» или «... как это видно из рис.3».

Каждый рисунок необходимо снабжать подписью, которая должна соответствовать определенному месту в тексте и самому рисунку. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис. »;
- 2) порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- 3) тематический заголовок рисунка, расположенный в нижней части, содержащий текст с характеристикой изображаемого на рисунке в предельно краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок.

Правила оформления рукописи

Текст дипломного проекта должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервал с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Поля слева оставляют для переплета. Шрифт – Times New Roman, средней жирности, размер 14.

Все страницы нумеруются (считаются), начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Примерный объем дипломного проекта – 60-80 страниц машинописного текста. Существенное превышение объема работы расценивается как неумение студента лаконично излагать мысли, отбирать нужную литературу и т.д.

Объем работы должен быть приблизительно следующим: содержание - 1 страница, введение - не более 3 страниц, главы - до 20 страниц, заключение – не

более 2 страниц. Распределение текста между главами, параграфами должно быть равномерным.

Дипломный проект должен быть переплетен. Работа, предоставляемая в папке с зажимом, мягких файлах, к защите не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5.1. Отзыв научного руководителя

За две недели до даты защиты дипломный проект должна быть представлен в готовом виде научному руководителю. Научный руководитель имеет право не допустить к защите студента за несвоевременное представление или нарушение графика выполнения дипломного проекта.

После представления готовой и оформленной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. В отзыве должна быть приведена оценка:

- ✓ актуальности и практической значимости работы
- ✓ теоретической разработанности работы
- ✓ степени самостоятельности и обоснованности выводов и предложений
- ✓ практических рекомендаций, прогнозов, комплексных решений, выявленных проблем
- ✓ соблюдения графика написания курсовой работы
- ✓ положительных сторон и недостатков работы

На основе данных критериев выставляется общая оценка по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В отзыве отражаются не только положительные стороны работы, но и ее недостатки, ошибки.

Возможна предварительная защита дипломного проекта студентом. Предварительная защита организуется и проводится кафедральной комиссией для студента в следующих случаях:

- 1) существенного нарушения графика написания работы
- 2) слабого содержания работы

5.2. Допуск к защите

На основании отзыва научного руководителя, внешней рецензии и личного ознакомления с дипломным проектом заведующий выпускающей кафедры принимает решение о допуске студента к защите. Об этом делается соответствующая запись на титульном листе дипломного проекта.

Для допуска студент должен представить:

- ✓ готовый и оформленный дипломный проект, подписанный самим студентом и его научным руководителем;
- ✓ письменный отзыв научного руководителя;
- ✓ аннотацию, выполняющуюся в одном экземпляре, который хранится на кафедре и вкладывается в работу (Приложение 3).

В качестве дополнительного документа студент может представить справку о внедрении, выдаваемую предприятием, на котором проводилось исследование. Справка включает в себя информацию о результатах исследования, имеющих практическое значение для данного предприятия. Справка должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью.

Дипломный проект, имеющий следующие недостатки может быть не допущен к защите:

- ✓ работа не соответствует профилю выпускающей кафедры;
- ✓ не соблюден объем работы;
- ✓ существуют грубые нарушения в оформлении работы (отсутствуют ссылки, библиография, введение, заключение);
- ✓ отсутствует внешняя рецензия на дипломный проект.

В тех случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

Недостатки содержания работы, ее общего оформления, отрицательный отзыв руководителя не являются основанием для отказа в защите дипломного проекта. Окончательную оценку выставляет государственная аттестационная комиссия.

5.3. Внешняя рецензия

Студент обязан представить ГАК внешнюю рецензию на свою работу. Для рецензирования дипломного проекта привлекаются:

- руководители различных организаций и предприятий, имеющих высшее образование;
- научные сотрудники;
- преподаватели ОмГУ и других высших учебных заведений, имеющие степени кандидата, доктора наук по профилю кафедры.

Рецензентом не может выступать представитель организации, на базе которого осуществлялась практическая часть исследования. На факультете существует банк рецензентов по каждой специальности.

Студент и научный руководитель должны обеспечить рецензенту необходимый срок для рецензирования дипломного проекта. Срок рецензирования должен составлять не менее трех рабочих дней.

С рецензией внешнего эксперта студент знакомится до защиты.

В рецензии должны быть отражены следующие моменты:

- ✓ актуальность и практическая значимость темы
- ✓ степень самостоятельности и обоснованность выводов и предложений
- ✓ оценка использованных практических данных, данных научных и методических источников
- ✓ практическая значимость работы
- ✓ положительные стороны и недостатки работы
- ✓ рекомендуемая оценка по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
- ✓ возможность присвоения студенту-дипломнику квалификации «Менеджер» по специальности 080504 – «Государственное и муниципальное управление».

Данный вывод, которым должна заканчиваться рецензия, можно оформить в виде фразы: «Дипломный проект на тему (наименование темы) заслуживает оценки «_____», а студент (ка) _____ (Ф.И.О.) _____ достоин(а) присвоения квалификации «Менеджер» по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его должности, места работы, фамилии, имени и отчества и заверена круглой печатью отдела кадров предприятия (организации) рецензента.

5.4. Подготовка доклада для защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта проводится в университете на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, используемые в докладе). Желательно, чтобы раздаточный материал был скреплен и имел титульный лист, с указанием темы дипломного проекта и автора. Число комплектов раздаточного материала определяется по количеству членов Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность доклада не может превышать 7 минут.

В докладе должны быть отражены:

- ✓ актуальность выбранной темы дипломного проекта, ее цель, задачи, предмет и объект исследования
- ✓ теоретическая разработанность и научная новизна работы
- ✓ основные положения, выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Уместнее начать доклад с обращения к Государственной аттестационной комиссии, а также присутствующим на защите. Например, «Уважаемый председатель, члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие, вашему вниманию представляется дипломный проект на тему (указывается тема работы).

Далее рекомендуется конкретно и обстоятельно обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается: во-первых,, во-вторых....., в-третьих....; прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых,, во-вторых....., в-третьих.....».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и практического исследований, раскрытию сути конкретных предложений. В заключение следует отметить перспективы практического использования результатов дипломной работы, закончив выступление словами «Благодарю за внимание».

5.5. Процедура защиты дипломного проекта

1. Председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента; название темы дипломного проекта и организации, на материалах которой выполнена работа; руководителя дипломного проекта и рецензента; заключение заведующего кафедрой о допуске к защите.

2. После этого в течение 5-7 минут студент делает доклад с изложением основных положений своего исследования.

3. После выступления студента члены ГАК и присутствующие на защите лица задают вопросы по теме работы. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите диплома, не ограничено. Студенту предоставлено право отвечать сразу или попросить время для подготовки, используя, при необходимости, свою работу. Ответы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными цифровым материалом, если требуется. Полнота и глубина ответов влияют на общую оценку работы членами ГАК.

4. Председателем ГАК зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на дипломный проект. Студент должен ответить на замечания рецензента и научного руководителя.

Процедура защиты дипломного проекта должна длиться не более 30 минут.

После окончания публичной защиты ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке каждого дипломного проекта по четырех бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Председатель ГАК задает вопрос о претензиях к процедуре защиты и после объявляет принятое комиссией решение об оценке работ и присвоении квалификации «Менеджер» выпускникам, успешно окончившим обучение в ОмГУ. Итоговая оценка Государственной аттестационной комиссии, после ее оглашения, обсуждению и корректировке не подлежит.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Соответствие содержания дипломного проекта профилю специальности
2. Соответствие содержания и структуры работы выбранной теме
3. Качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений).
4. Уровень самостоятельности выполнения работы
5. Практическая значимость работы
6. Логика, грамотность и стиль изложения
7. Правильность оформления научного аппарата, в том числе сносок, списка использованной литературы
8. Ответы на вопросы
9. Соблюдение графика выполнения дипломного проекта
10. Соблюдение заданного объема.

Студент-выпускник, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты дипломного проекта не ранее, чем через один год, в течение пяти лет.

Защищенные дипломные проекты хранятся в библиотеке университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО

КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
И УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЯМИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ – эта фраза не пишется
(пишется без кавычек, без фраз «Тема работы» или «Тема»)

081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

ВЫПОЛНИЛ:
студент гр. ЭГБ-132-У
Ф И О полностью

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
д.с.н., профессор кафедры РЭиУТ
Киселева Альбина Михайловна

Заключение кафедры о допуске к защите: _____

зав. кафедрой РЭиУТ, д.с.н., профессор Рой Олег Михайлович

«___» _____ 2014г.

АННОТАЦИЯ

На выпускную квалификационную работу на тему

« _____ »

студента группы _____

ФИО

год выпуска 20__

Научный руководитель – _____

ФИО

уч. степень, звание, должность

Цель проекта:

Задачи проекта:

-
-
-

Структура проекта:

Глава 1

Глава 2

Глава 3

Основное содержание проекта изложено на _____ страницах, работа включает _____ рисунков, _____ таблиц, список литературы из _____ наименований, _____ приложений.